



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.44/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua



Dr. Suherdroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.44/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : HENI DWI LESTARI, S.Pd., M.Par
NIDN : 0527119501

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Accounting & Administration	D3 Perhotelan	1	2	1C	41
2	Accounting & Administration	D3 Perhotelan	1	2	1E	41
3	Accounting & Administration	D3 Perhotelan	1	2	1F	42
4	Sustainable Tourism	S1 Pariwisata	3	2	3C	44

Ketua


Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No.52, Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GANJIL 2023/2024

Kelas : C		MATA KULIAH : Accounting & Administration		Dosen : HENI DWI LESTARI, S.Pd., M.Par	
Prodi : Hotel Services		TT & NAMA TERANG		PARAF PETUGAS	
No	TANGGAL	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	CATATAN	
1	06/09/2023	Bab : Pertemuan Pertama Uraian: 1. Peraturan perkuliahan 2. Peraturan di kelas 3. Penyampaian Silabus	1. Peraturan perkuliahan 2. Peraturan di kelas 3. Penyampaian Silabus	ALVA: Puenandoro, SAKIT: Regan, Hadir belum ada di SIMASTER: Azura	
2	12/10/2023	Bab : BAB 1 HOSPITALITY ACCOUNTING AND ADMINISTRATION Uraian: Pengerjaan Tugas LPPK Bab : BAB 1 Hospitality Accounting and Administration	Pengerjaan Tugas LPPK	SAKIT: Dicky, Rafael ALVA: Puenandoro, M. Farez, Teuku Shafin, Mufid Pengganti kullah 13/9/23 krn libur DIES NATALIS STIPRAM	
3	20/09/2023	Uraian: BAB 1 Hospitality Accounting and Administration 1. Pengertian Accounting 2. Peran Accounting 3. Fungsi Accounting 4. Prinsip Accounting Bab : BAB 1 Hospitality Accounting and Administration	BAB 1 Hospitality Accounting and Administration 1. Pengertian Accounting 2. Peran Accounting 3. Fungsi Accounting 4. Prinsip Accounting	ALVA: Puenandoro	
4	27/09/2023	Uraian: 1. Struktur Organisasi Departemen Accounting 2. Tugas dan Tanggung Jawab Accounting	1. Struktur Organisasi Departemen Accounting 2. Tugas dan Tanggung Jawab Accounting	ALVA: Sulthon	
5	04/10/2023	Bab : BAB 1 Hospitality Accounting Uraian: 1. Tugas dan Tanggung Jawab Accounting 2. Sistem Penyusunan Laporan 3. Neraca 4. Persamaan Dasar Akuntansi Bab : BAB 1 Hospitality Accounting and Administration	1. Tugas dan Tanggung Jawab Accounting 2. Sistem Penyusunan Laporan 3. Neraca 4. Persamaan Dasar Akuntansi	SAKIT: Aglen	
6	11/10/2023	Uraian: 1. Pengenalan Accounting Hotel 2. Auditing / Cashier 3. General Accounting 4. Purchasing 5. Store Bab : BAB 1 Hospitality Accounting and Administration	1. Pengenalan Accounting Hotel 2. Auditing / Cashier 3. General Accounting 4. Purchasing 5. Store	SAKIT: Dicky, Noveria ALVA: Farhan, Barromeus, Jeremy, Puenandoro, Roy, Sulthon,, M. Farez, Decky	
7	18/10/2023	Uraian: 1. Prosedur Purchasing 2. Storing 3. Prosedur Penyimpanan Barang Bab : BAB 2 Uniform System Of Account	1. Prosedur Purchasing 2. Storing 3. Prosedur Penyimpanan Barang	Sakit: Benedicta ALVA: Farhan, Puenandoro, M. Farez, Tegar	
8	25/10/2023	Uraian: Latihan Mengerjakan Laporan Keuangan Bab : UTS Uraian:	Latihan Mengerjakan Laporan Keuangan	ALVA: Puen, Roy, M. Farez	
9	01/11/2023	UTS	UTS	ALVA: Canny, Juli	
10	08/11/2023	Bab : Bab 2 Uniform System of Account Uraian: Bab 2 Uniform System of Account 1. Nama dan Kode Akun 2. Presentasi Market Survey Bab : Menyelesaikan Presentasi Market Survey	1. Bab 2 Uniform System of Account 1. Nama dan Kode Akun 2. Presentasi Market Survey	SAKIT: Noveria, Yosef ALVA: Puen, Rafael, Canny, Regan	
11	15/11/2023	Uraian: Menyelesaikan Presentasi Market Survey Bab : BAB 3 Prosedur Penjualan dan Pendapatan Hotel	Menyelesaikan Presentasi Market Survey	ALVA: Puen	
12	22/11/2023	Uraian: 1. Prosedur Billing System 2. Cashier dan Masalah yg dihadapi 3. RBC (Tahapan Pekerjaan dan Tugas Tanggungjawab) 4. FOC (Tahapan Pekerjaan dan Tugas Tanggungjawab) 5. Rof Bab : BAB 3 Prosedur Penjualan dan Pendapatan di Hotel	1. Prosedur Billing System 2. Cashier dan Masalah yg dihadapi 3. RBC (Tahapan Pekerjaan dan Tugas Tanggungjawab) 4. FOC (Tahapan Pekerjaan dan Tugas Tanggungjawab) 5. Rof	ALVA: Puen SAKIT: Regan, Garda	
13	29/11/2023	Uraian: 1. FOC 2. D''Card 3. Mini Bar 4. Safety Deposit Box 5. Income Audit 6. Journal Room Sales Bab : BAB 6 AKUNTANSI BIAYA BAB 7 BUDGET OPERASI	1. FOC 2. D''Card 3. Mini Bar 4. Safety Deposit Box 5. Income Audit 6. Journal Room Sales	ALVA: Puen, Decky	
14	06/12/2023	Uraian: BAB 6 1. Pengertian dan Perbedaan Biaya dan Beban 2. Kebutuhan akan Akuntansi Biaya 3. Jenis dan Tujuan Akuntansi Biaya 4. Peran dan Proses Akuntansi Biaya BAB 7 1. Koordinasi dan Penyajian Budget Operasi 2. Proses dan Penyusunan Budget Operasi 3. Pembuatan Budget Operasi Bab : BAB 3 Prosedur Penjualan dan Pendapatan Hotel 1. General Cashier 2. Account Receivable 3. Book Keeper BAB 4 Piutang dan Pengawasannya 1. Prinsip Piutang 2. Masalah Akibat Piutang 3. Syarat dan Jaminan Kredit 4. Sanksi Kredit BAB 5 Laporan Laba/Rugi 1. Perhitungang L/R 2. Rumus L/R	BAB 6 1. Pengertian dan Perbedaan Biaya dan Beban 2. Kebutuhan akan Akuntansi Biaya 3. Jenis dan Tujuan Akuntansi Biaya 4. Peran dan Proses Akuntansi Biaya BAB 7 1. Koordinasi dan Penyajian Budget Operasi 2. Proses dan Penyusunan Budget Operasi 3. Pembuatan Budget Operasi	SAKIT: Yosef, Dewi, M. Rudi, Sulthon, Canny, Garda ALVA: Benedicta, Farhan, Barromeus, Puen, Decky	
15	30/11/2023	Uraian: BAB 3 Prosedur Penjualan dan Pendapatan Hotel 1. General Cashier 2. Account Receivable 3. Book Keeper BAB 4 Piutang dan Pengawasannya 1. Prinsip Piutang 2. Masalah Akibat Piutang 3. Syarat dan Jaminan Kredit 4. Sanksi Kredit BAB 5 Laporan Laba/Rugi 1. Perhitungang L/R 2. Rumus L/R	BAB 3 Prosedur Penjualan dan Pendapatan Hotel 1. General Cashier 2. Account Receivable 3. Book Keeper BAB 4 Piutang dan Pengawasannya 1. Prinsip Piutang 2. Masalah Akibat Piutang 3. Syarat dan Jaminan Kredit 4. Sanksi Kredit BAB 5 Laporan Laba/Rugi 1. Perhitungang L/R 2. Rumus L/R	ALVA: Puen, Decky, Canny SAKIT: Agli	

NILAI AKHIR ACCOUNTING & ADMINISTRATION D3 SEMESTER I ANGKATAN 2023 KELAS C										
NO	NIM	NAMA	KELAS	15%	15%	30%	40%	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	KETERANGAN
				JML HADIR	TUGAS 1-100	UTS 1-100	UAS 1-100			
1	2231398095	Agli Naufal Dwi Andika	C	14	75,8	83	57	73	B	
2	2231398070	Aglen Nili Ratu Amas	C	14	77,3	83	63	76	B	
3	2231398094	Ajeng Diah Putri Ayuningih	C	15	77,7	84	70	80	B	
4	2231398077	Akbar Fauzan	C	15	77,3	83	71	80	B	
5	2231398078	Anisa Bintang Retno Putri	C	15	77,5	84	63	77	B	
6	2231398093	Arkan Satiro Hendratama	C	15	77,2	83	77	82	A	
7	2231398074	Azura Putri Antrin	C	15	78,0	84	62	77	B	
8	2231398064	Barromeus Guido Axel	C	13	77,2	85	86	84	A	
9	2231398061	Benedicta Vania Rosalind	C	13	77,5	84	82	83	A	
10	2231398089	Canny Nirmala Fadhila	C	11	64,3	84	60	70	C	1 Tugas tidak dikumpulkan
11	2231398065	Corina Merisha	C	15	77,7	84	67	79	B	
12	2231398082	Decky Ramadana	C	11	76,7	83	70	75	B	
13	2231398087	Devi Sri Nuning	C	14	77,2	84	84	84	A	
14	2231398083	Dicky Saputra	C	13	77,3	82	72	78	B	
15	2231398088	Epriliani Citra Anggraini	C	15	78,3	86	85	87	A	
16	2231398062	Farhan Rizky Akbar Wiratno	C	12	76,5	85	94	87	A	
17	2231398091	Fatimah Nugraheni	C	15	77,7	84	75	82	A	
18	2231398063	Fida Nurrita Vadianingtyas	C	15	77,3	84	71	80	A	
19	2231398096	Garda Husain Hikmayar	C	13	78,3	85	85	84	A	
20	2231398100	Hafliz Romadhon	C	15	78,5	83	79	83	A	
21	2231398101	Henricus Satria Christianto	C	15	77,8	84	87	87	A	
22	2231398066	Jeremy Nathan Raizza Tera	C	14	76,2	85	72	80	B	
23	2231398079	Juli Afriyan	C	14	77,0	83	60	74	B	
24	2231398099	Layda Salabila Ayu Mulia	C	15	78,0	83	67	78	B	
25	2231398072	Moh. Rudi Kurniawan	C	14	77,2	84	56	73	B	
26	2231398097	Mufid Kurnia Rahman	C	14	63,2	83	54	70	C	1 Tugas tidak dikumpulkan
27	2231398075	MUHAMMAD FAREZ ALFAREZ	C	11	76,2	84	60	72	B	
28	2231398076	Nabila Reisha Akhilla Azis	C	15	77,7	84	83	85	A	
29	2231398092	Noveria Lala Andriyani	C	13	78,2	84	80	82	A	
30	2231398069	Puandoro Allief Tyarza	C	3	37,7	0	0	9	-	4 Tugas tidak dikumpulkan
31	2231398084	Putri Ambar Wati	C	15	77,2	84	78	83	A	
32	2231398068	Putri Wulan Ramadhani	C	15	77,7	83	80	84	A	
33	2231398080	Rafael Surya Dharma Tarigan	C	13	76,5	85	77	81	A	
34	2231398098	Ragan Rajendra Putra	C	12	77,5	84	74	78	B	
35	2231398086	Rista Aulia Puspandini	C	15	78,2	85	76	83	A	
36	2231398071	Roy Brando Regasgho	C	11	75,5	83	63	72	B	
37	2231398067	Salsabila Choirul Umami Fauzi	C	15	77,7	86	67	79	B	
38	2231398073	Sulthon Kiko Alfarezi	C	12	76,8	83	56	71	B	
39	2231398081	Tegar Ismail	C	14	77,2	83	71	79	B	
40	2231398090	Teuku Shafin Faiq Busevi	C	14	77,0	84	70	79	B	
41	2231398085	Yosef Ferisan Erwin	C	13	76,7	83	60	73	B	

Keterangan

Tidak LOLOS UAS
 Ada Tugas yg Tdk Dikumpulkan Pdahal Sdh di beri kesempatan untuk mengumpulkan susulan dan sudah diingatkan by WA

Diakhir perkuliahan saya buatkan rekapan Tugas, hal ini dilakukan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa yg blm mengumpulkan tugas karena tidak masuk kelas pada hari tsb. Setelah rekapan tugas selesai dibuat, saya buatkan list nama mahasiswa yg masih punya tanggungan tugas yg blm dikumpulkan dan saya beri kesempatan untuk mengumpulkan tugas susulan dg deadline yg sudah saya tentukan (pengumuman tsb sy share by grup WA dan semua mhs sdh dipastikan masuk grup).akan tetapi masih sj terdapat mahasiswa yg tidak merespon kesempatan yg sudah sy berikan, akhirnya ada beberapa tugas yg nilainya kosong karna memang dr mhs yg bersangkutan tidak ada usaha untuk mengumpulkan tugas susulan tsb.

DISCLAIMER