



STiPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



No : 299/ST/LPPM-STIPRAM/XII/2023
Perihal : **Penugasan sebagai Narasumber**

Yogyakarta, 9 Oktober 2023

SURAT TUGAS

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta, menugaskan kepada:

Nama : Apit Buchori, S.E., M.M.
NIDN : 0506046201
Jabatan : Dosen Tetap

Untuk menjadi **Narasumber** dalam **Kegiatan Pelatihan Pengembangan *Soft Skill* “Public Speaking”** Bagi Siswa Siswi **SMAN 5 Semarang** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Sabtu, 16 Desember 2023
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : SMAN 5 Semarang

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Kepala LPPM

Kiki Rizki Makiya, S.Psi., M.A., Ph.D.
NIDN. 0506108501



**PELATIHAN
KOMUNIKASI EFEKTIF
&
PUBLIC SPEAKING**

SISWA SISWI SMA N 5 SEMARANG

SEMARANG, 15 DESEMBER 2023

Apti Buchori, SE, MM,
Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta (STIPRAM)

TUGAS 2 MENIT
(Kerjakan Dengan Teliti dan Secepatnya !!)

Nama _____
Tanggal _____

1. Berjalan dalam hobi seluruh tugas tugas ini kebelakang kerjakan
2. Tuliskan nama lengkap anda di tempat yang telah di sediakan
3. Langkahkah kata "reema" pada kalimat pada buku 2 di atas
4. Cara membaca kata "telah di selesaikan" pada buku 2
5. Cara membaca judul dari lembar tugas ini
6. Sebutkan tanda tangan anda di sudut kanan atas lembar ini
7. Nama populifer Jakarta pada era VOC adalah
8. Pulau terbesar di Indonesia adalah
9. Singkatan nama presiden kita saat ini ?
10. Tulis dengan huruf cetak nama stevan anda
11. Dia telah mengerjakan tugas nomor ini. Usapkan dengan keras "saya sudah selesai no 11"
12. Tolakan dengan sekuat mungkin "motto hidup anda" di sudut kiri atas lembar ini
13. Buku yang terkenal dg seninya di Pulau Papua adalah
14. Ucapkan dengan keras sambil berdiri "Kita pasti bisa selesai"
15. Tugas anda hampir selesai, rubah bentuk motivasi diri anda dan yang lainnya dengan bertepuk tangantah 3 kali dengan keras!
16. Berjalan dengan cepat & keras : 5, 4, 3, 2, 1, selesai.....!!!
17. Selesai, setelah anda baca keseluruhan tugas tugas ini kerjakan hanya no 7 saja, dan abaikan semua tugas lainnya

Selamat !!!


TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

- Tujuan pelatihan
 - Meningkatkan pengetahuan dan wawasan siswa siswi tentang komunikasi & public speaking.
 - Meningkatkan dan mengembangkan keterampilan siswa siswi mengenai public speaking
 - Meningkatkan kepercayaan diri siswa siswi dalam praktik public speaking.
- Hasil yang diharapkan
 - Meningkatnya kompetensi siswa siswi yang berani mengemukakan ide dengan menggunakan komunikasi efektif & teknik public speaking
 - Proses presentasi dikelas dan mengemukakan pendapat dapat menggunakan teknik public speaking
 - Siswa siswi memiliki kepercayaan diri yang tinggi dalam public speaking


Enaknya Ngapain ya?

Diskusi aja yuk...

1. Kenapa manusia butuh berkomunikasi?
2. Bagaimana konsep dasar komunikasi?
3. Apa itu *Public Speaking /bicara didepan khalayak?*
4. Seberapa besar bakat anda untuk bisa bicara?
5. Apa saja hambatan dalam berbicara?
6. Bagaimana menjadi pembicara yang baik?



Mohon untuk mencatat

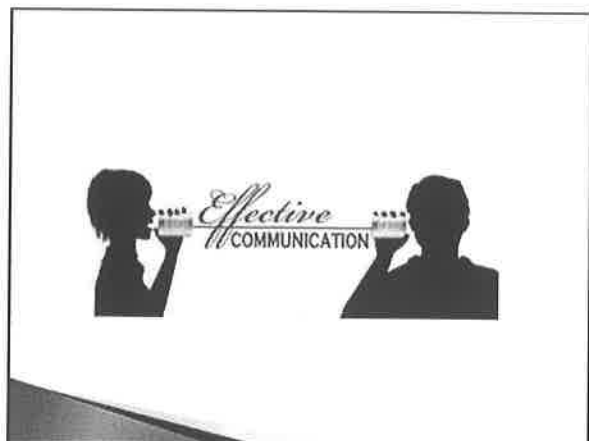


Saya dengarkan – saya lupa.
Saya tulis – saya ingat
Saya kerjakan – saya mengerti.

Siap untuk Bicara?

Teriak "Saya Bisa Bicara"



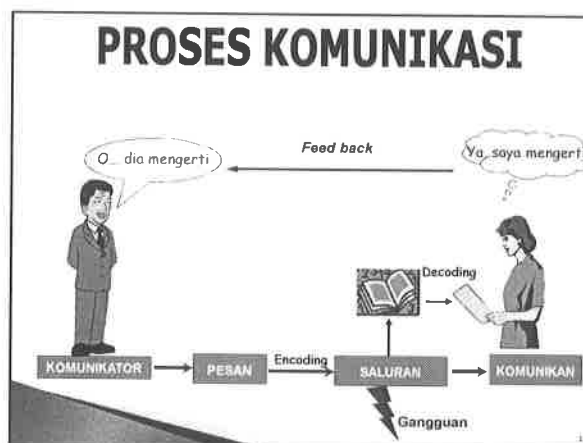


ARTI KOMUNIKASI BAGI MANUSIA

- *KOMUNIKASI ADALAH SARANA UTAMA DALAM BERHUBUNGAN DAN BERINTERAKSI DENGAN ORANG LAIN DALAM PEKERJAAN KITA
- *KOMUNIKASI MELIPUTI DUA KETERAMPILAN PENTING YAITU KETERAMPILAN BERBICARA (*SPEAKING*) DAN KETERAMPILAN MENDENGARKAN (*LISTENING*)

PENGERTIAN KOMUNIKASI :

PROSES PENYAMPAIAN BERITA/INFORMASI/PESAN ANTAR INDIVIDU INDIVIDU DENGAN MENGGUNAKAN SIMBOL/SIMBOL/KODE YANG SALING DIMENGERTI ATAU DISETUJUI



Kenapa manusia butuh berkomunikasi?



- Komunikasi untuk menyampaikan keinginan dan mencapai tujuan.
- Komunikasi adalah jalan menyelesaikan masalah, walaupun masalah bisa disebabkan kesalahan komunikasi.

Bagaimana konsep dasar komunikasi?

Teknik Komunikasi = Seni Menyampaikan Pesan Secara Efektif

Bagaimana konsep dasar komunikasi? (Lanjutan)


1. Bentuk Komunikasi
 - Verbal
 - Non-Verbal
2. Relasi dalam komunikasi
 - Komunikasi Personal
 - Komunikasi Publik
3. Media Komunikasi
 - Suara/ Kode/Symbol
 - Tulisan
 - Gambar
 - Video

PUBLIC SPEAKING

BICARA DIDEPAN KHALAYAK

Kendala-kendala dalam komunikasi




The diagram illustrates communication barriers between two speakers, labeled 'Pegawai' (Employee) and 'Pegawai' (Employee). The barriers are:


- Pengaruh perbedaan status (Influence of status difference)
- Pilihan saluran komunikasi yg buruk (Poor choice of communication channel)
- Penyimpangan persepsi (Perceptual distortion)
- Tak ada umpan-balik (No feedback)
- Perbedaan budaya (Cultural difference)
- Pilihan saluran komunikasi yg buruk (Poor choice of communication channel)
- Gangguan yg bersifat fisik (Physical disturbance)

Apa itu Public Speaking?

1. Kegiatan penyampaian pesan berupa ide/gagasan secara oral atau lisan.
2. Bentuk komunikasi dimana seorang pembicara menghadapi pendengar dalam jumlah yang relatif besar dan pembicaraan yang relatif kontinu.



MENGEHIRKAN KOMUNIKASI EFEKTIF REACH : Merengkuh atau meraih



- RESPECT** : SIKAP SALING MENGHARGAI DAN MENGHORMATI
- EMPATHY** : MENEMPATI DIRI KITA PADA SITUASI DAN KONDISI YANG DIHADAPI ORANG LAIN
- AUDIBLE** : KOMUNIKASI YANG DISAMPAIKAN HARUS BISA DI MERTI DAN DIDENGARKAN
- CLARITY** : INFORMASI YANG DISAMPAIKAN HARUS JELAS
- HUMBLE** : SIKAP RAMAH DAN RENDAH HATI

Tujuan Public Speaking



1. Menyampaikan Informasi kepada audiens
2. Menghibur audiens
3. Mempengaruhi audiens

Manfaat Public Speaking



1. Mengurangi ketidaktahuan.
2. Mengurangi tekanan.
3. Memperbaiki hubungan.
4. Memahami permasalahan.
5. Menyelesaikan masalah.

Faktor Pembentuk Speaker



3L
 ahir (Bakat)
 ingkungan
 atihan

Tetapi Faktanya...
 Tak seorangpun yang
 melahirkan



Masalah dalam Public Speaking



1. Nervous / Kecemasan
2. Teknik Public Speaking
3. Penguasaan Materi

Seberapa besar bakat anda untuk bisa bicara?

- Ada anggapan bahwa kesuksesan seseorang dalam berretorika hanya karena dia telah memiliki bakat.
- Namun... Tidak selamanya bakat menjadi faktor penentu kesuksesan seseorang dalam bidang retorika.



Nervous dan Usaha Mengalahkan Diri Sendiri



- Gejala-Gejala Tertekan
- Detak jantung semakin cepat
 - Lutut gemetar
 - Berkeringat
 - Suara bergetar
 - Pusing
 - Kejang perut/mual
 - Mata berair
 - Lupa materi
 - dll

Penyebab Kecemasan



1. Pengalaman pertama
2. Suasana baru
3. Merasa menjadi pusat perhatian
4. Merasa berbeda / tidak percaya diri
5. Trauma masa lalu
6. Perasaan tidak siap tampil

Bagaimana Cara Meraih Rasa Percaya Diri??



1. Lepaskan rasa sesal
2. Perbaiki Persepsi Diri
3. Jangan takut gagal
4. Penampilan Maksimal
5. Mengingat semua sukses masa lalu

Bagaimana Cara Mengatasinya?



1. Mempersiapkan dan melakukan latihan.
2. Mencari pengalaman
3. Melakukan kegiatan fisik.
4. Menganggap demam panggung adalah hal yang wajar.

Teknik *Public Speaking*



- Variasi suara
- Ekspresi wajah
- Kontak Mata
- Bahasa Tubuh



Variasi suara



- Volume dan kekerasan suara
- Jangan berbicara dengan nada datar

Kecepatan Bicara dan Artikulasi



1. Aturilah sesuai kebutuhan
2. Bicara cepat biasanya menunjukkan antusiasme dan urgensi
3. Bicara lambat memberikan penekanan
4. Memberikan jeda dalam memberi penekanan

Tips Merebut Perhatian

- Busana yang sesuai
- Datang tepat waktu
- Gunakan alat audio visual
- Kemukakan sasaran dan tujuan
- Kemukakan manfaat yang akan diperoleh audiens



Ekspresi wajah



1. Jika berbicara, pastikan mata tidak terpaku pada suatu benda
2. Hindari kecenderungan menggeleng-gelengkan kepala
3. Biasakan tersenyum

Tip meningkatkan kemampuan public speaking

- o Sering sering bertanya atau berbicara : rapat ,kelas, diskusi
- o Banyak membaca dan mempelajari ilmu dan teknik Public Speaking dan sering sering melihat orang berpidato (al : video)
- o ikut seminar atau pelatihan Public Speaking
- o Kumpulkan jam terbang : diskusi dalam tugas kelompok, organisasi dan berani terima tantangan
- o Memperdalam dan memperluas materi serta wawasan
- o Sering membuat cerita dihadapan anak kecil
- o Berlatih dan berlatih



Bahasa tubuh



- Dalam suasana formal berdiri selalu lebih baik daripada duduk
- Gunakan tangan untuk memegang alat bantu
- Berjalan mondar-mandir tidak dianjurkan

Penutup


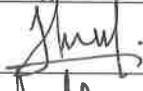


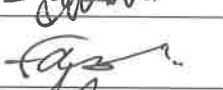







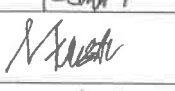








- Kemampuan berbicara sangat penting untuk kehidupan kita.
- Siapa saja bisa menguasai "Public Speaking".
- Jika anda sadar tidak dilahirkan sebagai Speaker, maka berlatih dan berlatihlah.





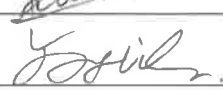
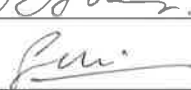
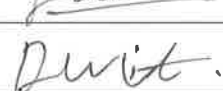


DAFTAR KEHADIRAN

15 - ~~Des~~ - 2023.

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Maura Atika	
2	Zulfikar Adam Firmansyah	
3	Hebron Jeremico M.	
4	Nasywa Nabilah Devinaaya	
5	Ramadhanani Arliandra A	
6	Fadil Muharrom	
7	Ada Tria Irawan	
8	Alexena Bungsu	
9	Sayendra Wijaya P.	
10	Arrumi Abdul Hayat	
11	Diyah Sherkina	
12	Clarisa Angelia.	
13	Anita Mardiffah.	
14	Faza Nur T.	
15	Karina Sugonda.	
16	MUSTIKA tri .s.	
17	Annisa S.	
18	Nathaniel Adi N.	

 15/12-2023

19	Ruth tasya S.	
20	Aulia Zohra.	
21	Nodinda jenitha P.	
22	Rafif wahyu. P.	
23	Yosia Artha K.	
24	Siti nur k.	
25	Dwi Anugrah K.	
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		



15/12-2025

