



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.23/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarrukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.23/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE
NIDN : 0520059003

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2A	28
2	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2B	31
3	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2C	35
4	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2D	30
5	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2E	34
6	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2F	35
7	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2U1	19
8	Front Office (Practice)	D3 Perhotelan	1	2	2U2	18
9	Front Office Concentration	D3 Perhotelan	3	4	4FO	28
10	Sustainable Tourism	S1 Pariwisata	2	4	4A4	25



Dr. Sutendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GENAP 2023/2024

Kelas : U1

MATA KULIAH : Front Office (Practice)

Prodi : Hotel Services

Dosen : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	06/02/2024	Bab : RULES OF THE PRACTICUM CLASS Uraian : - Menjelaskan tata tertib perkuliahan praktikum - Memaparkan Syllabus dan Capaian Pembelajaran			some students	
2	13/02/2024	Bab : TELEPHONE HANDLING Uraian : - Quiz for Remaining About the Materi of Telephone Handling - Video About Telephone Handling - Discuss about the case of handling Telephone - Practice internal Communication	- Quiz for Remaining About the Materi of Telephone Handling - Video About Telephone Handling - Discuss about the case of handling Telephone - Practice internal Communication		minggu depan melanjutkan practice intercom sebelum memulai chapter 2	
3	20/02/2024	Bab : ROOM AVAILABLE & FORECASTING Uraian : - Remind the teory - student practice to count the Room Available and Forecasting	- Hand out from Campuss			
4	27/02/2024	Bab : Discounted rate and Adding Service Charge / Government Tax Uraian : mahasiswa praktik menghitung Discounted rate dan Adding Service Charge				
5	05/03/2024	Bab : Filling Reservation Form Uraian : mengenal kolom-kolom pada Reservation Form dan belajar mengisi dengan benar				
6	12/03/2024	Bab : Reservation melalui Online Travel Agent Uraian : - memahami alur bagaimana Reservation melalui OTA - memahami beberapa kasus yang sering terjadi saat Reservasi				
7	19/03/2024	Bab : Reservation Uraian : Receiving Room Reservation by Phone	Receiving Room Reservation by Phone			
		Bab : Reservation Uraian :				

8	26/03/2024	Receiving Room Reservation by Phone	Receiving Room Reservation by Phone			
9	02/04/2024	Bab : Reservation Uraian: - Menyusun Expected Arrival List - Expected Departure , diambil dari data Reservasi	- Menyusun Expected Arrival List - Expected Departure , diambil dari data Reservasi			
10	09/04/2024	Bab : Registration Uraian: - Mengisi Registration Form - Mengenal Kolom-Kolom yang ada di Registration Form	- Mengisi Registration Form - Mengenal Kolom-Kolom yang ada di Registration Form			
11	16/04/2024	Bab : Billing Uraian: Mengenal Strategic Figures dan Biling	Mengenal Strategic Figures dan Biling			
12	23/04/2024	Bab : Concierge Uraian: Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room	Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room			
13	30/04/2024	Bab : Concierge Uraian: Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room	Luggage Up and Down , sekaligus melatih Kemampuan berkomunikasi dengan tamu pada Escort Guest to Room			
14	07/05/2024	Bab : REGISTRATION Uraian: Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out	Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out			
15	14/05/2024	Bab : Registration Uraian: Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out	Check In/ Out Procedure, Latihan Dialogue dan Step by Step Proses Check In / Out			

PRESENSI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

KLAS : U1

Hotel Services

MATA KULIAH
Dosen

: Front Office (Practice)
: DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	TANGGAL PERTEMUAN															KETERANGAN					
				06/02/2024	13/02/2024	20/02/2024	27/02/2024	05/03/2024	12/03/2024	19/03/2024	26/03/2024	02/04/2024	09/04/2024	16/04/2024	23/04/2024	30/04/2024	07/05/2024	14/05/2024	S	I	X	Σ	%	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	2231397981	Arshayyu Rifkika Aurelia	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
2	2231398015	Claudia Ananta Krisnawati	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
3	2231398000	Elora Lintang Maheswari	U1	X	X	X	X	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√			5	10	66.67 %
4	2231398088	Epriliani Citra Anggraini	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
5	2231398096	Garda Husain Hikmayar	U1	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
6	2231398059	Gregorius Louis Dominick Wijaya	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
7	2231398100	Hafidz Romadhon	U1	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
8	2231398101	Henricus Satria Christianto	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
9	2231398060	Lusiana Eka Febriyanti Asti	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
10	2231398076	Nabilla Reisha Akhilla Azis	U1	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
11	2231397999	Nadia Putri Lindani	U1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			15	0	0 %
12	2231398027	Nimatiya Nur Afifah	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
13	2231398038	Poetri Andjani	U1	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
14	2231398080	Rafael Surya Dharma Tarigan	U1	X	X	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	X	X	√			5	10	66.67 %
15	2231398056	Saidal Arif	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
16	2231397988	Shafika Nur Dania	U1	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
17	2231398043	Syahwa Desita Dwiana	U1	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
18	2231397984	Verena Tiara Kusuma Wardani	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
19	2231397989	Wendi Sudrajat	U1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %

KETERANGAN :

(*) : Diisi dengan tanggal pertemuan
(S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

(v) : HADIR
(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

(X) : Tanpa ada keterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

KELAS : U1

Hotel Services

MATA KULIAH
Dosen

: Front Office (Practice)
: DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2231397981	Arshayyu Rifkika Aurelia	U1	A
2	2231398015	Claudia Ananta Krisnawati	U1	A
3	2231398000	Elora Lintang Maheswari	U1	B
4	2231398088	Epriliani Citra Anggraini	U1	A
5	2231398096	Garda Husain Hikmayar	U1	A
6	2231398059	Gregorius Louis Dominick Wijaya	U1	A
7	2231398100	Hafidz Romadhon	U1	A
8	2231398101	Henricus Satria Christianto	U1	A
9	2231398060	Lusiana Eka Febriyanti Asti	U1	A
10	2231398076	Nabilla Reisha Akhilla Azis	U1	A
11	2231397999	Nadia Putri Lindani	U1	
12	2231398027	Nimatiya Nur Afifah	U1	A
13	2231398038	Poetri Andjani	U1	A
14	2231398080	Rafael Surya Dharma Tarigan	U1	B
15	2231398056	Saidal Arif	U1	A
16	2231397988	Shafika Nur Dania	U1	A
17	2231398043	Syahwa Desita Dwiana	U1	A
18	2231397984	Verena Tiara Kusuma Wardani	U1	A
19	2231397989	Wendi Sudrajat	U1	A