



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 420.16/SK-Mqjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :

**PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL**

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama

: Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

Kedua

: Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.

Keempat

: Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua

Dr. Suherdroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM
NIDN : 0506046201

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3A2	26
2	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3E	35
3	Public Relation	S1 Parwisata	5	2	5H	32
4	Public Relation	S1 Parwisata	5	2	5I	36
5	Public Relation	S1 Parwisata	5	2	5K	34

Ketua



Dr. Sukendroyo, SH., MM, M.Par., CHE., CGSP

NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2023-2024

KELAS : E

MATA KULIAH : PUBLIC RELATION

DOSEN : APIT BUCHORI,SE.,MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2221397828	Abid Syifa Khatami	E	C
2	2221397829	Afrizal Hendrawan Wijaya	E	B
3	2221397830	Andi Yuniarto	E	B
4	2221397831	Angelique Anastasia	E	A
5	2201397102	Antonius Calvin Bangun Mulia	C	B
6	2221397832	Aryo Ningrat	E	
7	2221397833	Atik Isnaini	E	B
8	2221397834	Bobel Azman	E	C
9	2221397950	Christopher		B
10	2221397835	Dhimas Pambayu Ajie	E	B
11	2221397836	Dinda Pratiwi	E	B
12	2221397837	Fadel Aditya Kurniawan	E	B
13	2221397839	Feri Latif	E	B
14	2221397840	Ganjar Ramadhan	E	B
15	2221397842	Heribertus Oktafianus	E	B
16	2221397843	Ikhsandera Bagus Ramadhan	E	B
17	2221397844	Kismaya Febriyanti	E	A
18	2221397846	Maria Klemensia Lipa Beda	E	B
19	2221397847	Muhammad Dhafin Airlangga	E	C
20	2221397848	Muhammad Rafi Dzakwan Fauzanin	E	B
21	2221397849	Musa Ilhan Aridro	E	B
22	2221397851	Niken Ayu Permata Jelita	E	B
23	2221397852	Nugraha Septiani Hasian	E	A
24	2221397853	Raehan	E	C
25	2221397854	Rahma Khoirunnisa	E	B
26	2221397855	Reysa Hartawan	E	B
27	2221397856	Rohmattullah	E	B
28	2221397857	Rosalina Dewi Sandra	E	B
29	2221397858	Sausan Nabila Putri	E	C
30	2221397859	Silvi Intan Sari	E	B
31	2221397860	Tahlia Dwi Astiti	E	A
32	2221397861	Tri Wahyu Alias Widayat	E	B
33	2221397863	Widya Yekti Aldaka Lasuardi Edelwais	E	C
34	2221397936	Yoga Aditya Sukma	E	B
35	2221397661	Zidan Mahesa Putra	E	A

LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	Bab : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	Uraian : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	Bab : Karakteristik Public Relation	Uraian : 4 karakteristik Publbic Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	Bab : Keberadaan Humas dalam Organisasi	Uraian : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	Uraian : 1. Identitas Perusahaan& Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3.Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	Uraian : 1.Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi poit 4 <ul style="list-style-type: none"> • Copy writing

8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	Uraian: -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	Uraian: 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11 (digeser ke 9)	Peran Public Relation di masa krisis	Uraian: 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor internal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	Uraian: 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE Exs: contoh pembuatan press release
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	Uraian: 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	Uraian: Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi