



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat :** Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua


Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM
NIDN : 0506046201

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3A2	26
2	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3E	35
3	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5H	32
4	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5I	36
5	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5K	34

Ketua



Dr. Subendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2023-2024

KELAS : A2

MATA KULIAH : PUBLIC RELATION

DOSEN : APIT BUCHORI,SE.,MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2221397689	Ade Tria Irawan	A2	A
2	2221397690	Alexena Bungsu	A2	A
3	2221397692	Anissa Septi Nugraheni	A2	B
4	2221397693	Anita Mardillah	A2	B
5	2221397694	Arrumi Abduh Hayat	A2	B
6	2221397695	Aulia Zahra Putri Ardianto	A2	B
7	2221397696	Clarissa Angcelia	A2	A
8	2221397697	Diyah Shekina	A2	B
9	2221397698	Dwi Anugrah Romadoni	A2	A
10	2221397699	Fadil Muharrom	A2	A
11	2221397700	Faza Nurtsalitsa	A2	B
12	2221397946	Fiki Adisya Rivani		
13	2221397702	Hebron Jeremico Manullang	A2	B
14	2221397703	Karina Suganda	A2	B
15	2221397704	Maura Atika	A2	B
16	2221397705	Mustika Tri Septia Ningrum	A2	B
17	2221397706	Nadinda Jenitha Padmaka Putri	A2	B
18	2221397707	Nasywa Nabilah Devinaiya	A2	B
19	2221397708	Nathaniel Adinugraha Sugiyanto	A2	C
20	2221397709	Rafif Wahyu Putra Pratama	A2	B
21	2221397710	Ramadhani Arliandra AlJabbar	A2	B
22	2221397712	Ruth Tasya Sirait	A2	B
23	2221397713	Saylendra Wijaya Putra	A2	B
24	2221397701	Siti Nur Khofifah	A2	B
25	2221397671	Yosia Artha Kiswara	A2	B
26	2221397714	Zulfikar Adam Firmansyah	A2	C

LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	Bab : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	Uraian : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	Bab : Karakteristik Public Relation	Uraian : 4 karakteristik Public Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	Bab : Keberadaan Humas dalam Organisasi	Uraian : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR • Tugas kelompok
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	Uraian : 1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3. Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	Uraian : 1. Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi poit 4 • Copy writing

8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	Uraian: -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	Uraian: 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11 (digeser ke 9)	Peran Public Relation di masa krisis	Uraian: 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor internal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	Uraian: 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE Exs: contoh pembuatan press release
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	Uraian: 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	Uraian: Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi