



# STIPRAM

## Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

### SURAT KEPUTUSAN

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

No. 115.18/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2023

TENTANG

PENUNJUKAN DOSEN TETAP  
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2022/2023, perlu segera menunjuk dosen tetap yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
5. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan kepada Bapak Apit Buchori, S.E., M.M  
NIDN : 0506046201  
Sebagai Dosen Pengampu dalam mata kuliah :

NO	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Marketing Management	S1	4	2	D	36
2	Marketing Management	S1	4	3	E	32
3	Public Relations	D3	4	3	E	30
4	Public Relation	S1	6	2	D	31
5	Public Relation	S1	6	2	B	36

- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 01 Februari 2023

  
Dr. Suherdroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP  
Ketua

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2022 -2023

KELAS : B

PRODI : S1

MATAKULIAH : PUBLIC RELATION

DOSEN : APIT BUCHORI ,SE.,MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	205691	Abdullah Wibowo	B	B
2	205692	Ainun Rafaela Mochesa	B	C
3	205693	Aldhy Bima Hadaska	B	B
4	205694	Alvisa Ramadani	B	A
5	205695	Anggita Herjuno Sardie	B	
6	205696	Asri Ainun Koda	B	C
7	227631	Aulia Mahalika Fatimah	B	B
8	205697	Bisma Aulia Rahman	B	
9	205698	Brigita Aria Dinda Prameswari	B	B
10	205699	Clarisya Nadinda Arini	B	B
11	205700	Dilla Fatiha	B	B
12	205701	Dimas Fajar Assidiq	B	B
13	205703	Fiola Nur ~Azizah	B	B
14	205704	Gabriel Frederico Surya	B	B
15	205706	Hikmah Salsabillah	B	B
16	205707	I Made Nanda Anggara Putra	B	
17	205708	Ignasius Mario Silvano	B	C
18	205709	Karisma Fany Nuraini	B	A
19	205710	Kontrado Varini Jaga	B	B
20	205711	Lina Sheliana	B	B
21	205712	Maura Oksan	B	B
22	205713	Mochammad Alif Fatikhul Izzi	B	B
23	206200	Muchlisin	B	B
24	205714	Muhammad Zuhul Firmansyah	B	B
25	205715	Nani Rahayu Ibrahim	B	B
26	205716	Octavianna Dwinnitasari Saputri	B	A
27	205717	Qeissy Andani Putri	B	B
28	205719	Regina Tyas Pramukti	B	A
29	206176	Riki Taupik Hidayat	B	B
30	205721	Sabna Fatmala Sari	B	B
31	205722	Shonia Putri Nandini	B	B
32	205724	Stalsabilla Febrianty	B	B
33	206163	Sukma Khauliajati	B	B
34	205725	Wa Ode Cahyani Wisrandani	B	B
35	205726	Yoga Yumantoro	B	B
36	205727	Yulia Fadilla	B	B



## LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

### TAHUN AJARAN 2022-2023

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	<b>Bab</b> : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	<b>Uraian:</b> Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	<b>Bab</b> : Karakteristik Public Relation	<b>Uraian:</b> 4 karakteristik Public Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	<b>Bab</b> : Keberadaan Humas dalam Organisasi	<b>Uraian:</b> 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR • <b>Tugas kelompok</b>
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	<b>Uraian:</b> 1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3. Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	<b>Uraian:</b> 1. Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi point 4 • <b>Copy writing</b>

8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	<b>Uraian:</b> -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	<b>Uraian:</b> 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11	Peran Public Relation di masa krisis	<b>Uraian:</b> 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor intenal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	<b>Uraian:</b> 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	<b>Uraian:</b> 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	<b>Uraian:</b> Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi