



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS VOKASI

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Kampus I: Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp. (0274) 774625 Fax. (0274) 773906  
Kampus II: Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul  
Website: <https://d4adp.fv.uny.ac.id> | Email: [d4adp@uny.ac.id](mailto:d4adp@uny.ac.id)

Nomor : 018/UN34.19/D4.ADP/2024  
Hal : Permohonan Narasumber  
Lampiran : TOR Kegiatan

3 Juni 2024

**Yth. Agung Sulisty, S. E., M. M.**  
di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo  
Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat dosen program studi sarjana terapan administrasi perkantoran Fakultas Vokasi UNY pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024

Waktu : 09.00-10.20 WIB

Tempat : Joglo Tobong Resto & Coffe

Alamat : Bumi Watu Obong, Gelung, Tegal Rejo, Kec. Wonosari, Kabupaten  
Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Lokasi GPS : <https://maps.app.goo.gl/Th7cjiU3AykDKVdJ8>

Materi : Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia untuk Meningkatkan  
Kesadaran dan Tata Kelola Desa Wisata

bersama surat ini, kami memohon kesediaan Bapak untuk menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Program Studi Sarjana Terapan  
Administrasi Perkantoran

Rr. Chusnu Syarif Diah Kusuma, M. Si.

Hormat kami,  
Ketua Tim Pengabdian

Wahyu Rusdiyanto, M. M.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS VOKASI

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Kampus I: Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp. (0274) 774625 Fax. (0274) 773906

Kampus II: Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul

Website: <https://d4adp.fv.uny.ac.id> | Email: [d4adp@uny.ac.id](mailto:d4adp@uny.ac.id)

NIP. 19791203201504200

NIP. 1199108112017081012

***TERMS OF REFERENCES***  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**FAKULTAS VOKASI UNY**

**A. Latar Belakang/Rasional**

1. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan kewajiban dosen dalam menjalankan tri darma perguruan tinggi
2. Salah bidang ilmu yang menjadi ciri khas Program studi Sarjana Terapan Administrasi Perkantoran adalah industri MICE
3. Desa Wisata Gari sudah mendapatkan SK Bupati Gunungkidul sebagai Desa Wisata sejak November 2022 namun belum ada perkembangan dan kemajuan yang berarti
4. Ditengarai kondisi tersebut karena kebingungan dan buruknya koordinasi antar elemen seperti aparat desa, BUMDES dan warga
5. Tim pengabdian mendapatkan informasi bahwa pimpinan BUMDES sulit menerima masukan anggotanya dan bahkan cenderung *one man show*
6. Ekosistem desa wisata belum terbentuk

**B. Maksud dan Tujuan Kegiatan**

1. Meningkatkan kesadaran tentang potensi dan manfaat desa wisata bagi masyarakat
2. Memberikan rekomendasi pengelolaan SDM dan struktur organisasi desa wisata
3. Memberikan rekomendasi pengelolaan obyek-obyek wisata untuk dipromosikan
4. Memberikan rekomendasi pembangunan ekosistem desa wisata

**C. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Waktu : Sabtu, 7 Juni 2024 Pukul 09.00-10.30
2. Tempat : Joglo Tobong Resto & Coffe
3. Alamat : Bumi Watu Obong, Gelung, Tegal Rejo, Kec. Wonosari,  
Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta
4. Sifat : Luring
5. Jenis : Ceramah, Pemberian rekomendasi best practice, diskusi
6. Peserta : 30 orang yang terdiri dari Aparat desa, pengurus BUMDES dan masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS VOKASI

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Kampus I: Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp. (0274) 774625 Fax. (0274) 773906

Kampus II: Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul

Website: <https://d4adp.fv.uny.ac.id> | Email: d4adp@uny.ac.id

#### D. Keluaran (Output)

1. Aparat Desa, BUMDES dan pihak terkait kembali bersemangat dalam membangun Desa Wisata
2. Peserta mendapatkan rekomendasi best practice pengelolaan SDM, struktur organisasi Desa Wisata
3. Tercipta ekosistem Desa Wisata antara pengurus, masyarakat dan pihak terkait

#### E. Rencana Pelaksanaan Kegiatan

- A. Pra Acara
  1. Narasumber mengirimkan materi kegiatan ke tim pengabdian
  2. Tim pengabdian menyusun soal pretest dan post test
- B. Acara
  1. Tim pengabdian membagikan soal pretest
  2. Pemaparan materi oleh narasumber
  3. Diskusi
  4. Tim pengabdian membagikan soal post test dan lembar evaluasi kegiatan
- C. Pasca Acara
  1. Diskusi dan pendampingan peningkatan pengelolaan SDM Wisata
  2. FGD lanjutan (jika diperlukan)

#### F. Penutup

Dokumen *Term of Reference* (TOR) ini disusun untuk menjadi kerangka acuan pelaksanaan program pengabdian masyarakat. Dokumen TOR ini belum bersifat final dan masih memungkinkan untuk diubah dengan kesepakatan tim pengabdian dan narasumber.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS VOKASI

**PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Kampus I: Jl. Mandung, Wates, Kulon Progo, Telp. (0274) 774625 Fax. (0274) 773906

Kampus II: Kepuh, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul

Website: <https://d4adp.fv.uny.ac.id> | Email: [d4adp@uny.ac.id](mailto:d4adp@uny.ac.id)

---



No : 142.9/ST/LPPM-STIPRAM/VI/2024

Yogyakarta, 6 Juni 2024

Hal : **Penugasan Sebagai Narasumber**

**Kegiatan tata Kelola Desa Wisata**

### SURAT TUGAS

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta, berdasarkan Surat Program Studi Diploma 4 Administrasi Perkantoran, Nomor: 018/UN34.19/D4.ADP/2024, menugaskan kepada:

Nama : Agung Sulistyو, SE., M.M., CHE.

NIDN : 0507098502

Jabatan : Dosen Tetap

Untuk menjadi **Narasumber** dalam **Kegiatan Pengembangan Kapasitas SDM Untuk Meningkatkan Kesadaran dan tata Kelola Desa Wisata** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024

Pukul : 08.00 WIB - selesai

Tempat : Joglo Tobong Resto & Coffe, Gunung Kidul Yogyakarta

Demikian surat tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ketua LPPM

**Kiki Rizki Makiya, S.Psi., M.A., Ph.D.**  
NIDN. 0506108501