



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

SURAT KEPUTUSAN



KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 420.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023

TENTANG :

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL

KETUA

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Agustus 2023

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 420.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/VIII/2023
TANGGAL : 01 AGUSTUS 2023
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	Semester	SKS	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	5	2	5A2	31
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	5	2	5E	46
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3A1	21
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3A2	24
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	3	2	3B	42
6	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	6	2	6TRA	47



Ketua
Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI

KLAS : A2

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	7/8/2023	14-08-2023	21-08-2023
				1	2	3
1	227138	Annisa Ulfah	A2	√	√	√
2	227139	Carla Adinda Zafira Andrian	A2	X	√	√
3	227140	Cinta Natali Ponglabba	A2	√	√	√
4	227142	Dharma Java Stevens	A2	√	X	√
5	227143	Eka Female Patrecia Manihuruk	A2	√	√	√
6	227144	Elvis Aguilera	A2	√	√	√
7	227145	Fahri Ali Multazam	A2	√	X	X
8	227148	Fransisca Valentin Putri Gunawan	A2	X	X	X
9	227149	Gefira Mokoginta	A2	√	√	√
10	227150	Immanuel Rizal Saputra	A2	X	√	√
11	227152	Kezia Tifa Aprilria	A2	X	√	√
12	227153	M. Kresna Daffa Marta Lingga	A2	√	√	√
13	227154	Maria Ose Novenita Turadokend	A2	X	√	√
14	227155	Muhammad Zhaky Faiz	A2	√	√	√
15	227157	Nabila Aaqila Rahma	A2	√	√	√
16	227158	Oktaviana Elisabet Switle	A2	X	X	√
17	227159	Risma Wulansari	A2	√	√	√
18	227160	Rosfa Allayda Virgie	A2	√	√	√
19	227162	Salma Renatha Madani	A2	√	√	√
20	227163	Sekar Cahyaningrum	A2	√	√	√
21	227164	Tita Kusuma Ayu	A2	√	√	√
22	227165	Yosefira Jelita	A2	X	√	√
23	227167	Yuanita Khofifah	A2	√	√	√
24	227168	Yusuf Sarwito Ikhsan	A2	√	√	√

KETERANGAN :

(*) : Diisi dengan tanggal pertemuan

(S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

I MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2023/2024

S1 Pariwisata

MATA KULIA
Dosen

TANGGAL PERTEMUAN								
28-08-2023	4/9/2023	11/9/2023	18-09-2023	25-09-2023	2/10/2023	9/10/2023	16-10-2023	23-10-2023
4	5	6	7	8	9	10	11	12
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	X	√
X	X	X	X	X	√	X	X	X
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
X	√	X	X	X	X	X	X	X
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	X	X	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	X	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√

- (√) : HADIR
 (I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)
 (X) : Tanpa ada k

.H : Foreign Language : Mandarin
 : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
30-10-2023	6/11/2023	13-11-2023	S	I	X	Σ	%
13	14	15				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			2	13	86.67 %
X	X	X			12	3	20 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
X	X	X			14	1	6.67 %
X	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
X	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
X	√	√			1	14	93.33 %

eterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHAS

KELAS : A2

S1 Pariwisata

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	227138	Annisa Ulfah	A2	A
2	227139	Carla Adinda Zafira Andrian	A2	A
3	227140	Cinta Natali Ponglabba	A2	B
4	227142	Dharma Java Stevens	A2	
5	227143	Eka Female Patrecia Manihuruk	A2	A
6	227144	Elvis Aguilera	A2	A
7	227145	Fahri Ali Multazam	A2	
8	227148	Fransisca Valentin Putri Gunawan	A2	
9	227149	Gefira Mokoginta	A2	A
10	227150	Immanuel Rizal Saputra	A2	B
11	227152	Kezia Tifa Aprilia	A2	B
12	227153	M. Kresna Daffa Marta Lingga	A2	A
13	227154	Maria Ose Novenita Turadokend	A2	A
14	227155	Muhammad Zhaky Faiz	A2	A
15	227157	Nabila Aaqila Rahma	A2	A
16	227158	Oktaviana Elisabet Switle	A2	A
17	227159	Risma Wulansari	A2	A
18	227160	Rosfa Allayda Virgie	A2	A
19	227162	Salma Renatha Madani	A2	A
20	227163	Sekar Cahyaningrum	A2	C
21	227164	Tita Kusuma Ayu	A2	A
22	227165	Yosefira Jelita	A2	B
23	227167	Yuanita Khofifah	A2	A
24	227168	Yusuf Sarwito Ikhsan	A2	B

ISWA SEMESTER GANJIL 2023/2024

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl. Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : A2

Prodi : S1 Pariwisata

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	8/7/2023	Bab : Perkenalan perkuliahan, Hanyu Pinyin, latihan pelafalan Uraian : Perkenalan Perkuliahan (Peraturan perkuliahan, penjelasan RPS, UTS Tugas/ Kuis), Penjelasan Hanyu pinyin: pinyin, Hanzi, konsonan aspirati dan non aspiratif.
2	8/14/2023	Bab : Pelafalan, nada, perubahan nada, greeting, dialog, latihan dan tanya jawab Uraian : Pelafalan (review konsonan aspiratif dan non aspiratif), nada dalam bahasa Mandarin, perubahan nada, greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma?, dialog menanyakan kabar, menanyakan kesibukan, latihan menyapa, menjawab pertanyaan terkait greeting dan pelafalan nada
3	8/21/2023	Bab : Praktek speaking, Greeting, Marga, Menanyakan asal dan negara Uraian : Praktek speaking menanyakan kabar, Greeting (zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan""an), Menanyakan arga, Menanyakan asal dan negara dan cara menjawabnya

4	8/28/2023	<p>Bab : Listening, marga, angka</p> <p>Uraian: Listening (dikte pelafalan dan nada: baba, gege, mang, ni, zhidao, laoshi), Dialog perkenalan , angka(0-1000), perbedaan penyebutan angka 101 dan 110, tata bahasa angka 1(yi dan yao), angka 2 (er dan ling). Praktek pelafalan angka 0-1000, dan mengerjakan latihan-latihan tentang angka</p>
5	9/4/2023	<p>Bab : Angka, hari, bulan, dan tahun, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Penjelasan angka (0-1000000), penjelasan nama hari, bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin, tata bahasa angka 1 yao dan liang, mengerjakan latihan dan praktek <i>speaking</i> .</p>
6	9/11/2023	<p>Bab : Tugas/Kuis speaking, tata bahasa: de, ne, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Kuis (speaking: Greeting, Angka), penjelasan partikel "de, ne" dan contohnya, cara menanyakan alamat dan menjawabnya, menanyakan nomor hp/telepon, tanggal lahir, mengerjakan soal latihan.</p>

7	9/18/2023	<p>Bab : Review materi (kata ganti orang, partikel, anggota keluarga, angka, penyebutan seseorang, peribahasa), dialog, pengenalan diri, umur, hobi, latihan.</p> <p>Uraian:</p> <p>Review materi: kata ganti orang (tunggal dan jamak: wo, ni, ta (laki-laki, perempuan, benda), partikel tanga(ma), partikel balik bertanya (ne), partikel milik (de), nama anggota keluarga, angka ratusan-puluhan juta, xiansheng, taitai, xiaojie)praktek dialog menyapa, dialog dosen dengan mahasiswa, latihan tanya jawab.</p>
8	9/25/2023	<p>Bab : Ujian Tengah Semester</p> <p>Uraian:</p> <p>Ujian Tengah Semester: mampu memperkenalkan diri, mengucapkan angka, Tanggal, Bulan, Tahun dengan pelafalan dan nada yang benar.</p>
9	10/2/2023	<p>Bab : Waktu (jam), dialog, tata bahasa latihan, speaking practice</p> <p>Uraian:</p> <p>Praktek pelafalan kosa kata terkait waktu atau jam. Pembahasan tata bahasa terkait durasi waktuge xiaoshi. Penjelasan perbedaan kata " dian" dan " ge xiaoshi"; pukul 14.00 dan 02.00, serta penggunaan kata " liang". Contoh-contoh keterangan waktu, pengucapan (pm dan am) dalam bahasa Mandarin, dan dialog serta tanya jawab untuk menanyakan waktu.</p>

10	10/9/2023	<p>Bab : di wu ke(shijian: nian, yue, ri), kata bantu bilangan, waktu (jam)</p> <p>Uraian:</p> <p>Praktek pelafalan kosa kata modul lesson 5, praktek speaking dan dialog menanyakan tentang tanggal, hari, bulan, tahun serta kegiatan sehari-hari.</p>
11	10/16/2023	<p>Bab : di liu ke , Lesson 6 : xianzai ji dian, kosa kata, tata bahasa, dialog dan latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Praktek pelafalan kosa kata terkait waktu, dialog tentang daily actifity, tata bahasa: Kata Kerja _ de shihou (pada waktu/ketika ...), kalimat sebab akibat: weishenme yinwei, latihan</p>
12	10/23/2023	<p>Bab : Juzi atau Kalimat, latihan, speaking practise</p> <p>Uraian: Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat dalam bahasa Mandarin: S + Keterangan waktu/keterangan jam + Keterangan tempat + Predikat + Objek , diskusi topik kalimat, latihan atau tanya jawab</p>
		<p>Bab : fuxi di wu, di liu ke, persiapan praktek atau kuis, struktur kalimat, diskusi</p>

13	10/30/2023	<p>Uraian: Mengulang materi lesson 6 tentang jam, pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin: S + Keterangan waktu+ Keterangan jam + Keterangan tempat + P+ O, diskusi struktur kalimat.</p>
14	11/6/2023	<p>Bab : Praktek speaking(kuis), pembahasan tugas</p> <p>Uraian:</p> <p>Pelaksanaan kuis speaking(menyusun kalimat dengan struktur lengkap sesuai tata bahasa Mandarin menjadi sebuah paragraf dan diceritakan kembali secara lisan), pembahasan tugas tentang struktur kalimat.</p>
15	11/13/2023	<p>Bab : Fuxi/Review materi, latihan persiapan UAS</p> <p>Uraian:</p> <p>Review materi dari pertemuan ke 2 sampai ke 13(greeting, partikel, perkenalan diri, menanyakan marga, nama, alamat nomor HP, nama-nama negara, asal, hobi, angka tanggal, hari, bulan, tahun, tanggal lahir, kata bantu bilangan, jam, dan kalimat)</p>

Pelajaran SEMESTER GANJIL 2023/2024

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
<p>Perkenalan Perkuliahan (Penjelasan praturan perkuliahan, penjelasan RPS, UTS Tugas/ Kuis), Penjelasan Hanyu pinyin: Pinyin, Hanzi, Initial: Konsonan aspiratif "p,t, k, q" non aspiratif: b, d, g, j; z, c, s, zh, ch, sh, dan r. Latihan melafalkan konsonan aspiratif dan non aspiratif.</p>		
<p>Pelafalan (review konsonan aspiratif: p,t,k,q dan non aspiratif: b, m, f, d, n, l, g, h, j; z,c,s,zh,ch,sh, dan r), nada dalam bahasa Mandarin: nada 1, nada 2, nada 3, nada 4, dan nada ringan, perubahan nada (nada 3 bertemu nada 3), penjelasan perbedaan greeting: "ni hao, nin hao, ni hao ma?", dialog menanyakan kabar: ni hao ma?, zuijin hao ma?, menanyakan kesibukan: zuijin mang ma?, latihan menyapa, menjawab pertanyaan terkait greeting dan pelafalan.</p>		
<p>Praktek speaking menanyakan kabar (PPT ke 2 slide 30), Greeting (zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan'an);, cara mengucapkan terima kasih, maaf, sampai jumpa, selamat jalan beserta cara menjawabnya, Menanyakan dan menjawab marga dalam bahasa Mandarin, Pelafalan nama-nama negara di Asia, nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin, Menanyakan asal dan negara serta cara menjawabnya.</p>		

<p>Listening (dikte pelafalan dan nada: jiejie, baba, mang, ni, zhidao, laoshi), Dialog perkenalan (marga: nin guixing/ni xing shenme dan cara menjawabnya, nama lengkap: wo de mingzi shi...., wo xing Wang, jiao Wang Meili, renshi ni wo hen gaoxing nice to meet you; wo ye hen gaoxing), angka(0-1000),tata bahasa : perbedaan angka 1(yi dan yao), angka 2 (er dan ling)penjelasan perbedaan pnyebutan angka 101 dan 110. Praktek pelafalan angka 0-1000, dan mengerjakan latihan-latihan tentang angka</p>		
<p>Penjelasan cara pengucapann angka dai nol-1000.000, penjelasan tata bahasa angka 1(yao) dan 2 liang: contoh penggunaan dalam kalimat, penjelasan pengucapan nama hari, bulan (yue) dan tahun (nian)dalam bahasa Mandarin, pengucapan tanggal lahir, cara pengucapan tanggal bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin. Perbedaan penggunaan kata "hao" dan "ri", mengerjakan soal latihan angka, praktek speaking tanya jawab tanggal, bulan, dan tahun serta tanggal lahir diri sendiri dan keluarga.</p>		
<p>Kuis (speaking: Greeting: zaoshang hao/zaoran, zhongwu hao/wu an, xiawu hao, wanshang hao, wan an, xiexie, bukeqi, duibuqi, meiguanxi, zaijian, praktek mengucapkan angka secara acak), penjelasan partikel "de, ne" dan contoh penggunaannya dalam kalimat. Penjelasan dan praktek pengucapan atau cara menanyakan alamat dan menjawabnya, menanyakan nomor hp/telepon, tanggal lahir, dan mengerjakan soal latihan tentang hari/bulan/tahun.</p>		

<p>Review materi pertemuan ke 3 sampai 5: kata ganti orang (tunggal dan jamak: wo, ni, ta (laki-laki, perempuan, benda), partikel tanga(ma), partikel balik bertanya (ne), partikel milik (de), nama anggota keluarga, menebak angka ratusan sampai puluhan juta, xiansheng, taitai, xiaojie)praktek dialog menyapa, dialog dosen dengan mahasiswa, latihan tanya jawab menanyakan kabar, mengucapkan terima kasih, maaf, dan sampai jumpa, menanyakan alamat.</p>		
<p>Ujian Tengah Semester: materi perkenalan diri: dapat mengucapkan greeting: halo (untuk sopan)/selamat pagi/pagi menjelang siang/selamat siang, nama lengkap, nama panggilan, alamat, asal kota/negara, hobi, kuliah di- atau belajar di-, sedang magang/ pernah magang di-, <i>nice to meet you</i>, pengucapan angka secara acak, pengucapan tanggal, bulan, tahun sesuai tata bahasa Mandarin dengan pelafalan dan nada yang tepat.</p>		

<p>Praktek pelafalan kosa kata modul lesson 5: tian, ri, yue, nian, jintian, mingtian, houtian, meitian, mei, zhe ge yue, shang ge yue, xia ge yue, jinnian qu nian, ming nian, yihou, yiqian , ke, Hanyu, dst. Penerapan kosa kata atau kalimat dalam dialog: mingtian shi xingqi ji, mingtian shi xingqi san; zhe ge yue shi ji yue? zhe ge yue shi jiu yue, dst. Praktek speaking tanya jawab, mahasiswa berdialog dengan materi tentang menanyakan tanggal, hari, kegiatan sehari-hari baik di rumah, kos, maupun di kampus.</p>		
<p>Praktek pelafalan kosa kata lesson 6 (zuo, you, Kata kerja: shuijiao, qichuang, chifan, dst). Praktek berdialog dengan tema daily activity atau daily life. Penjelasan tata bahasa ketika, saya(Kata kerja + de shihou); sebab dan akibat (weishenme yinwei). Latihan kalimat dan praktek speaking tanya jawab seputar daily life.</p>		
<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan keterangan waktu, kalimat tanya, dan kalimat berita. Pola atau struktur : S+ Keterangan Waktu atau jam + Keterangan tempat + Predikat + Objek. Diskusi: Perbedaan kalimat bahasa Mandarin dengan bahasa Indonesia dan latihan atau praktek mengucapkan dan menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Mandarin ke bahasa Indonesia atau sebaliknya.</p>		
<p>Mengulang materi tentang jam, Pengenalan struktur kalimat bahasa</p>		

<p>Mandarin: S + Kwaktu (hari, bulan, tahun, pagi, siang, sore, malam)+ Ket jam + Ket Tempat + P + O, diskusi dan latihan tentang struktur kalimat, latihan membuat atau merangkai kalimat menanyakan kebiasaan atau kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Pelaksanaan pengambilan nilai kuis secara speaking dengan materi kalimat menceritakan tentang kegiatan sehari-hari dan menggunakan struktur kalimat sesuai dengan tata bahasa Mandarin, yaitu: Subjek - Keterangan waktu- keterangan jam- keterangan tempat- predikat dan objek, jam, pembahasan tugas tentang penyusunan kalimat dan tata bahasa.</p>		
<p>Review materi dari pertemuan ke 2 sampai ke 13 (greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma, zuijin hao ma, zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, partikel: ma, ne, de, perkenalan diri, menanyakan marga, alamat, nomor HP, nama-nama negara di ASIA dan beberapa negara di Eropa dalam bahasa Mandarin, asal, hobi, angka: 0-puluhan juta, tanggal, hari, bulan, tahun, menanyakan dan menjawab tanggal lahir diri sendiri dan orang lain, kata bantu bilangan: ge, kou, ben, bei, ping, zhang; jam, dan kalimat), persiapan UAS dengan latihan soal.</p>		

PARAF PETUGAS






