



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 420.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	5	2	5A2	31
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	5	2	5E	46
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3A1	21
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3A2	24
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3B	42
6	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	6	2	6TRA	47



Ketua
Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI

KLAS : A1

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	7/8/2023	14-08-2023	21-08-2023
				1	2	3
1	227107	Adelia Nur Latifah	A1	√	√	√
2	227108	Adrienta Nayasha Shalsabilla	A1	X	√	√
3	227109	Anbo Mahadu Simanjuntak	A1	√	√	√
4	227110	Cello Joenathan Hutaeruk	A1	X	√	√
5	227112	Dewinta Tria Lauviani	A1	√	√	X
6	227113	Dimas Budi Prakoso	A1	√	√	√
7	227114	Farrel Ahmad Jayyidi	A1	√	√	√
8	227115	Hossiana Geananda Putri	A1	X	√	√
9	227118	Kristina Safira Itung	A1	√	√	√
10	227119	Laeticya Theodora Nazaretha Foeh	A1	X	√	√
11	227120	Maria Adomina Kormasela	A1	X	X	X
12	227122	Maria Lupita Sari	A1	√	√	√
13	227123	Mirna Irawan	A1	√	√	√
14	227124	Muthia Rafa Azlila	A1	√	√	√
15	227128	Rifan Kumara	A1	√	√	√
16	227129	Sevira Griya Anggebani Maturbongs	A1	X	√	√
17	227132	Sifra Getsemany Tona	A1	√	X	√
18	227133	Syabina Aulia Maharani	A1	√	√	√
19	227134	Theresia Rahayu Widyaningtyas	A1	X	√	√
20	227135	Theressa Leonarda Jeujan	A1	√	√	√
21	227137	Yohana Agnescia	A1	X	√	√

KETERANGAN :

- (*) : Diisi dengan tanggal pertemuan
- (S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2023/2024

S1 Pariwisata

MATA KULIA
Dosen

TANGGAL PERTEMUAN								
28-08-2023	4/9/2023	11/9/2023	18-09-2023	25-09-2023	2/10/2023	9/10/2023	16-10-2023	23-10-2023
4	5	6	7	8	9	10	11	12
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	X	√	√
√	X	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	√	X	X
X	√	√	X	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	X	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	X	√	X
√	√	√	√	√	√	X	√	X
√	√	√	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	X	√	X
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√

(√) : HADIR

(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

(X) : Tanpa ada k

.H

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
30-10-2023	6/11/2023	13-11-2023	S	I	X	Σ	%
13	14	15				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	X	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	X			7	8	53.33 %
√	X	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			3	12	80 %
X	X	√			4	11	73.33 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√			2	13	86.67 %
X	√	X			3	12	80 %
√	√	X			2	13	86.67 %

keterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : A1

Prodi : S1 Pariwisata

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	8/7/2023	Bab : Perkenalan Perkuliahan, Perkenalan mata kuliah, Hanyu Pinyin Uraian: Perkenalan Perkuliahan (peraturan perkuliahan, RPS), Perkenalan mata kuliah: Hanyu pinyin, pelafalan
2	8/14/2023	Bab : Pelafalan, Greeting, Dialog dan latihan Uraian: Pelafalan: review konsonan aspiratif dan non aspiratif; nada dalam bahasa Mandarin, konsonan y dan w, perubahan nada, greeting: "ni hao, nin hao, ni hao ma?", dialog greeting, latihan greeting
3	8/21/2023	Bab : Greeting, marga, Dialog, Latihan Uraian: Review Greeting, nama-nama marga, menanyakan marga dan menjawabnya, Dialog menanyakan marga, berkenalan, Latihan dialog dan tanya jawab.

4	8/28/2023	<p>Bab : Listening, marga, angka</p> <p>Uraian: Listening (pelafalan, nada, kosa kata), nama-nama marga, menanyakan marga orang Tiongkok, pelafalan angka 1-1000</p>
5	9/4/2023	<p>Bab : Angka, hari, bulan, dan tahun, tata bahasa, latihan Dialog, Praktek Speaking dan Listening</p> <p>Uraian:</p> <p>Penjelasan angka (0-1000000), penjelasan nama hari, bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin, tata bahasa angka 1 yao dan liang, mengerjakan latihan dan praktek <i>speaking</i> .</p>
6	9/11/2023	<p>Bab : Tugas/Kuis speaking, tata bahasa: de, ne, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Kuis (speaking: Greeting, Angka), penjelasan partikel "de, ne" dan contohnya, cara menanyakan alamat dan menjawabnya, menanyakan nomor hp/telepon, tanggal lahir, mengerjakan soal latihan</p>
		<p>Bab : Review materi (kata ganti orang, partikel, anggota keluarga, angka, penyebutan seseorang, peribahasa), dialog, perkenalan diri, umur, hobi, latihan Persiapan UTS</p>

7	9/18/2023	<p>Uraian:</p> <p>Review materi: kata ganti orang (tunggal dan jamak: wo, ni, ta (laki-laki, perempuan, benda), partikel tanga(ma), partikel balik bertanya (ne), partikel milik (de), nama anggota keluarga, angka ratusan-puluhan juta, xiansheng, taitai, xiaojie)praktek dialog menyapa, dialog dosen dengan mahasiswa, latihan tanya jawab.</p>
8	9/25/2023	<p>Bab : Ujian tengah semester</p> <p>Uraian: Ujian Tengah Semester: mampu memperkenalkan diri, mengucapkan angka, Tanggal, Bulan, Tahun dengan pelafalan dan nada yang benar.</p>
9	10/2/2023	<p>Bab : Waktu: Jam, Tata bahasa, Dialog, Latihan</p> <p>Uraian: Praktek pelafalan kosa kata terkait dengan waktu atau jam. Tata bahasa tentang pola untuk menyatakan durasi waktu: ge xiaoshi, perbedaan penggunaan kata " dian" dan "ge xiaoshi", cara pengucapan pukul 14.00 dan 02.00, penggunaan kata " liang", contoh-contoh pengucapan waktu (pm dan am), dialog dan tanya jawab seputar waktu menanyakan waktu atau jam</p>
		<p>Bab : di wu ke: shijian, kata bantu bilangan, praktek kosa kata, kalimat, dialog, tata bahasa, dan latihan</p> <p>Uraian:</p>

10	10/9/2023	<p>Praktek pelafalan kosa kata modul lesson 5, penjelasan kata bantu bilangan "ge", penjelasan tata bahasa: Kata Kerja + yihou atau yiqian dan dipraktekkan dalam kalimat. Praktek speaking dan dialog tentang menanyakan tanggal, hari, bulan, dan tahun.</p>
11	10/16/2023	<p>Bab : di liu ke Lesson 6: xianzai ji dian?, tata bahasa, dialog Uraian:</p> <p>Praktek pelafalan kosa kata, penjelasan tata bahasa: kata kerja + de shihou;Ã weishenmeyinwei..., dan latihan tanya jawab</p>
12	10/23/2023	<p>Bab : Kalimat(juzi), latihan, speaking practise Uraian:</p> <p>Pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin: S + Keterangan waktu/jam + Keterangan tempat + P + O, diskusi tentang pola kalimat, latihan menyusun kalimat dan mempraktekkan dengan berdialog</p>
13	10/30/2023	<p>Bab : Struktur Kalimat, latihan, dan praktek speaking, diskusi Uraian:</p> <p>Pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin: S + Ket waktu + Ket Jam + Ket tempat + P + O, diskusi, latihan</p>
		<p>Bab : Kuis Praktek speaking daily Activity, pembahasan tugas Uraian:</p>

14	11/6/2023	Pelaksanaan kuis speaking (menyusun kalimat dengan struktur lengkap sesuai tata bahasa Mandarin menjadi paragraf), pembahasan tugas tentang struktur kalimat.
15	11/13/2023	<p>Bab : Fuxi/ review materi, latihan persiapan UAS</p> <p>Uraian:</p> <p>Review materi dari pertemuan ke 2 sampai ke 13 (greeting, partikel, perkenalan diri, menanyakan marga, alamat, nomor HP, asal, hobi, angka, tanggal, hari, bulan, tahun, kata bantu bilangan, jam, dan kalimat), persiapan UAS dengan latihan soal.</p>

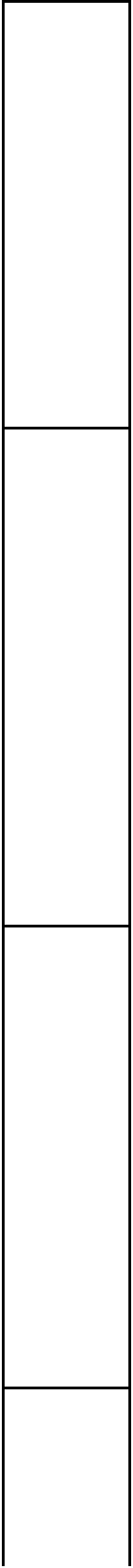
<p>Listening (dikte pelafalan dan nada: jiejie, baba, mang, ni, zhidao, laoshi), Dialog perkenalan (marga: nin guixing/ni xing shenme dan cara menjawabnya, nama lengkap: wo de mingzi shi...., wo xing Wang, jiao Wang Meili, renshi ni wo hen gaoxing nice to meet you; wo ye hen gaoxing), angka(0-1000), perbedaan penyebutan angka 101 dan 110.Â Praktek pelafalan angka 0-1000, dan mengerjakan latihan-latihan tentang angka</p>		
<p>Penjelasan cara pengucapann angka dai nol-1000.000, penjelasan tata bahasa angka 1(yao) dan 2 liang: contoh penggunaan dalam kalimat, penjelasan pengucapan nama hari, bulan (yue) dan tahun (nian)dalam bahasa Mandarin, pengucapan tanggal lahir, cara pengucapan tanggal bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin. Perbedaan penggunaan kata "hao" dan "ri", mengerjakan soal latihan angka, praktek speaking tanya jawab tanggal, bulan, dan tahun serta tanggal lahir diri sendiri dan keluarga.</p>		
<p>Kuis (speaking: Greeting: zaoshang hao/zao an, zhongwu hao/wu an, xiawu hao, wanshang hao, wan an, xiexie, bukeqi, duibuqi, meiguanxi, zaijian, praktek mengucapkan angka secara acak), penjelasan partikel "de, ne" dan contoh penggunaannya dalam kalimat. Penjelasan dan praktek pengucapan atau cara menanyakan alamat dan menjawabnya, menanyakan nomor hp/telepon, tanggal lahir, dan mengerjakan soal latihan tentang hari/bulan/tahun.</p>		

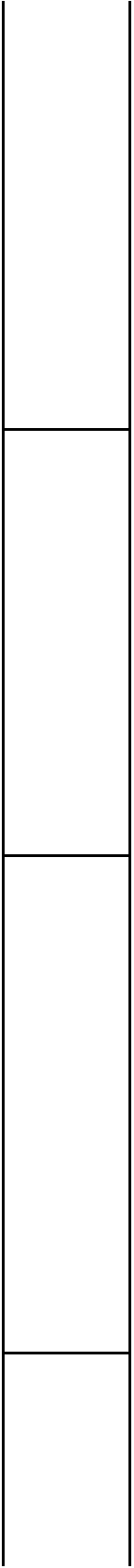
<p>Review materi pertemuan ke 3 sampai 5: kata ganti orang (tunggal dan jamak: wo, ni, ta (laki-laki, perempuan, benda), partikel tanga(ma), partikel balik bertanya (ne), partikel milik (de), nama anggota keluarga, menebak angka ratusan sampai puluhan juta, xiansheng, taitai, xiaojie)praktek dialog menyapa, dialog dosen dengan mahasiswa, latihan tanya jawab menanyakan kabar, mengucapkan terima kasih, maaf, dan sampai jumpa, menanyakan alamat.</p>		
<p>Ujian Tengah Semester: materi perkenalan diri: dapat mengucapkan greeting: halo (untuk sopan)/selamat pagi/pagi menjelang siang/selamat siang, nama lengkap, nama panggilan, alamat, asal kota/negara, hobi, kuliah di- atau belajar di-, sedang magang/ pernah magang di-, <i>nice to meet you</i> ,pengucapan angka secara acak, pengucapan tanggal, bulan, tahun sesuai tata bahasa Mandarin dengan pelafalan dan nada yang tepat.</p>		
<p>Pelafalan kosata terkait dengan waktu atau jam: dian, fen, miao, yike, ban, cha,xiaoshi, xianzai, ji dian. Tata bahasa tentang pola untuk menyatakan durasi waktu ge xiaoshi, perbedaan penggunaan kata " dian" dan "ge xiaoshi", xiuxi. Praktek pelafalan dan contoh -contoh penggabungan kosa kata di dalam kalimat. cara pengucapan pkl 14.00 dan 02.00, penggunaan kata "liang", contoh-contoh pengucapan waktu (pm dan am), dialog dan tanya jawab terkait tema menanyakan waktu/jam.</p>		
<p>Praktek pelafalan kosa kata modul lesson 5: tian, ri, yue, nian, jintian, mingtian, houtian, meitian, mei, zhe ge yue, shang ge yue, xia ge yue, jinnian qu nian, ming nian, yihou, yiqian , ke, Hanyu, dst.</p>		

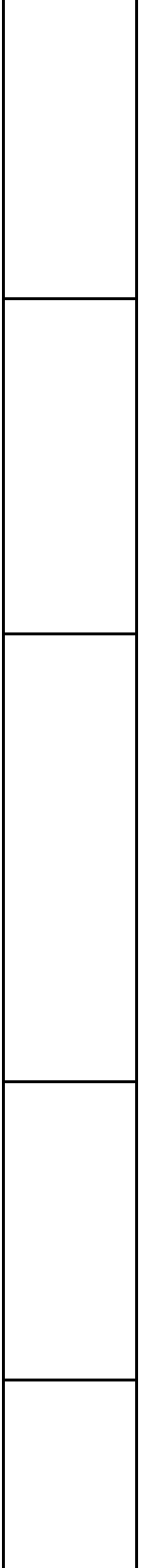
<p>Penerapan kosa kata atau kalimat dalam dialog: mingtian shi xingqi ji, mingtian shi xingqi san; zhe ge yue shi ji yue? zhe ge yue shi jiu yue, dst. Praktek speaking tanya jawab, mahasiswa berdialog dengan materi tentang menanyakan tanggal, hari, kegiatan sehari-hari baik di rumah, kos, maupun di kampus.</p>		
<p>Praktek pelafalan kosa kata lesson 6: zuo, you, kata kerja: shuijiao, qichuang, qidao, chifan, dst. Praktek berdialog dengan tema daily activity atau daily life, penjelasan tata bahasa kata kerja + de shihou, pola kalimat weishenmeyinwei Latihan kalimat dan praktek speaking tanya jawab seputar daily life.</p>		
<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan keterangan waktu, kalimat tanya, dan kalimat berita. Pola atau struktur : S+ Keterangan Waktu atau jam + Keterangan tempat + Predikat + Objek. Diskusi: Perbedaan kalimat bahasa Mandarin dengan bahasa Indonesia dan latihan atau praktek mengucapkan dan menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Mandarin ke bahasa Indonesia atau sebaliknya.</p>		
<p>Pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin: S + Kwaktu (hari, bulan, tahun, pagi, siang, sore, malam)+ Ket jam + Ket Tempat + P + O, diskusi dan latihan tentang struktur kalimat, latihan membuat atau merangkai kalimat menanyakan kebiasaan atau kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Pelaksanaan pengambilan nilai kuis secara speaking dengan materi kalimat menceritakan tentang kegiatan sehari-hari dan menggunakan struktur kalimat sesuai</p>		

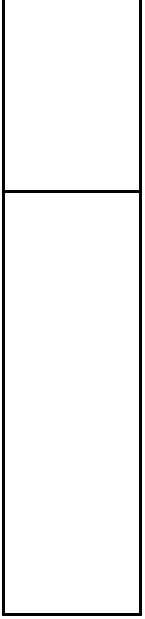
dengan tata bahasa Mandarin, yaitu Subjek-Keterangan Waktu(hari-bulan-tahun; pagi-siang-sore-malam, keterangan jam-Keterangan tempat-predikat dan objek), jam, pembahasan tugas menyusun kalimat.		
Review materi dari pertemuan ke 2 sampai ke 13 (greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma, zuijin hao ma, zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, partikel: ma, ne, de, perkenalan diri, menanyakan marga, alamat, nomor HP, asal, hobi, angka: 0-puluhan juta, tanggal, hari, bulan, tahun, kata bantu bilangan: ge, kou, ben, bei, ping, zhang; jam, dan kalimat), persiapan UAS dengan latihan soal.		

PARAF PETUGAS









Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASI

KELAS : A1

S1 Pariwisata

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	227107	Adelia Nur Latifah	A1	A
2	227108	Adrienta Nayasha Shalsabilla	A1	A
3	227109	Anbo Mahadu Simanjuntak	A1	A
4	227110	Cello Joenathan Hutaaruk	A1	A
5	227112	Dewinta Tria Lauviani	A1	B
6	227113	Dimas Budi Prakoso	A1	A
7	227114	Farrel Ahmad Jayyidi	A1	B
8	227115	Hossiana Geananda Putri	A1	A
9	227118	Kristina Safira Itung	A1	B
10	227119	Laeticya Theodora Nazaretha Foeh	A1	B
11	227120	Maria Adomina Kormasela	A1	
12	227122	Maria Lupita Sari	A1	A
13	227123	Mirna Irawan	A1	A
14	227124	Muthia Rafa Azlila	A1	A
15	227128	Rifan Kumara	A1	A
16	227129	Sevira Griya Anggebani Maturbongs	A1	C
17	227132	Sifra Getsemany Tona	A1	C
18	227133	Syabina Aulia Maharani	A1	B
19	227134	Theresia Rahayu Widyaningtyas	A1	A
20	227135	Theressa Leonarda Jeujan	A1	A
21	227137	Yohana Agnescia	A1	A

SWA SEMESTER GANJIL 2023/2024

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

