



STiPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

No. 115.80/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/III/2023

TENTANG

PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2022/2023, perlu segera menunjuk dosen tetap yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
5. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan kepada Bapak Rizky Maulana, S.Par.,M.Par
NIDN : 0524039401

Sebagai Dosen Pengampu dalam mata kuliah :

NO	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Case Study For Research	S1	6	2	H	36
2	Foreign Case Study For Research	S1	6	2	G	36
3	Food & Beverage Product (Practice)	D3	2	1	E	35
4	Food & Beverage Product (Practice)	D3	2	1	A2	25
5	Mice & Event	D3	6	2	A1	25
6	Mice & Event	S1	6	2	A2	26
7	Mice & Event	S1	6	2	A1	30
8	Food & Beverage Management	S1	6	3	H	36
9	Food & Beverage Management	S1	6	3	C	35
10	Food & Beverage Management	S1	6	3	G	36
11	Food & Beverage Management	S1	6	3	D	31

Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 01 Februari 2023

Dr. Subhendrogoro, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP
Ketua

Jl. Ahmad Yani Ring Road Timur Banguntapan Bantul Yogyakarta | Telp. (0274) 485650 ; 0878 3287 4141

Email : stipram@yahoo.com, stipram@gmail.com | Web : www.stipram.ac.id Fb : Stipram Yogyakarta

IG : stipram.official Pmb : pmbstipram@gmail.com

List Kegiatan Pengajaran D3 SEMESTER GENAP 6 2020/2021

Kelas : A1 Prodi : Hotel Services		MATA KULIAH : Mice & Event Dosen : RIZKY MAULANA, M.Par		TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN			
1	10/4/2022	Bab : Pengenalan Mata Kuliah, Kontrak Belajar dan Penjelasan Perkuliahan MICE & Event Uraian: Memperkenalkan mata kuliah MICE & Event Berkenalan dengan Mahasiswa dan memberi pengantar kepada mahasiswa mengenai MICE & Event.	Diskusikan bersama Mahasiswa mengenai hal-hal yang berkaitan dengan MICE & Event yang dapat di temui dalam kehidupan sehari-hari.		Dari 18 Mahasiswa dalam Presensi Simaster, 3 tidak hadir tanpa keterangan.	
2	10/11/2022	Bab : Retelling the M.I.C.E Uraian: History of M.I.C.E History of M.I.C.E di Indonesia Impact of M.I.C.E	Membahas tambahan materi sebelumnya mengenai History of M.I.C.E serta menjelaskan mengenai dampak negatif dan positif kegiatan M.I.C.E.			
3	10/18/2022	Bab : M.I.C.E Characteristic Stakeholder M.I.C.E Uraian: Penjelasan mengenai M.I.C.E Characteristic, serta pihak-pihak yang terlibat dalam event M.I.C.E	Mahasiswa memahami tentang karakteristik M.I.C.E dan pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan event M.I.C.E, memahami posisi dan tugas serta tanggungjawab dari stakeholder M.I.C.E			
4	10/25/2022	Bab : EVENT GLOSSARY Uraian: Glossary of MICE event (istilah-istilah) : seminar, workshop, meeting, incentive trip, exhibition, festival, sport event, etc	Mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan istilah "istilah yang sering digunakan dalam bisnis event			
5	11/1/2022	Bab : VENUE Uraian: 1. Site Selection Factor 2. Most Interesting Factor selecting Venue 3. Type Of Venue (In Door, Out Door, Hotel, Convention Hall, Open Space)	Mampu memahami dan menjelaskan kriteria dalam pemilihan sebuah tempat untuk penyelenggaraan suatu event. 2. Mampu memilih, menganalisis dan menjelaskan tempat mana yang tepat untuk penyelenggaraan suatu event 3. Mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan proses pemilihan suatu tempat yang akan digunakan untuk sebuah acara, mulai dari survey lokasi, booking, kontrak perjanjian, room requirement, dan invoicing			
6	11/8/2022	Bab : DESIGN THE VENUE Uraian: Venue Layout (Seminar, Exhibition, Conference) Floor Plan & Room Lay Out	1. Mampu Mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang berbagai design tempat maupun design ruangan yang digunakan untuk acara Meeting, Incentive, Convention, Exhibition. Baik dari layout bagian registrasi, ruangan VIP, ruangan acara meeting, floor plan pameran dan tempat penyelenggaraan acara tersebut 2. Mampu membuat dan menjelaskan layout tempat dan ruangan untuk acara Meeting, Incentive, Convention, Exhibition			
7	11/15/2022	UTS	UTS	UTS		
8	11/22/2022	Bab : EVENT PLANNING Uraian: 1. How to Plan an Event 2. Step by Step 3. Key Success Factor 4. Evaluation	Mampu menyusun tahapan – tahapan persiapan penyelenggaraan suatu acara, mulai dari konsep, proposal dan mencari solusi dari kemungkinan kendala yang akan dihadapi dalam penyelenggaraan sebuah acara			
9	11/29/2022	Bab : EVENT BUDGETING Uraian: How to arrange the budget of event	Mampu menyusun anggaran (budget) untuk penyelenggaraan acara			
10	12/6/2022	Bab : SPONSORSHIP Uraian: 1. Definition 2. Who can be a sponsor 3. How to get Sponsor 4. Success Story	1. Mampu menjelaskan pengertian sponsorship 2. Mampu menjelaskan jenis-jenis sponsor 3. Mampu menjelaskan tahapan			
11	12/13/2022	Bab : GROUND HANDLING Uraian: 1. VIP Delegate 2. Ground Handling	1. Mampu menjelaskan kebutuhan untuk para VIP delegate 2. Mampu menyiapkan segala			
12	12/20/2022	Bab : CORRESPONDENCY Uraian: 1. Code of Ethic 2. Letter of Invitation 3. Letter of Inquiry 4. Correspondence with Speaker, Attache, Embassy.	Mampu membuat surat perijinan, surat undangan peserta, speaker, surat perjanjian dengan supplier, etc			
13	12/27/2022	Bab : SIDE EVENT/ SUPPORTING EVENT & ENTERTAINMENT Uraian: 1. International Buffet 2. Welcome Reception 3. Farewell 4. Excursion 5. Spouse Program	Mampu menjelaskan bentuk kegiatan acara pendukung dan hiburan untuk sebuah event			
14	1/3/2023	Bab : MICE STAKEHOLDER Uraian: 1. Organizer 2. Committee 3. Supplier/Vendor 4. Interactivity	1. Mampu menjelaskan job desk seorang Organizer 2. Mampu menjelaskan pihak – pihak		1. Ketepatan menjelaskan job desk seorang Organizer 2. Ketepatan menjelaskan pihak – pihak yang terkait dengan penyelenggaraan event	
15	1/10/2023	Bab : UAS Uraian:	UAS		UAS	

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASISWA D3 SEMESTER GENAP 6 2020/2021

KELAS : A1

Hotel Services

MATA KULIAH
Dosen

: Mice & Event
: RIZKY MAULANA, M.Par

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2201397011	Adam Baihaqi	A1	A
2	2201397012	Adam Fauzhan	A1	A
3	2201397013	Andis Aprilia Safitri	A1	A
4	2201397014	Annisa Dwi Maharani.B	A1	A
5	2201397015	Ardhany Okta Ferrara	A1	A
6	2201397017	Christian Kevin Michael	A1	A
7	2201397018	Clara Yakomina Ranny Wuran	A1	A
8	2221397660	Claudia Pramudiahhayuningtyas		A
9	2201397019	Dewi Cahyani Ramadhan	A1	A
10	2201397020	Eka Nuril Lailia	A1	A
11	2201397021	Elizabeth Anindita Putri	A1	A
12	2201397022	Fani Saputri	A1	A
13	2201397023	Fitra Aulia Desno	A1	A
14	2201397024	Intan Fadila	A1	A
15	2201397025	Jeremy Klever Ongkodihardjo	A1	A
16	2201397026	Kenneth Austin	A1	A
17	2201397027	Lucia Irena Christabella	A1	A
18	2201397032	Nindyaningrum Ariesanti	A1	A
19	2201397033	Salma Salsabila	A1	A
20	2201397034	Sandra Dewi Pusfita Sari	A1	A
21	2201397035	Sean Anthony Farrel Setyono Saron	A1	A