



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/III/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.16/SK-Mg/TA.1/STPRAM/2024
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM
NIDN : 0506046201

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Public Relations	D3 Perhotelan	2	4	4A1	25
2	Public Relations	D3 Perhotelan	2	4	4B	30
3	Marketing Management	S1 Pariwisata	2	4	4A2	26
4	Public Relations	S1 Pariwisata	2	6	6B	30
5	Public Relations	S1 Pariwisata	2	6	6C	36


Ketua
Dr. Suhendroono, SH., MM, M.Par., CHE., CGSP

NA DAFTAR NAMA MHS PROGRAM S1 SMT VI ANGKATAN 2023/2024
STiPRAM - Yogyakarta

Mata Kuliah : Public Relation

KELAS : C

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

NO	NIM	NAMA	NILAI AKHIR
1	216533	Abdurrasyid Hakim Amanullah	B
2	216534	Agnes Gracella	B
3	216535	Ahnaf Prabaswara Sutarto	-
4	216536	Amanda Jesica Haryatik	B
5	216537	Angga Dwi Putra Lestama	C
6	205769	Aniqotul Maisaroh	B
7	216538	Annisa Melia Putri	B
8	216539	Bellinda Artamevia	A
9	216540	Brianaldus Janggur	B
10	216541	Cici Putri Munawaroh	B
11	216542	Devina Bella Alfreda	B
12	216544	Edowardus Brain Reyaan	B
13	206033	Ela Ummu Fajriyati	A
14	216545	Evita Aprilia Novitasari	B
15	216546	Gayatri Aura Salamah	A
16	216547	Happy Tabaru Wahyu Prasetyo	B
17	216549	Indra Pratama	B
18	216901	Jennifer Rosa Mystica	B
19	216550	Kharisma Febriyanti	B
20	216552	Made Ayu Parwati	A
21	216553	Maria Sric Rosanti	B
22	216554	Miftahul Jannah	B
23	216555	Muhammad Dandi Susilo	-
24	216556	Natanaela Esra Kirana Putri Nanda	B
25	216558	Oji Pratama	-
26	216559	Pritania Aurelia Putri	A
27	216560	Relawati Agustin pamungkas	B
28	216561	Reza Pahlawan	D
29	216562	Risalatul Kali Maya	B
30	216563	Sehlfy Marifatil Laili	B
31	216564	Silvester Ongky Putero	B
32	216565	Siti Rahayu	C
33	216566	Theresia Margaretha	B
34	216567	Veridiana Aldena Renasta	A
35	205630	Yoga Hariyadi Putra	A
36	216568	Yogi Agus Endriarto	B

LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : S1 Pariwisata

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

Mata Kuliah : Public Relation

NO	PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	Pertemuan KE 1	Bab : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar	Uraian : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR
2	Pertemuan Ke 2	Bab : Karakteristik Public Relation	Uraian : 4 karakteristik Public Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public
3	Pertemuan KE.3	Bab : Keberadaan Humas dalam Organisasi	Uraian : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR
4	Pertemuan ke 4.	Bab : Humas sebagai alat manajemen	Uraian : 4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR • Tugas kelompok
5	Pertemuan ke. 5	Bab : Identitas dan citra perusahaan	Uraian : 1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas 2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3. Jenis Citra, 4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra
6	Pertemuan k.6	Bab : Reputasi Perusahaan	Uraian : 1. Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk menilai sebuah

			reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi
7	Pertemuan ke 7	QUIS Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus	Presentasi kelompok dan diskusi point 4 • Copy writing
8	Pertemuan ke. 8	Ujian Tengah semester	Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas
9	Pertemuan ke.9	Copy Writing	Uraian: -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption – Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing
10	Pertemuan ke 10	Etika Public Relation	Uraian: 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR
11	Pertemuan ke .11 (digeser ke 9)	Peran Public Relation di masa krisis	Uraian: 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi 2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor intenal, bisnis prose dan teknolog
12	Pertemuan ke. 12	Case Study ; Tema manajemen krisis	Diskusi kelompok & presentasi
13	Pertemuan ke. 13	Kegiatan penulisan public relation	Uraian: 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE Exs: contoh pembuatan press release
14	Pertemuan ke. 14	Efektif Komunikasi & Public speaking	Uraian: 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi
15	Pertemuan ke. 15	Lanjutan : Public speaking	Uraian: Tehnik Public Speaking : 1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi