



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

No. 115.21/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2023

TENTANG

PENUNJUKAN DOSEN TETAP
DALAM PENGAJARAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2022/2023, perlu segera menunjuk dosen tetap yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
5. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

MEMUTUSKAN


Menetapkan :

Pertama : Menugaskan kepada Ibu Citra Ayu Novitasari, B.A., M.A
NIDN : 023118207
Sebagai Dosen Pengampu dalam mata kuliah :

NO	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language: Mandarin	D3	6	3	E	39
2	Foreign Language: Mandarin	D3	6	3	F	34
3	Foreign Language: Mandarin	S1	4	2	L	38
4	Foreign Language: Mandarin	S1	4	2	K	36
5	Foreign Language: Mandarin	S1	4	2	J	38
6	Foreign Language: Mandarin	S1	4	2	I	37

- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2023


Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP
Ketua

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI

KLAS : K

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	8/2/2023	22-02-2023	1/3/2023
				1	2	3
1	194945	Sony Eka Putra	E	X	√	√
2	216820	Adinda Ariska Pramesti	K	√	√	√
3	216821	Agung Budianto	K	X	√	√
4	216822	Almellita Ilva	K	√	√	√
5	216823	Andi Feriyanto	K	√	√	√
6	216824	Anisa Hera Fitri	K	√	√	√
7	216825	Azzuri Sevillovein Datu Adam	K	√	√	√
8	216826	Bagas Wahyudi	K	√	√	√
9	216828	Dery Yoga Pradana	K	√	√	√
10	216829	Des Nila Dwi Cahyani	K	√	√	√
11	216830	Dini Safitri	K	√	√	√
12	216831	Ernia Dian Febriani	K	X	√	√
13	216832	Fransiska Karaji Dawi Ngana	K	√	√	√
14	216833	Galank Arya Putra Borneo	K	X	√	√
15	216834	Hidayah	K	√	√	√
16	216835	Ibadur Rahman	K	√	√	√
17	216836	Jendriana Loe Dos Santos	K	√	√	√
18	216837	Listya Ariani	K	√	√	√
19	216838	M Zohri Geantri	K	√	√	√
20	216839	Maria Kurnia Hutabarat	K	√	√	√
21	216898	Matilda Karedi	K	X	X	X
22	216840	Melisa Milla Meha	K	√	√	√
23	216841	Muhammad Aqirul Taufik Nurohim	K	√	X	√
24	216842	Nahda Pramudita Hanun	K	√	√	√
25	216843	Naufal Riski	K	√	√	√
26	216844	Nita Fitriyani	K	√	√	√
27	216845	Petrisia Kalista	K	√	√	√
28	216846	Rani Vidiyawati	K	√	√	√
29	216847	Ray Andika Arrasyid	K	√	√	√
30	216848	Rima Lutfiya Rahmawati	K	√	√	√
31	216849	Safira Cahyaning Ramadhanti	K	√	√	√
32	216850	Sandi	K	√	√	√

33	216395	Sifa Wulan Apriliana	K	X	X	√
34	216851	Syaira Putriana Hidayat	K	√	√	√
35	216852	Ulitama Aritonang	K	√	√	√
36	216854	Yohana Melinda Putri	K	√	√	√

KETERANGAN :

(*) : Diisi dengan tanggal pertemuan

(S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	X	√	√	√	√	√

(√) : HADIR

(X) : Tanpa ad

(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

.IAH

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
10/5/2023	17-05-2023	24-05-2023	S	I	X	Σ	%
13	14	15			4	11	73.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	X			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			4	11	73.33 %

√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
X	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %

a keterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASI

KELAS : K

S1 Pariwisata

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	194945	Sony Eka Putra	E	C
2	216820	Adinda Ariska Pramesti	K	A
3	216821	Agung Budianto	K	A
4	216822	Almellita Ilva	K	C
5	216823	Andi Feriyanto	K	B
6	216824	Anisa Hera Fitri	K	B
7	216825	Azzuri Sevillovein Datu Adam	K	B
8	216826	Bagas Wahyudi	K	A
9	216828	Dery Yoga Pradana	K	C
10	216829	Des Nila Dwi Cahyani	K	A
11	216830	Dini Safitri	K	B
12	216831	Ernia Dian Febriani	K	A
13	216832	Fransiska Karaji Dawi Ngana	K	A
14	216833	Galank Arya Putra Borneo	K	B
15	216834	Hidayah	K	A
16	216835	Ibadur Rahman	K	A
17	216836	Jendriana Loe Dos Santos	K	B
18	216837	Listya Ariani	K	A
19	216838	M Zohri Geantri	K	A
20	216839	Maria Kurnia Hutabarat	K	A
21	216898	Matilda Karede	K	C
22	216840	Melisa Milla Meha	K	B
23	216841	Muhammad Aqirul Taufik Nurohim	K	B
24	216842	Nahda Pramudita Hanun	K	A
25	216843	Naufal Riski	K	A
26	216844	Nita Fitriyani	K	A
27	216845	Petrisia Kalista	K	A
28	216846	Rani Vidiyawati	K	A
29	216847	Ray Andika Arrasyid	K	A
30	216848	Rima Lutfiya Rahmawati	K	A
31	216849	Safira Cahyaning Ramadhanti	K	A
32	216850	Sandi	K	C
33	216395	Sifa Wulan Apriliana	K	A
34	216851	Syaira Putriana Hidayat	K	B
35	216852	Ulitama Aritonang	K	A

36	216854	Yohana Melinda Putri	K	A
----	--------	----------------------	---	---

|SWA SEMESTER GENAP 2022/2023

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : K

Prodi : S1 Pariwisata

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	2/8/2023	Bab : Peraturan perkuliahan, RPS, Perkenalan mata kuliah Uraian: Penjelasan peraturan perkuliahan, penjelasan rencana perkuliahan selama satu semester, penjelasan mata kuliah: pinyin.
2	2/22/2023	Bab : Hanyu Pinyin, greeting Uraian: Hanyu pinyin: final, vokal, tone/nada, latihan pengucapan, greeting
3	3/1/2023	Bab : Lesson 1, praktek dialog, tata bahasa Uraian: Lesson 1: kosa kata, dialog 1-3: greeting, mengucapkan terima kasih, bertemu dan mengucap salam dengan dosen, latihan. Tata bahasa: "shi", "ma", "de." Praktek berdialog, tanya jawab.
4	3/8/2023	Bab : Lesson 2: jieshao (perkenalan diri). Kosa kata lesson 2, dialog, latihan. Uraian: Penjelasan kosa kata dan penggunaan dalam kalimat, praktek pelafalan, praktek berdialog nama negara dan kota, tata bahasa: "ma" dan kalimat tanya positif dan negatif, latihan: tanya jawab

5	3/13/2023	<p>Bab : Review lesson 2, Lesson 3 (Shuzi)</p> <p>Uraian: Review lesson 2 (dialog 2 dan peribahasa), lesson 3: shuzi/ angka 1-100, kosa kata, tata bahasa, dialog, latihan</p>
6	3/15/2023	<p>Bab : Review, lesson 3, angka, dialog, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian: Review(lesson 2), angka, dialog menanyakan nomor telepon, tata bahasa yao dan liang, tanya jawab</p>
7	3/27/2023	<p>Bab : Lesson 3: jieshao, perkenalan diri</p> <p>Uraian: Lesson 3 jieshao: dialog 1 menanyakan umur dan hari lahir, dialog 2: mananyakan alamat dan nomor telepon/HP, tata bahasa, dan latihan</p>
8	3/29/2023	<p>Bab : qizhong kaoshi/ Ujian Tengah Semester</p> <p>Uraian: qizhong kaoshi /Ujian Tengah Semester (speaking): Materi:greeting, nama hari, nama bulan, perkenalan diri</p>
9	4/5/2023	<p>Bab : Lesson 4, Lesson 5</p> <p>Uraian: Lesson 4: latihan. Lesson 5: kosa kata, dialog 1-3, latihan</p>

10	4/12/2023	<p>Bab : listening, speaking practice</p> <p>Uraian: listening: greeting, perkenalan, menanyakan kepunyaan. Speaking: pelafalan dan nada kosa kata lesson 5, memperkenalkan anggota keluarga, praktek speaking video: making a friend</p>
11	5/3/2023	<p>Bab : Kata bantu bilangan, jam</p> <p>Uraian: Kata bantu bilangan(liangci), jam (shijian): penjelasan kosa kata dan pelafalan, penggunaan, tata bahasa, dan latihan</p>
12	5/8/2023	<p>Bab : Jam(keterangan waktu), Kalimat, Dialog, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Mengucapkan waktu/jam: "dian, fen, miao, yike, cha, ban, xiaoshi". penggunaan angka"liang dian"Struktur kalimat, tata bahasa: pola kalimat tanya, latihan, praktek tanya jawab.</p>
13	5/10/2023	<p>Bab : Lesson 6 xianzai ji dian?What time is it now?, Kalimat, Dialog, Latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Lesson 6 xianzai ji dian?, Penjelasan kosa kata dan penggunaan dalam kalimat, penjelasan ".....de shihou" dalam kalimat, praktek dialog 1&2, mengerjakan latihan lesson 6.</p>

14	5/17/2023	<p>Bab : Praktek tugas kalimat (speaking), Lesson 7: kosa kata, dialog</p> <p>Uraian:</p> <p>Praktek Tugas Kalimat: Menceritakan kegiatan sehari hari dengan bahasa Mandarin(speaking), Lesson 7: kosa kata, kalimat, praktek dialog 1&2, dan mengerjakan latihan lesson 7</p>
15	5/24/2023	<p>Bab : Fuxi/review, Persiapan UAS, tanya jawab dan Latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Review: Lesson 1(ni hao), Lesson 2 (ni jiao shenme mingzi), lesson 3 (jieshao), lesson 4 (shuliang), lesson 5(shijian), lesson 6 (xianzai ji dian), lesson 7 (jiating). Persiapan UAS: mengerjakan latihan-latihan, menerjemahkan, tanya jawab(speaking).</p>

ajar SEMESTER GENAP 2022/2023

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
Penjelasan peraturan perkuliahan, penjelasan rencana perkuliahan selama satu semester, penjelasan mata kuliah: Bahasa Mandarin, pinyin, final dan vokal.		
Penjelasan kosa kata lesson 2 tentang pengenalan, cara bertanya marga, nama marga, alamat, pengenalan diri dan penggunaan dalam kalimat. Praktek pelafalan kosa kata dan arti. Praktek berdialog lesson 2: dialog 1 & 2. Penjelasan tata bahasa: penggunaan kata tanya "ma" di akhir kalimat, dan kalimat tanya positif dan negatif, misalnya "hui bu hui", "you dan meiyou". Latihan: tanya jawab tentang asal negara/kota, nama, marga, kalimat tanya.		

<p>Review lesson 2 (praktek dialog 2: menanyakan kewarganegaraan seseorang), pembahasan peribahasa di lesson 2, Lesson 3: Praktek pelafalan Angka 1-100, latihan pengucapan angka, penjelasan tata bahasa angka 1 (yi, yao), angka 1 (er, dan liang), praktek dialog 1 lesson 3 dan latihan tanya jawab.</p>		
<p>Review(lesson 2:menanyakan nama, marga, alamat), penjelasan angka(juta-puluh juta), dialog menanyakan nomor telepon dan tanggal lahir, penjelasan tata bahasa yao dan liang, tanya jawab</p>		
<p>Lesson 3 jieshao: dialog 1 menanyakan umur dan hari lahir, dialog 2: mananyakan alamat dan nomor telepon/HP, tata bahasa: cara menanyakan umur untuk anak, dewasa, dan orang tua dalam bahasa Mandarin, latihan, hobi dan perkenalan diri</p>		
<p>qizhong kaoshi /Ujian Tengah Semester (speaking): Materi:greeting (ni hao, zaoshang hao, shangwu hao, zao an, zhongwu hao /wu an, wanshang hao, wan an). Nama hari: xingqi yi, xingqi er, xingqi san, xingqi si, xingqi wu, xingqi liu, xingqi ri/xingqi tian. Nama bulan: yi yue, er yue, san yue, si yue, sampai shi er yue. Perkenalan diri dalam bahasa Mandarin meliputi: menyapa/salam pembuka, menyebutkan nama lengkap, usia, hobi, asal, alamat, mahasiswa dari STIPRAM, pengalaman magang, dan salam penutup.</p>		
<p>Lesson 4: rangkuman latihan lesson 1-3 (melengkapi dialog, menjawab pertanyaan, pemahaman bacaan). Lesson 5: penjelasan cara pelafalan kosa kata, penggunaan kata dalam kalimat, praktek pelafalan), dialog 1(menanyakan kelas), dialog 2-3, mengerjakan latihan</p>		

<p>listening: greeting(menyapa selamat pagi, siang, sore/malam, menanyakan kabar dan meminta maaf), menanyakan nama/marga dan menjawabnya , menanyakan dan menjawab kepemilikan suatu benda(HP), profesi" ni shi xuesheng ma?" dan cara menjawabnya. speaking practice: informasi diri (asal.alamat, memperkenalkan keluarga)</p>		<p>Ibadur Rahman & Agung Budianto(Sakit)</p>
<p>penjelasan tata bahasa: kata bantu bilangan untuk orang (ge, wei); lembar(zhang) shijian (waktu/jam) "dian","fen", "miao", penggunaan kata "ge xiaoshi", "yike", dan "ban": penjelasan kosa kata dan contoh penggunaan dalam kalimat, dialog 1, menanyakan dan menjawab dialogÂ pukul berapab, latihan membaca dan mengucapkan jam sesuai tata bahasa Mandarin yang tepat.</p>		
<p>Praktek mengucapkan waktu/jam: dian, fen, miao, yike, cha, ban, xiaoshi. Gabungan kalimat dan dialog dengan keterangan waktu dan jam, penggunaan angka"liang dian"Penjelasan kalimat dengan keterangan waktu, tata bahasa: struktur kalimat bahasa Mandarin, latihan menyusun kalimat dengan keterangan waktu, praktek membaca dan tanya jawab keterangan waktu.</p>		
<p>Lesson 6 xianzai ji dian?, Penjelasan kosa kata, kata kerja serta penggunaan dalam kalimat, penjelasan ".....de shihou" dalam kalimat, praktek dialog 1: Menanyakan waktu/jam, kegiatan sehari-hari dan perkuliahan, Dialog 2: tentang daily activity, pola kalimat tanya dan kalimat berita dengan keterangan waktu, Mengerjakan latihan lesson 6: Menerjemahkan angka jam ke bahasa Mandarin, menerjemahkan kalimat lengkap dengan keterangan waktu dari bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin.</p>		

<p>Praktek Tugas Kalimat: Menceritakan kegiatan sehari-hari dengan bahasa Mandarin(speaking), Lesson 7: penjelasan kosa kata tentang keluarga, kata bantu bilangan"kou", kata sifat, kalimat, praktek dialog 1&2. Dialog 1: Menanyakan dan menceritakan tentang berapa jumlah anggota keluarga, Dialog 2: Percakapan Wang taitai dan Liu taitai tentang keluarga dan usia. Mengerjakan latihan lesson 7: Melengkapi dialog tentang memperkenalkan anggota keluarga kepada orang lain.</p>		
<p>Review Lesson 1-7(greeting, perkenalan, menanyakan marga, angka, kata bantu bilangan, hari-tanggal-bulan dan tahun, jam/waktu, struktur kalimat, daily activity, terjemahan kalimat bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin), Persiapan UAS: mengerjakan latihan-latihan, menerjemahkan, tanya jawab(speaking) tentang perkenalan diri dan orang lain, angka, jam, dan aktifitas sehari-hari.</p>		

PARAF PETUGAS

