



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
No. 115.28/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2023

TENTANG

PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2022/2023, perlu segera menunjuk dosen tetap yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
5. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan kepada Bapak Dwi Agus Kristianto, S.E., M.Par
NIDN : 0504086702
Sebagai Dosen Tetap dalam mata kuliah :

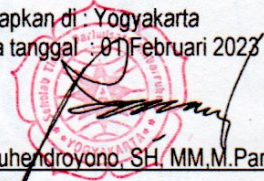
NO	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Sales & Marketing (Practice)	D3	2	1	C	36
2	Sales & Marketing (Practice)	D3	2	1	D	38
3	Marketing Concentration	D3	4	3	MK	12
4	Sales & Marketing	D3	2	2	C	36
5	Sales & Marketing	D3	2	2	D	38
6	Mice & Event	S1	6	2	G	42

Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2023


Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP
Ketua

BERITA ACARA PENGAJARAN

PROGRAM STUDI : S1 PARIWISATA
NAMA MATA KULIAH : MICE & EVENT
SEMESTER : 6
KODE : ISBB108S6
SKS : 2
KELAS : G ANGKATAN 2020
DOSEN PENGAMPU : DWI AGUS KRISTIANTO, S.E., M.PAR., CHE
JUMLAH MAHASISWA : 41

(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)
Pertemuan	Ruangan	Tanggal	Bahan Kajian	Berita Acara Pengajaran	Kehadiran
1.	306	08 Feb 2023	1. SAP 2. Kontrak Pembelajaran 3. House Rule	Pertemuan pertama diisi dengan memberikan materi RPS MK, diskripsi MK, Tugas individu maupun kelompok, , UTS, UAS, skema penilaian, metode kontrak pembelajaran dan house rule selama mengikuti pembelajaran sehingga mahasiswa memiliki pengetahuan tentang kegiatan pembelajaran MK MICE and Event Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa	Tepat waktu, Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.15:41 Keluar : 15:55:17
2.	306	15 Feb 2023	1. Pengertian MICE 2. Sejarah MICE 3. Dampak Ganda MICE 4. Karkteristik MICE	Pertemuan kedua di awali me review pertemuan pertama dengan memberikan Quiz dan pertanyaan untuk merefresh materi minggu lalu di lanjut pemberian materi mengenai Definisi of MICE dimana dijelaskan materi Pengertian MICE, Sejarah MICE, Dampak Ganda MICE serta Karakteristik MICE Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa	Tepat waktu, Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.10:21 Keluar : 15:52:14
3.	306	22 Feb 2023	1. Kriteria MICE 2. Glossary MICE	Pertemuan ketiga di awali dengan mereview dan memberi quiz pembelajaran minggu sebelumnya dan dilanjut memberikan materi mengenai Tolok Ukur MICE yaitu berisikan Kriteria dan Glossary MICE Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa	Tepat waktu, Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.11:35 Keluar : 15:55:19
4.	306	01 Maret 2023	1. Mengetahui siapa saja stake holder dalam penyelenggaraan MICE 2. Mengetahui peran masing-masing stake holder MICE	Pertemuan ke empat di awali mereview pertemuan minggu sebelumnya dengan memberikan quiz dilanjut memberikan materi mengenai Parties Involved in MICE yaitu mengetahui siapa saja stake holder dan peran masing-masing stake holder dalam penyelenggaraan MICE tersebut , setelah itu diberikan tugas kelompok (1 kelompok terdiri dari 8 mahasiwa) adapun materinya akan diberikan saat pertemuan ke 5 Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa	Tepat waktu, Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.10:11 Keluar : 15:57:12

5.	306	08 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Event Planning 2. Tahapan membuat dan menyusun Event Planning 3. Tugas kelompok membuat Event Planning (1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa) 	<p>Pertemuan ke lima di awali dengan mereview pembelajaran sebelumnya dengan memberikan quiz dilanjut pemberian materi mengenai Event Planning yaitu mencakup definisi event planning dan tahapan menyusun event planing. Setelah itu mahasiswa diberikan tugas kelompok membuat event planning dan akan di presentasikan sebelum UTS (pertemuan ke tujuh)</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.15:51 Keluar : 15:55:10</p>
6.	306	15 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian venue 2. Kriteria dalam pemilihan venue 3. Tahapan dan persiapan dalam pemilihan venue 4. Operating equipment dalam sebuah venue 	<p>Pertemuan ke enam di awali dengan mereview pembelajaran minggu lalu dengan memberikan quiz dan setelah itu diberikan materi mengenai Venue Management yaitu pengertian venue, kriteria dalam pemilihan venue, tahapan dan persiapan dalam pemilihan venue serta operating equipment dalam sebuah venue. Sekaligus mengingatkan bahwa minggu depan saat pertemuan ke tujuh ada presentasi tugas kelompok dengan materi membuat event planning</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.10:38 Keluar : 15:51:12</p>
7.	306	22 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian marketing event 2. Tujuan marketing event 3. Marketing Mix sebuah event 4. Tahapan marketing dalam sebuah event 	<p>Pertemuan ke tujuh di awali dengan mereview materi pembelajaran minggu lalu dengan memberikan Quiz dan lanjut memberikan materi mengenai Marketing Event yaitu menjelaskan marketing event, tujuan marketing event, marketing mix dalam sebuah event serta tahapan marketing dalam sebuah event. Setelah itu dilanjut menyelesaikan tugas presentasi kelompok (ada 5 kelompok) , apabila waktunya kurang mencukupi maka presentasi akan dilanjut setelah pelaksanaan UTS, mengingat minggu depan jadwalnya adalah UTS</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.12:21 Keluar : 15:54:05</p>
8. UTS				Soal UTS adalah materi pertemuan 1 - 7	
9.	306	12 April 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian budget 2. Tujuan menyusun budget 3. Tahapan dalam menyusun budget 	<p>Pertemuan ke sembilan di awali dengan review mengenai presentasi kelompok dan UTS, setelah itu lanjutkan presentasi kelompok yang belum presentasi (kurang 3 kelompok) lalu diberikan materi mengenai Budget yaitu pengertian budget, tujuan menyusun budget dan tahapan dalam menyusun budget.</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.17:21 Keluar : 15:57:56</p>
10.	306	26 April 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian sponsorship 2. Tujuan sponsorship 3. Manfaat sponsorship 	<p>Pertemuan ke sepuluh di awali dengan review pembelajaran minggu lalu dengan memberikan quiz, dilanjut pemberian materi pembelajaran mengenai sponsorship . setelah itu diberikan tugas individu dengan materi menyusun sponsorship sebuah event yang di kumpulkan pada pertemuan ke dua belas</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50 Masuk : 14.14:01 Keluar : 15:54:15</p>

11.	306	03 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi protokol 2. Tujuan protokol 3. Jenis kegiatan protokol 	<p>Pertemuan ke sebelas diawali dengan review pembelajaran minggu sebelumnya dengan memberikan quiz dan dilanjut memberikan materi mengenai Protokol dalam sebuah event yaitu definisi protokol, tujuan protokol dan jenis kegiatan protokol.</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50</p> <p>Masuk : 14.11:41</p> <p>Keluar : 15:52:14</p>
12.	306	10 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian liasson officer 2. Aktivitas liasson officer 	<p>Pertemuan ke duabelas di awali dengan mereview pembelajaran minggu sebelumnya dan dilanjut memberikan materi mengenai liasson officer yaitu pengertian liasson officer serta aktivitas liasson officer sekaligus mengingatkan setiap mahasiswa bahwa pada pertemuan ini adalah mengumpulkan tugas individu dengan materi menyusun sponsorship sebuah event</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50</p> <p>Masuk : 14.10:45</p> <p>Keluar : 15:55:15</p>
13.	306	17 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip prosedur registrasi 2. Persiapan registrasi 3. Proses registrasi 	<p>Pertemuan ke tigabelas di awali dengan me review pembelajaran minggu sebelumnya dengan memberikan quiz serta membahas sebentar mengenai tugas individu bagaimana menyusun sebuah sponsorship sebuah event dan dilanjut pemberian materi mengenai registrasi sebuah event dimana terdiri dari prinsip prosedur registrasi, persiapan registrasi dan proses registrasi, apabila materi ini belum selesai maka akan dilanjut pada pertemuan pembelajaran minggu depan</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memberikan link Gform</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50</p> <p>Masuk : 14.13:42</p> <p>Keluar : 15:53:19</p>
14.	306	24 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. FGD studi kasus pengelolaan registrasi : prosedur registrasi, persipan registrasi, proses registrasi 	<p>Pertemuan ke empatbelas di awali dengan me review pembelajaran minggu sebelumnya dengan cara memberikan quiz dan mengingat materi mengenai registrasi belum selesai maka dilanjutkan pada pertemuan ke empat belas ini serta mengadakan FGD dengan studi kasus pengelolaan sebuah registrasi event dari prosedur, pengelolaam dan proses registrasi. FGD dibagi menjadi 3 kelompok dan langsung presentasi.</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50</p> <p>Masuk : 14.14:28</p> <p>Keluar : 15:55:14</p>
15.	306	31 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian slide event 2. Jenis-jenis slide event 3. Arti penting slide event 	<p>Pertemuan ke limabelas atau pertemuan terakhir diawali dengan me review pertemuan minggu sebelumnya dan lanjut memberikan materi berupa slide atau supporting event yaitu pengertian slide event, jenis-jenis slide event dan arti penting slide event serta di akhir pertemuan mengingatkan mahasiswa bahwa materi UAS adalah seluruh materi yang telah diberikan utamanya materi pertemuan ke 9 - 15.</p> <p>Presensi pertemuan dilakukan dengan memanggil nama mahasiswa</p>	<p>Tepat waktu,Jadwal : 14.10 – 15.50</p> <p>Masuk : 14.13:24</p> <p>Keluar : 15:56:19</p>
16. UAS				Soal UAS adalah kombinasi materi pertemuan ke 9-15 serta ada studi kasus	

