



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :

**PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL**

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat :** Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua

Dr. Suherdroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM
NIDN : 0506046201

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3A2	26
2	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3E	35
3	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5H	32
4	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5I	36
5	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5K	34

Ketua



Dr. Suprendro Yono, SH., MM, M.Par., CHE., CGSP

NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2022-2023

KELAS : H

MATA KULIAH : PUBLIC RELATION

DOSEN : APIT BUCHORI,SE.,MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	216713	Abda Ayna	H	A
2	216716	Alfin Haykal Damara	H	B
3	216717	Andina Juliana	H	B
4	216718	Arma Trian Wahyu Saputro	H	B
5	216719	Audy Putri Syahwa	H	A
6	216720	Caecilia Putri Fadilla	H	B
7	216721	Daniel Biyan Saputra	H	A
8	216723	Diani Lidiya Fitri	H	A
9	216724	Elly Fauziah	H	B
10	216725	Farchan Fachrihan Abdulgani	H	B
11	216726	Febricha Susanto	H	B
12	216727	Hanif Rachmawati	H	B
13	216728	Herli	H	B
14	216729	Irawati M Nur	H	B
15	216410	Khaerul Mukminin	H	B
16	184638	Kharisma Dwi Saputra	Q	
17	216730	Libertin Osegart	H	B
18	216731	Maria Beatrice Virginia Ranindaya	H	B
19	216732	Mayang Citra Mahadewi	H	A
20	216733	Muhamad Fathur Rozi	H	A
21	216734	Muhammad Syaiful Huda	H	A
22	216736	Nirbita Shierly Kintan Permanadinta	H	B
23	216737	Nusi Usmanda	H	B
24	216738	Rachmalia Dhea Safitri	H	B
25	216739	Rahmat Abby Rafiqy	H	B
26	216741	Rizky Nur Fadilah	H	A
27	216742	Rodiena Abiel IUM	H	B
28	216743	Shella Lestari	H	A
29	216744	Stevi Julianti	H	B
30	216745	Titah Idna Koptuning Arum	H	B
31	216746	Vincentius Abishayoga	H	A
32	216747	Widiawati	H	B

LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	Bab : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	Uraian : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	Bab : Karakteristik Public Relation	Uraian : 4 karakteristik Publbic Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	Bab : Keberadaan Humas dalam Organisasi	Uraian : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR • Tugas kelompok
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	Uraian : 1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3.Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	Uraian : 1.Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi poit 4 • Copy writing

8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	Uraian: -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	Uraian: 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11 (digeser ke 9)	Peran Public Relation di masa krisis	Uraian: 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor internal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	Uraian: 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE Exs: contoh pembuatan press release
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	Uraian: 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	Uraian: Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi