



STiPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

No. 115.80/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/III/2023

TENTANG

PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2022/2023, perlu segera menunjuk dosen tetap yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
5. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan kepada Bapak Rizky Maulana, S.Par.,M.Par
NIDN : 0524039401

Sebagai Dosen Pengampu dalam mata kuliah :

NO	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Case Study For Research	S1	6	2	H	36
2	Foreign Case Study For Research	S1	6	2	G	36
3	Food & Beverage Product (Practice)	D3	2	1	E	35
4	Food & Beverage Product (Practice)	D3	2	1	A2	25
5	Mice & Event	D3	6	2	A1	25
6	Mice & Event	S1	6	2	A2	26
7	Mice & Event	S1	6	2	A1	30
8	Food & Beverage Management	S1	6	3	H	36
9	Food & Beverage Management	S1	6	3	C	35
10	Food & Beverage Management	S1	6	3	G	36
11	Food & Beverage Management	S1	6	3	D	31

Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 01 Februari 2023

Dr. Subhendrogoro, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP
Ketua

List Kegiatan Pengajaran S1 SEMESTER GENAP 6 2020/2021

Kelas : A1
Prodi : S1 Pariwisata

MATA KULIAH
Dozen

Mice & Event
RIZKY MAULANA, M.Pd

NO	PERTAMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	10/6/2021	Bab : Pengertian Mata Kuliah, Kontrak Belajar dan Penjelasan Perkuliahan MICE & Event Uraian: Memperkenalkan mata kuliah MICE & Event Berkenaan dengan Mahasiswa dan memberi pengantar kepada mahasiswa mengenai MICE & Event.	Diskusikan bersama mahasiswa mengenai hal-hal yang berkaitan dengan MICE & Event yang dapat di temui dalam kehidupan sehari-hari.		Dari 20 Mahasiswa yang ada di presentasi, yang hadir pada hari ini (07.00.08.40) sebanyak 15 Mahasiswa, 2 meminta izin melalui WA untuk tidak hadir, sampai tanpa keterangan.	
2	10/11/2021	Bab: Retelling the M.I.C.E Uraian: History of M.I.C.E History of M.I.C.E di Indonesia Impact of M.I.C.E	Memahas tambahan materi sebelumnya mengenai History of M.I.C.E, serta menjelaskan mengenai dampak negatif dan positif kegiatan M.I.C.E			
3	10/18/2021	Bab: M.I.C.E Characteristic Stakeholder M.I.C.E Uraian: Penjelasan mengenai M.I.C.E Characteristic, serta pihak-pihak yang terlibat dalam event M.I.C.E	Mahasiswa memahami tentang karakteristik M.I.C.E dan pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan event M.I.C.E, memahami posisi dan tugas serta tanggungjawab dari stakeholder M.I.C.E			
4	10/25/2021	Bab: VENUE Uraian: 1.Site Selection Factor 2.Most Interesting Factor selecting Venue 3.Type Of Venue (In Door, Out Door, Hotel, Convention Hall, Open Space)	1. Mampu memahami dan menjelaskan kriteria dalam pemilihan sebuah tempat untuk penyelenggaraan suatu event. 2. Mampu memilih, menganalisis dan menjelaskan tempat mana yang tepat untuk penyelenggaraan suatu event 3. Mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan proses pemilihan suatu tempat yang akan digunakan untuk sebuah acara, mulai dari survey lokasi, booking, kontrak perjanjian, room requirement, dan invoicing			
5	11/1/2021	Bab : DESIGN THE VENUE Uraian: Venue Layout (Seminar, Exhibition, Conference) Floor Plan & Room Lay Out	Ketepatan menjelaskan layout tempat maupun rangan untuk acara Meeting, Incentive, Convention, Exhibition 2. Ketepatan dalam menjelaskan layout acara Meeting, Incentive, Convention, Exhibition			
6	11/8/2021	Bab : MICE STAKEHOLDER Uraian: 1.Mampu menjelaskan job desk seorang organizer 2.Mampu menjelaskan pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan suatu event	1.Ketepatan menjelaskan job desk seorang Organizer 2.Ketepatan menjelaskan pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan event			
7	11/15/2021	Bab: EVENT PLANNING Uraian: 1. How to Plan an Event 2. Step by Step 3. Key Success Factor Evaluation	Mampu mengayasi tahapan-tahapan penyiapan penyelenggaraan suatu acara, mulai dari konsep, proposal dan mencari solusi dari kemungkinan kendala yang akan dihadapi dalam penyelenggaraan sebuah acara			
8	11/22/2021	Bab: UTS Uraian: UTS	UTS			
9	11/29/2021	Bab: EVENT BUDGETING Uraian: How to arrange the budget of event	Mampu menyusun anggaran (budget) untuk penyelenggaraan acara			
10	12/6/2021	Bab : SPONSORSHIP Uraian: 1. Definition 2. Who can be a sponsor 3. How to get Sponsor 4. Success Story	1.Mampu menjelaskan pengertian sponsorship 2.Mampu menjelaskan jenis-jenis sponsor 3. Mampu menjelaskan tahapan pengajuan proposal sponsor 4.Mampu menganalisis dan menjelaskan kunci sukses mendapatkan sponsor untuk sebuah acara			
11	12/13/2021	Bab : PROTOCOLER & LD Uraian: Mampu menjelaskan definisi protokolier dan LD 2. Mampu mengbusifikasikan delegates yang menjadi tamu VVIP 3. Mampu menjelaskan aktivitas (tata aturan) protokolier sebuah acara 4. Mampu menyebutkan dan menjelaskan tugas dan tanggung jawab LD	1.Definition 2.VVIP 3.The Activities of Protocolier 4. VIP Delegate 5.Ground Handling	1.Mampu menjelaskan kebutuhan untuk para VIP delegate Mampu menjelaskan segala pelayanan untuk kebutuhan VIP delegate		
13	12/27/2021	Bab: CORRESPONDENCY Uraian: 1.Code of Ethic 2.Letter of invitation 3.Letter of inquiry 4.Correspondence with Speaker, Official Embassy	Ketepatan dalam membuat surat undangan peserta, speaker, surat perjanjian dengan supplier, etc			
14	1/1/2023	Bab: GUEST EVENT / SUPPORTING EVENT & ENTERTAINMENT Uraian: 1.International Buffet 2. Welcome Reception 3.Farewell 4. Excursion 5. Spouse Program	Ketepatan dalam menjelaskan bentuk kegiatan acara pendukung dan hiburan untuk sebuah event			
15	1/10/2023	Bab: UAS Uraian: UAS	UAS			

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASISWA S1 SEMESTER GENAP 6 2020/2021

KELAS : A1

S1 Pariwisata

MATA KULIAH
Dosen

: Mice & Event
: RIZKY MAULANA, M.Par

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	205571	Adella Setyani Putri	A1	A
2	205572	Alda Berlian Christina	A1	A
3	205573	Andi Ilfa Kurniawan	A1	A
4	205574	Arif Krismunandar	A1	A
5	205575	Arnanda Zakki Alfian	A1	A
6	205576	Azraini Nursyabani Larasati	A1	A
7	205577	Brigitta Felicia Papuani Pogolamun	A1	A
8	205578	Dende Sri Rinjani	A1	A
9	205579	Dwirizqa Khoirunnisa Alfi Syahra	A1	A
10	205580	Edelweis Shalsabilla Sukma	A1	A
11	205581	Fajhri Agustin Kusumadewi	A1	A
12	205582	Fery Ardiansah	A1	A
13	205583	Firman Yuda Tama Ratno Basuki	A1	A
14	205584	Fitri Ismail	A1	A
15	205585	Gabriella Ratna Puspa Mega	A1	A
16	205586	Jirehneo Evangelista Luther	A1	A
17	205587	Kenny Alvionita	A1	A
18	205588	Kevin Beria Maruhawa Putra	A1	A
19	205589	Kevin Muhammad Amirullah	A1	A
20	205590	Khikmatul Qudsiyah	A1	A
21	205591	Lidiana Ujan	A1	A
22	205592	Mochammad Raka Syabillah	A1	A
23	205593	Mutiara Sagita	A1	A
24	205594	Rama Darwis Kurniawan	A1	A
25	205595	Sherly Lipan	A1	A
26	205596	Stephania Patricia Joana Arianto	A1	A
27	205597	Teresia Klaudia Afra	A1	A
28	205598	Tyas Anggara Wati	A1	A
29	205599	Vinka Marshally Sonyo	A1	A
30	205600	Yani Octaviani	A1	A