



# STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

## SURAT KEPUTUSAN



**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023**

**TENTANG :**  
**PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL**

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua



Dr. Suherdroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN  
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA  
NOMOR : 420.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023  
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023  
TENTANG  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM  
NIDN : 0506046201

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3A2	26
2	Public Relations	D3 Perhotelan	3	2	3E	35
3	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5H	32
4	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5I	36
5	Public Relation	S1 Pariwisata	5	2	5K	34

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP



## NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2023-2024

KELAS : K

MATA KULIAH : PUBLIC RELATION

DOSEN : APIT BUCHORI,SE.,MM

SUSIYANTO, SE., MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	216820	Adinda Ariska Pramesti	K	A
2	216821	Agung Budianto	K	B
3	216822	Almellita Ilva	K	C
4	216823	Andi Feriyanto	K	B
5	216824	Anisa Hera Fitri	K	B
6	216825	Azzuri Sevillovein Datu Adam	K	B
7	216826	Bagas Wahyudi	K	B
8	216828	Dery Yoga Pradana	K	A
9	216829	Des Nila Dwi Cahyani	K	A
10	216830	Dini Safitri	K	B
11	216831	Ernia Dian Febriani	K	A
12	216832	Fransiska Karaji Dawi Ngana	K	B
13	216834	Hidayah	K	B
14	216835	Ibadur Rahman	K	A
15	216836	Jendriana Loe Dos Santos	K	B
16	216837	Listya Ariani	K	B
17	216838	M Zohri Geantri	K	B
18	216839	Maria Kurnia Hutabarat	K	A
19	216898	Matilda Karedi	K	A
20	216841	Muhammad Aqirul Taufik Nurohim	K	A
21	216842	Nahda Pramudita Hanun	K	B
22	216843	Naufal Riski	K	B
23	216844	Nita Fitriyani	K	A
24	216845	Petrisia Kalista	K	C
25	206010	Petrus Fordison Sento Edwin Tomo	J	C
26	216846	Rani Vidiyawati	K	B
27	216847	Ray Andika Arrasyid	K	B
28	216848	Rima Lutfiya Rahmawati	K	A
29	216849	Safira Cahyaning Ramadhanti	K	B
30	216850	Sandi	K	B
31	216395	Sifa Wulan Apriliana	K	A
32	216851	Syaira Putriana Hidayat	K	A
33	216852	Ulitama Aritonang	K	B
34	216854	Yohana Melinda Putri	K	B

## LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

### TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	<b>Bab</b> : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	<b>Uraian</b> : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	<b>Bab</b> : Karakteristik Public Relation	<b>Uraian</b> : 4 karakteristik Publbic Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	<b>Bab</b> : Keberadaan Humas dalam Organisasi	<b>Uraian</b> : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas kelompok</li> </ul>
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	<b>Uraian</b> : 1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3.Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	<b>Uraian</b> : 1.Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi poit 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy writing</li> </ul>

8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	<b>Uraian:</b> -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	<b>Uraian:</b> 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11 ( digeser ke 9 )	Peran Public Relation di masa krisis	<b>Uraian:</b> 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor internal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	<b>Uraian:</b> 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE Exs: contoh pembuatan press release
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	<b>Uraian:</b> 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	<b>Uraian:</b> Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi