



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.23/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
 SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
 NOMOR : 199.23/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024
 TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
 TENTANG
 PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
 TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
 SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE
 NIDN : 0520059003

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2A	28
2	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2B	31
3	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2C	35
4	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2D	30
5	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2E	34
6	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2F	35
7	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2U1	19
8	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2U2	18
9	Front Office Concentration	D3 Perhotelan	3	4	4FO	28
10	Sustainable Tourism	S1 Pariwisata	2	4	4A4	25



Dr. Sutendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GENAP 2023/2024

Kelas : D

MATA KULIAH : Front Office (Practice)

Prodi : Hotel Services

Dosen : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	07/02/2024	Bab : RULES OF THE PRACTICUM CLASS Uraian: - Menjelaskan tata tertib perkuliahan praktikum - Memaparkan Syllabus dan Capaian Pembelajaran				
2	14/02/2024	Bab : HANDLING TELEPHONE Uraian: <ul style="list-style-type: none"> - mengingat kembali terkait Handling Telephone melalui Quiz - Mempraktikan Alphabetical Order - Mahasiswa berdiskusi secara berkelompok terkait kasus yang sering terjadi saat 				
3	21/02/2024	Bab : ROOM AVAILABLE AND FORECASTING Uraian: <ul style="list-style-type: none"> - Memahami cara penghitungan Room Available dan Forecasting - Mahasiswa praktik menghitung RA dan Forecast 				
4	28/02/2024	Bab : Discounted rate and Adding Service Charge / Government Tax Uraian: mahasiswa praktik menghitung Discounted rate dan Adding Service Charge				
5	06/03/2024	Bab : Filling Reservation Form Uraian: mengenal kolom-kolom pada Reservation Form dan belajar mengisi dengan benar				
		Bab : Reservation by Online travel Agent Uraian: <ul style="list-style-type: none"> - memahami alur bagaimana Reservation melalui OTA 				

6	13/03/2024	- memahami beberapa kasus yang sering terjadi saat Reservasi				
7	20/03/2024	Bab : Reservation Uraian: - Reservation melalui OTA - memahami alur bagaimana Reservation melalui OTA - Beberapa kasus yang terjadi pada saat Reservasi	- Reservation melalui OTA - memahami alur bagaimana Reservation melalui OTA - Beberapa kasus yang terjadi pada saat Reservasi			
8	27/03/2024	Bab : Reservation Uraian: Receiving Room Reservation by Phone	Receiving Room Reservation by Phone			
9	03/04/2024	Bab : Reservation Uraian: - Menyusun Expected Arrival List - Expected Departure , diambil dari data Reservasi	- Menyusun Expected Arrival List - Expected Departure , diambil dari data Reservasi			
10	10/04/2024	Bab : Registration Uraian: - Mengisi Registration Form - Mengenal Kolom-Kolom yang ada di Registration Form	- Mengisi Registration Form - Mengenal Kolom-Kolom yang ada di Registration Form			
11	17/04/2024	Bab : Billing Uraian: Mengenal Strategic Figures dan Biling	Mengenal Strategic Figures dan Biling			
12	24/04/2024	Bab : Concierge Uraian: Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room	Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room			
13	01/05/2024	Bab : Concierge Uraian: Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room	Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room			
		Bab : REGISTRATION Uraian:				

14	08/05/2024	Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out	Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out			
15	15/05/2024	Bab : Registration Uraian: Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out	Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out			

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

KELAS : D

Hotel Services

MATA KULIAH
Dosen

: Front Office (Practice)
: DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2201397362	Abdul Rauf	C	A
2	2231398108	Adjie Darmawansyah	D	A
3	2231398141	Aril Satria Andika	D	
4	2231398107	Arkan Adi Baskara	D	A
5	2231398120	Ezra Wicaksono Agra Ardana	D	A
6	2231398121	Fadhel Yuliantara	D	A
7	2231398115	Fauzani Ichsani Putri	D	A
8	2231398138	Ferro Alvin Ditya Putra	D	A
9	2231398131	Fifan Dido Pratama	D	
10	2231398118	Ghendy Wahyuningtyas Kusumareta	D	A
11	2231398124	Hafid Ardian Syah	D	A
12	2231398114	Hilbram Therza Elnufa	D	A
13	2231398117	Listianing Tyas Ayu Sekar Kinasih	D	A
14	2231398113	Magdalena Yolanda Dwiputri Hareni	D	A
15	2231398111	Muhammad Hanif Dzuhri	D	
16	2231398133	Muhammad Ilham Saputra	D	A
17	2231398123	Muhammad Rafli Athallah	D	
18	2231398137	Muhammad Rayhan Adiansyah	D	A
19	2231398128	Muhammad Satrya Yudha Saputra	D	A
20	2231398129	Mutia Risti Fauzi	D	A
21	2231398127	Nasya Naura Ambarwati	D	A
22	2231398106	Paulus Hendra Raditya Lianto	D	A
23	2231398112	Reda Setianingrum	D	A
24	2231398116	Ridwan Afrizal	D	
25	2231398103	Rine Lestari	D	A
26	2231398104	Riski Saputra	D	A
27	2231398105	Rizky Dwi Saputra	D	
28	2231398109	Sahrul Rijki	D	A
29	2231398136	Sheva Salsabila Gunsuri	D	A
30	2231398102	Zulfikri Rizkiyah	D	B