



NIHONGO NO NYUMUON

日本語の入門

“Bahasa Jepang Dasar”

TETI INDRIATI KASTUTI S.S, M.Pd

(Koordinator Matakuliah Japanese)

ANNISAA NURUL ATIQAHA S.S, M.Pd

ジョグジャカルタアンバルックも観光大学

STiPRAM YOGYAKARTA

(Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52, Modalan, Banguntapan

Bantul, Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah, dan karunia-Nya sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan modul sebagai perangkat mengajar yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar matakuliah Japanese di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta (STiPRAM). Modul berjudul “*Nihongo No. Nyuumon*” atau “Bahasa Jepang Dasar” ini disusun untuk mempermudah mahasiswa STiPRAM mempelajari Bahasa Jepang Dasar yang diajarkan setiap matakuliah Japanese.

Dalam proses penyusunan modul ini, penyusun menemui banyak hambatan, namun berkat rahmat dan karunia dari Tuhan Yang Maha Esa serta bantuan pemikiran dari berbagai pihak akhirnya hambatan-hambatan tersebut dapat teratasi dengan baik. Oleh karena itu dengan terselesaikannya modul, melalui kesempatan ini tim penyusun mengucapkan terima kasih atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak.

Semoga kebaikan-kebaikan semua pihak tersebut mendapat balasan limpahan rahmat, berkat dan kesehatan dari Tuhan Yang Maha Esa. Aamiin. Dalam penyusunan modul ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, diharapkan adanya kritik dan saran yang membangun agar penyusun dapat menyempurnakan modul ini, sehingga bisa menjadi lebih baik dan lebih bermanfaat bagi banyak pihak. Terima kasih.

Yogyakarta, 1 April 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	-
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
PENDAHULUAN	9
DAFTAR TRANSLITERASI	11
BAB 1 - SALAM DAN PERKENALAN	
“AISATSU TO SHOUKAI”	13
A. Daftar Kosakata	14
B. Salam “ <i>Aisatsu</i> ”	15
1. Salam Pertemuan	15
2. Salam Perpisahan	15
3. Salam Kepada Orang yang Lama Tidak Bertemu	16
4. Ungkapan Salam Umum	16
C. Perkenalan “ <i>Shoukai</i> ”	17
1. Perkenalan Diri Sendiri	17
2. Memperkenalkan Orang Lain	20
D. Latihan	21
BAB 2 – NAMA TAMU “OKYAKU NO NAMAЕ”	23
A. Daftar Kosakata	24
B. Nama Orang	25
1. Menyebutkan Nama Orang	25
2. Memastikan Nama Orang	25
C. Jenis Kalimat	26
1. Kalimat Positif	26
2. Kalimat Negatif	27
3. Kalimat Interogatif/Tanya	28
D. Latihan	29
BAB 3 – KATA PENUNJUK “KO-SO-A”	31
A. Daftar Kosakata	32
B. Kata Tunjuk Benda	33
1. Kore, Sore, Are	33
2. Kono, Sono, Ano	33
C. Kata Tunjuk Tempat	34
1. Koko, Soko, Asoko	34

2. Kochira, Sochira, Achira	35
D. Latihan.....	35
BAB 4 – FUNGSI PARTIKEL “NO”	37
A. Daftar Kosakata	38
B. Fungsi Partikel “No”	38
1. Menunjukkan Kepemilikan/Kepunyaan	38
2. Menggabungkan Dua Kata Benda	38
3. Menunjukkan Buatan	39
4. Menunjukkan Dari	40
5. Latihan	40
BAB 5 – NOMOR TELEPON “DENWA BANGOU”	43
A. Daftar Kosakata	44
B. Tata Cara Menyebutkan Angka (Satuan s.d Ribuan)	44
1. Menyebutkan Bilangan Angka	44
2. Memberitahukan Nomor Telepon	45
3. Menyebutkan Pemilik Nomor Telepon	?
4. Menanyakan Nomor Telepon	?
C. Tata Cara Menelepon	46
1. Menelepon Kepada Tamu Jepang di Hotel	46
2. Meminta Disambungkan Kepada Orang Lain	46
3. Menerima Telepon dari Tamu Jepang	47
D. Latihan	48
BAB 6 – NOMOR KAMAR “HEYA”	49
A. Daftar Kosakata	50
B. Menyebutkan Angka (Ribuan s.d Jutaan)	51
C. Memberitahukan Nomor Kamar	51
D. Menyebutkan Nomor Kamar Tamu	51
E. Memberikan Kunci Kamar Hotel	52
F. Latihan	52
BAB 7 – HARGA BARANG “IKURA DESUKA”	55
A. Daftar Kosakata	56
B. Menyebutkan Jenis Barang	56
C. Menyebutkan Harga Barang	57
D. Memberitahukan Harga Barang	58
E. Latihan	59
BAB 8 – JADWAL PERJALANAN “RYOKOU NO KEIKAKU”	61
A. Daftar Kosakata	62
B. Menyebutkan Penanggalan	63

C. Menyebutkan Keterangan Waktu	64
D. Menyebutkan Jangka Waktu	65
E. Menanyakan Jangka Waktu Perjalanan	65
F. Menyebutkan Tempat Tujuan	65
G. Menyebutkan Waktu Dan Tempat Tujuan	66
H. Latihan	66
BAB 9 – WAKTU PERJALANAN “RYOKOU NO JIKAN”	69
A. Daftar Kosakata	70
B. Menyebutkan Waktu (Jam dan Menit)	70
C. Menyebutkan Waktu Kegiatan	71
D. Memberikan Informasi Tentang Jadwal	72
E. Menyebutkan Jam Kerja	72
F. Menyebutkan Alat Transportasi dan Waktu yang dibutuhkan di objek Wisata	72
G. Memberikan Informasi Tentang Transportasi dan Waktu Yang Dibutuhkan	73
H. Latihan	73
BAB 10 – JADWAL OBJEK WISATA	
“KANKOU NO SUKEJURU”	75
A. Daftar Kosakata	76
B. Menyebutkan Hari Dalam Satu Pekan	76
C. Menyebutkan Hari Libur Objek Wisata Atau Kantor	76
D. Memberikan Informasi Tentang Libur Kantor Atau Tempat Wisata	77
E. Latihan	77
DAFTAR LAMPIRAN	79
1. Lampiran 1. Bahasa Jepang untuk Perhotelan	79
2. Lampiran 2. Bahasa Jepang untuk Pariwisata	83
3. Lampiran 3. Salam dan Ungkapan Umum Sehari-hari dalam Bahasa Jepang	85
4. Lampiran 4. Kultur Budaya Orang Jepang	91
5. Lampiran 5. Kosakata Umum	93
DAFTAR PUSTAKA	105

PENDAHULUAN

Aksara Jepang memiliki keunikan tersendiri, karena aksara Jepang tidak menggunakan huruf alfabet seperti di beberapa Negara (pada umumnya). Sehingga tidak akan ditemukan huruf A, B, C, D, E, F, G, H, I, J dan lain sebagainya. Dalam bahasa Jepang terdapat tiga jenis aksara, yaitu Hiragana, Katakana dan Kanji. Ketiga huruf ini digunakan secara bersamaan untuk kepentingan penulisan naskah, artikel dan lain-lain.

Huruf Hiragana merupakan huruf yang sering digunakan di Jepang. Asal terbentuknya huruf Hiragana ini adalah wujud penyederhanaan dari huruf Kanji yang diperoleh dari China. Mulanya huruf ini hanya digunakan oleh kaum wanita saja karena dianggap indah dan cantik. Huruf tersebut menampilkan ketebalan ketipisan dari setiap coretan pembentukan masing-masing huruf. Hal tersebut menggambarkan seperti kepribadian wanita. Sehingga huruf hiragana disebut dengan “*Onnade*” atau “huruf wanita”. Namun sekarang huruf Hiragana dapat digunakan oleh kaum wanita maupun pria. Dan fungsi huruf Hiragana untuk menulis kosakata asli bahasa Jepang.

Huruf Katakana adalah jenis huruf Jepang yang kedua. Menurut sejarahnya huruf Katakana ini mulanya hanya digunakan oleh kaum pria. Karena huruf ini kaku, tegas dan dianggap kurang indah. Sehingga huruf ini sangat cocok menggambarkan karakter pria yang tegas dan keras. Namun sekarang sudah ada perubahan peraturan. Zaman sekarang baik pria maupun wanita dapat menggunakan huruf Katakana sama seperti huruf Hiragana. Huruf Katakana digunakan antara lain untuk menulis kosakata serapan atau bahasa asing.

Huruf Kanji secara harfiah berarti ‘Karakter Han’. Karakter tersebut merupakan karakter China yang digunakan dalam bahasa Jepang. Menurut sejarahnya, Huruf Abjad bahasa Jepang Kanji yang pertama kali masuk ke Jepang yaitu sekitar lima puluh ribu huruf. Kemudian beberapa Kanji dikembangkan menjadi huruf Hiragana dan Katakana.

Huruf Hiragana dan Katakana terdapat lima huruf vokal yaitu ‘A, I, U, E, O’. Huruf mati di Jepang hanya ada satu yaitu ‘N’ yang bisa dibaca ‘M’ atau ‘NG’. Sedangkan huruf konsonan yang lain terdiri dari suku kata seperti KA, KI, KU, KE, KO, SA, SHI, SU, SE, SO dan lain-lain (daftar huruf dapat dilihat di daftar transliterasi di halaman 7).

Hiragana dan Katakana ditulis untuk mewakili satu bunyi (huruf), sedangkan Kanji mewakili satu makna (kata). Kanji sendiri adalah huruf yang berupa simbol. Maka sangat memungkinkan sekali satu huruf kanji adalah satu kata yang memiliki makna. Contoh : 本 “*Hon*” yang berarti buku, — “*ichi*” (satu) dan seterusnya.

DAFTAR TRANSLITERASI

あ (ア) a	い (イ) i	う (ウ) u	え (エ) e	お (オ) o
か (カ) ka	き (キ) ki	く (ク) ku	け (ケ) ke	こ (コ) ko
さ (サ) sa	し (シ) shi	す (ス) su	せ (セ) se	そ (ソ) so
た (タ) ta	ち (チ) chi	つ (ツ) tsu	て (テ) te	と (ト) to
な (ナ) na	に (ニ) ni	ぬ (ヌ) nu	ね (ネ) ne	の (ノ) no
は (ハ) ha	ひ (ヒ) hi	ふ (フ) fu	へ (ヘ) he	ほ (ホ) ho
ま (マ) ma	み (ミ) mi	む (ム) mu	め (メ) me	も (モ) mo
や (ヤ) ya		ゆ (ユ) yu		よ (ヨ) yo
ら (ラ) ra	り (リ) ri	る (ル) ru	れ (レ) re	ろ (ロ) ro
わ (ワ) wa				を (ヲ) wo

が (ガ) ga	ぎ (ギ) gi	ぐ (グ) gu	げ (ゲ) ge	ご (ゴ) go
だ (ダ) da	ぢ (ヂ) ji	づ (ヅ) zu	で (デ) de	ど (ド) do
ざ (ザ) za	じ (ジ) ji	ず (ズ) zu	ぜ (ゼ) ze	ぞ (ゾ) zo
ば (バ) ba	び (ビ) bi	ぶ (ブ) bu	べ (ベ) be	ぼ (ボ) bo
ぱ (パ) pa	ぴ (ピ) pi	ぷ (プ) pu	ぺ (ペ) pe	ぽ (ポ) po

きゃ (キヤ) kya	きゅ (キュ) kyu	きょ (キョ) kyo
しゃ (シャ) sha	しゅ (シュ) shu	しょ (ショ) sho
ちゃ (チャ) cha	ちゅ (チュ) chu	ちょ (チョ) cho
にゃ (ニヤ) nya	にゅ (ニュ) nyu	にょ (ニョ) nyo
ひゃ (ヒヤ) hya	ひゅ (ヒュ) hyu	ひょ (ヒョ) hyo
みゃ (ミヤ) mya	みゅ (ミュ) myu	みょ (ミョ) myo
りゃ (リヤ) rya	りゅ (リュ) ryu	りょ (リョ) ryo
ぎゃ (ギヤ) gya	ぎゅ (ギュ) gyu	ぎょ (ギョ) gyo
じゃ (ジャ) ja	じゅ (ジュ) ju	じょ (ジョ) jo
ぢゃ (ヂヤ) ja	ぢゅ (ヂュ) ju	ぢょ (ヂョ) jo
びゃ (ビヤ) bya	びゅ (ビュ) byu	びょ (ビョ) byo
ぴゃ (ピヤ) pya	ぴゅ (ピュ) pyu	ぴょ (ピョ) pyo

ん (ン) n atau 'n jika diikuti vokal atau semi vokal

っ (ツ) menggandakan konsonan berikutnya, misal: pp/ tt/ kk/ ss

う dan お merupakan bunyi panjang

*Huruf diluar tanda kurung adalah huruf “Hiragana”, dan huruf yang ada di dalam kurung disebut huruf “Katanaka”

BAB 1
SALAM DAN PERKENALAN
“AISATSU”, “SHOUKAI”



Sumber : www.city.hamada.shimane.jp/www/contents

Ungkapan salam/sapaan dalam bahasa Jepang disebut “*aisatsu*”. *Aisatsu* sangat penting dalam menjaga kesopanan dan kesantunan dalam aturan sopan santun sosial orang Jepang. Dalam bab ini akan disebutkan beberapa salam-salam dan ungkapan yang sering diucapkan saat bertemu orang lain dan salam perpisahan.

Perkenalan sangat penting dilakukan saat bertemu dengan orang lain. Apabila kita hendak berkerja sama dengan orang lain, penting sekali memperkenalkan diri sendiri. Sehingga dengan perkenalan akan menjadi hubungan lebih dekat karena telah mengetahui satu sama lain dalam tahap awal. Pada bab ini akan dijelaskan tentang cara memperkenalkan diri sendiri dan memperkenalkan orang lain.

A. DAFTAR KOSA KATA (*Tangohyou Risuto*)

Watashi	: saya, aku
Watashi tachi	: kami, kita
Anata	: anda, kamu, saudara ~
Anata tachi	: kalian
Ano hito (Ano kata)	: orang itu, dia
Mina san	: anda sekalian, saudara sekalian, semuanya
~ san / ~ sama	: Sdr. ~, Sdri. ~ / Tuan ~, Nyonya ~
~ chan / ~ kun	: akhiran yang dipakai untuk anak-anak (‘ <i>chan</i> ’ untuk perempuan, ‘ <i>kun</i> ’ untuk laki-laki)
~ jin	: akhiran yang dipakai untuk menyatakan warga negara. (Misalnya : Indonesia jin)
~ sai	: ~ umur
Nan sai (Oikutsu)	: umur berapa?
Issai	: satu tahun
Ni sai	: dua tahun
San sai	: tiga tahun
Yon sai	: empat tahun
Go sai	: lima tahun
Roku sai	: enam tahun
Nana sai	: tujuh tahun
Hassai	: delapan tahun
Kyuu sai	: sembilan tahun
Jussai	: sepuluh tahun
Juu issai	: sebelas tahun
Juu hassai	: delapan belas tahun
Hatachi	: dua puluh tahun
Ni juu issai	: dua puluh satu
Hai	: iya

Iie	: tidak
Rei	: contoh
Kaiwa	: percakapan
Okuni	: negara, negeri
Dare (Donata)	: siapa
Nan	: apa
Doko	: dimana
Dochira	: dimana (lebih sopan dari pada ‘doko’)
Shigoto	: pekerjaan
Daigakusei	: mahasiswa
Shain	: pegawai / karyawan
~ sunde imasu	: tinggal di ~

B. PELAJARAN 1

SALAM (*Aisatsu*)

1. Salam pertemuan

Ohayou gozaimasu	: Selamat pagi
Konnichiwa	: Selamat siang
Konbanwa	: Selamat malam

2. Salam perpisahan

Dewa/ja mata	: Sampai jumpa lagi
Dewa/ja mata aimasu	: Sampai jumpa lagi / sampai bertemu lagi
Dewa/ja mata ashita	: Sampai jumpa besok
Dewa/ja mata raishuu	: Sampai jumpa minggu depan
Dewa/ja mata rainen	: Sampai jumpa tahun depan
Sayounara	: Sampai jumpa / selamat tinggal
Oyasuminasai	: Selamat beristirahat

3. Salam kepada orang yang lama tidak bertemu

A : Ohisaburidesune / shibaraku deshita. Ogenki desuka?

(Sudah lama tidak bertemu ya, Apa kabar?)

B : Hai, (Okage sama de) genki desu.

(Ya, berkat doa anda) saya sehat/baik.

4. Ungkapan salam/umum

a. Hajimemashite

: Pertama kali berjumpa dengan Anda, perkenalkan

b. Yoroshiku

: Mohon bimbingan/bantuan dari anda

Douzo yoroshiku

: Mohon bimbingan/bantuan dari anda

Douzo yoroshiku onegaishimasu

: Mohon bimbingan/bantuan dari anda

c. (Doumo) Arigatou gozaimasu

: (Banyak) Terima kasih

d. Iie, dou itashimashite

: Tidak apa-apa (respon dari ucapan 'Arigatou')

e. Shitsurei shimasu

: Permisi

f. (Doumo) Sumimasen

: Mohon maaf (sopan/formal)

g. Gomenasai

: Maaf (informal)

C. PELAJARAN 2

PERKENALAN (*Shoukai*)

1. Memperkenalkan diri sendiri (*Jikoshoukai*)

a. Menyebutkan nama

1) KB (Orang) **wa** KB (nama) **desu.**

~ **wa** ~ **desu.**

Rei :

Watashi wa Ria desu.

Haruka

Yoono

Onamae wa dare desu ka?

2) KB (Orang) **no namae wa** KB (nama) **desu.**

~ **no namae wa** ~ **desu.**

Rei :

Watashi no namae wa Dimas desu.

Tanaka

Marcel

Anata no namae wa dare desu ka? /

Anata no namae wa donata desuka?

3) KB (Orang) **wa** KB (nama) **to moushimasu.**

~ **wa** ~ **to moushimasu.**

Rei :

Watashi wa Tania to moushimasu.

Cris

- b. Menyebutkan asal

KB (Orang) **wa** KB (kota/negara) **kara kimashita.**

~ **wa** ~ **kara kimashita.**

Rei :

Watashi wa Sumedang kara kimashita.

Haruka san Nara

Jon san Amerika

Anata wa doko kara kimashita ka ?

- c. Menyebutkan kebangsaan/kewarganegaraan/suku

KB (Orang) **wa** KB (kota/negara/suku) **jin desu.**

~ **wa** ~ **jin desu.**

Rei :

Watashi wa Jawa jin desu.

Hiro san Nihon

Sehun san Kankoku

Okuni wa doko desuka?

Kaiwa no rei 1:

A: Ari san wa Indonesia jin desuka?

B: Hai, (watashi wa) Indonesia jin desu.

Iie, (watashi wa) Indonesia jin ja arimasen. Mareeshia jin desu.

Kaiwa no rei 2:

A: Okuni wa dochira desuka?

B: Amerika desu

- d. Menyebutkan tempat tinggal (alamat)

KB (Orang) **wa** KB (alamat) **ni sunde imasu.**

~ **wa** ~ **ni sunde imasu.**

Rei :

Watashi wa Nologaten ni sunde imasu.

Lifa san Seturan

Anata wa doko ni sunde imasu ka?

- e. Menyebutkan profesi

KB (Orang) **wa** KB (profesi) **desu.**

~ **wa** ~ **desu.**

Rei :

Watashi wa daigakusei desu.

Aji san sensei

Oshigoto wa nan desu ka?

Kaiwa no rei 1:

A : Mira san wa ginkouin desuka?

B : Hai, (watashi wa) ginkouin desu.

Iie, (watashi wa) ginkouin ja arimasen. Isha desu.

Kaiwa no rei 2:

A : Dhito san no shigoto wa nan desuka?

B : Watashi wa gunjin desu.

- f. Menyebutkan umur dan menanyakan umur

KB (Orang) **wa** KB (umur) **desu.**

~ **wa** ~ **desu.**

Rei :

Watashi wa hatachi desu.

Shinta san juu hassai

Anata wa nan sai desu ka?

Ano kata wa oikutsu desu ka?

Kaiwa no Rei :

Tn. Andi :

Hajimemashite. Watashi wa Andi to moushimasu. Indonesia kara
Kimashita. Watashi wa gakusei desu. Juu kyuu sai desu.

Douzo, Yoroshiku onegai shimasu.

Tn. Nakata :

Nakata desu. Kochira koso, yoroshiku onegaishimasu.

2. Memperkenalkan Orang Lain (*Tomodachi ni Shoukai shimasu*)

- a. Menyebutkan nama orang lain

Kochira wa KB (nama orang) **desu.**

Kochira wa ~ **desu.**

Rei :

Kochira wa Syifa san desu.

Farel san

- b. Menyebutkan profesi orang lain

KB (Orang) **wa** KB (instansi/perusahaan) **no** KB (profesi) **desu.**

~ **wa** ~ **no** ~ **desu.**

Rei :

Watto san wa IMC no shain desu.

Hana san STIPRAM daigakusei

Kaiwa no Rei :

Tn Andi : Ohayou gozaimasu.

Tn Nakata : Ohayou gozaimasu. Andi san, Kochira wa Sumiito san desu.

Igirisu kara kimashita.

Tn Sumitto : Hajimemashite, Watashi wa Sumitto desu. Igirisu kara kimashita.

Douzo Yoroshiku onegaishimasu.

Tn. Nakata : Nakata desu. Kochira koso yoroshiku onegaishimasu.

D. LATIHAN (*Renshuu Shimashou*) !

1. Latihan memperkenalkan diri sendiri dengan menyebutkan nama, asal, kebangsaan, alamat, profesi dan umur!
2. Latihan memperkenalkan orang lain (teman)!
3. Lengkapi percakapan di bawah ini dalam bahasa Jepang yang baik.

A : Sumimasen, onamae wa ... desuka?

B : Watashi wa Clara desu.

A : Okuni wa ... desuka?

B : Doitsu desu.

A : ... wa nan desuka?

B : Daigakusei desu.

A : ... ni sunde imasuka?

B : Palagan ni sunde imasu?

A : ... sai desuka?

B : Juu hassai desu.

BAB 2
NAMA TAMU
“OKYAKU NO NAMAЕ”



Sumber : amanaimages.com

Jepang merupakan negara yang unik. Begitu juga dengan nama panggilan untuk orang Jepang. Apabila di Indonesia memanggil nama orang tanpa ada akhiran apapun saat memanggil orang lain, namun ini sangat berbeda dengan budaya yang ada di Jepang. Ketika akan memanggil orang ada akhiran dengan ‘~ *chan*’ / ‘~ *kun*’ dan atau ‘~ *san*’ / ‘~ *sama*’. Ada empat sebutan yang berbeda-beda untuk penyebutkan nama akhir dari seseorang. Apakah perbedaan dari masing-masing kata tersebut? Perhatikan penjelasan berikut ini:

1. ‘~ *chan*’ / ‘~ *kun*’ digunakan untuk memanggil lawan bicara dengan santai/informal. ‘~ *chan*’ / ‘~ *kun*’ digunakan apabila hubungan sudah sangat dekat dan akrab, seperti teman sejawat, hubungan kakak dan adik, atau untuk memanggil adik tingkat.

DAFTAR PUSTAKA

- _____. 2006. *Minna no Nihongo 1*. Surabaya: Internasional Mutual Activity Foundation (IMAF) Press (Co-publisher Indonesian Edition).
- Tim Penyusun The Japan Foundatoin. 2007. *Buku Pelajaran Bahasa Jepang 1*. Jakarta: The Japan Foundatoin.
- The Japan Foundatoin. 2016. *Marugoto Bahasa dan Kebudayaan Jepang A1*. Jakarta: PT. Kesaint Blanc Publishing.
- Wahjoedi, Isa. 2012. *Bahasa Jepang Perhotelan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- _____. 2015. *Lancar Percakapan Bahasa Jepang Pariwisata 3 in One*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- idn.wakuwakumag.com/omotenashi diakses pada 10 Maret 2018 pada pukul 19.06
- <https://squline.com/abjad-bahasa-jepang/> diakses pada 11 Maret 2018 pada pukul 21.52