



# STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



## SURAT KEPUTUSAN

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 199.16/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024**

**TENTANG :**  
**PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP**

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua** : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN  
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARUKMO YOGYAKARTA  
NOMOR : 199.16/SK-Mg/TA.1/STPRAM/2024  
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024  
TENTANG  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : APIT BUCHORI, SE., MM  
NIDN : 0508046201

| No | Mata Kuliah          | Prodi         | SKS | Semester | Kelas | Jumlah Mahasiswa |
|----|----------------------|---------------|-----|----------|-------|------------------|
| 1  | Public Relations     | D3 Perhotelan | 2   | 4        | 4A1   | 25               |
| 2  | Public Relations     | D3 Perhotelan | 2   | 4        | 4B    | 30               |
| 3  | Marketing Management | S1 Pariwisata | 2   | 4        | 4A2   | 26               |
| 4  | Public Relations     | S1 Pariwisata | 2   | 6        | 6B    | 30               |
| 5  | Public Relations     | S1 Pariwisata | 2   | 6        | 6C    | 36               |

Ketua  
  
Dr. Surendroono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP



NA DAFTAR NAMA MHS PROGRAM D3 SMT IV ANGKATAN 2023/2024  
STiPRAM - Yogyakarta

Mata Kuliah : Public Relation

KELAS : A1

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

| NO | NIM        | N A M A                        | NILAI AKHIR |
|----|------------|--------------------------------|-------------|
| 1  | 2221397662 | Alfia Alfa Anugerah            | A           |
| 2  | 2221397663 | Anastasya Weningtyas Sekarsari | B           |
| 3  | 2221397664 | Atilla Rafif Thirafif          | B           |
| 4  | 2221397665 | Dafa Maulana Fajaruzaman       | B           |
| 5  | 2221397666 | Dhea Adinda                    | A           |
| 6  | 2221397667 | Dwi Asta Ari Sukma             | A           |
| 7  | 2221397668 | Fira Adista                    | B           |
| 8  | 2221397669 | Fitri Nurjanah                 | B           |
| 9  | 2221397670 | Indah Damaryati                | A           |
| 10 | 2221397672 | Irlly Putri Lishar             | A           |
| 11 | 2221397673 | Kharina Lusita                 | A           |
| 12 | 2221397674 | Laurencia Nathalie Hebingadil  | B           |
| 13 | 2221397675 | Lirina Nabila Putri            | A           |
| 14 | 2221397676 | Marshanda Kintana Devi         | B           |
| 15 | 2221397677 | Martinus Errando Jove Liem     | B           |
| 16 | 2221397680 | Muhamad Rizki Pratama          | B           |
| 17 | 2221397678 | Muhammad Al Haris Aufa Azhar   | -           |
| 18 | 2221397679 | Muhammad Rivanza Nasution      | A           |
| 19 | 2221397682 | Oktaviani Rahmawati            | A           |
| 20 | 2221397683 | Radyt Rend Herewila            | -           |
| 21 | 2221397684 | Raflina Riska Hermawati        | B           |
| 22 | 2221397685 | Salsabiila Chasna              | B           |
| 23 | 2221397686 | Stanley Purnomo                | B           |
| 24 | 2221397687 | Tanaya Seta Arum               | B           |
| 25 | 2221397688 | Thiyo Ferdiansyah              | A           |

## LIST KEGIATAN PENGAJARAN D3 & S1 SEMESTER GENAP

### TAHUN AJARAN 2023-2024

Prodi : D3 Perhotelan

Dosen : Apit Buchori,SE.,MM

#### Mata Kuliah : Public Relation

| NO | PERTEMUAN       | POKOK BAHASAN  | SUB POKOK BAHASAN  |
|----|-----------------|--|--|
| 1  | Pertemuan KE 1  | <b>Bab</b> : -Perkenalan dan kontrak Kuliah PR sebuah penganntar | <b>Uraian</b> : Kontrak kuliah : Aturan dan tata tertib selama perkuliahan Persepsi Public Relation Paradigma lama vs baru tentang PR  |
| 2  | Pertemuan Ke 2  | <b>Bab</b> : Karakteristik Public Relation                       | <b>Uraian</b> : 4 karakteristik Public Relation 1. Komunikasi sifatnya 2 arah 2. Sifatnya terencana 3. Berorientasi Institusi 4. Targetnya Public  |
| 3  | Pertemuan KE.3  | <b>Bab</b> : Keberadaan Humas dalam Organisasi                   | <b>Uraian</b> : 1. Tujuan PR 2. Fungsi PR 3. Tugas PR 4. Peranan PR 5. Kegiatan PR   |
| 4  | Pertemuan ke 4. | <b>Bab</b> : Humas sebagai alat manajemen                        | Uraian :<br>4 P & 3 P, jenis jenis iklan corporate , alat alat PR<br>• <b>Tugas kelompok</b>   |
| 5  | Pertemuan ke. 5 | <b>Bab</b> : Identitas dan citra perusahaan                      | <b>Uraian</b> :<br>1. Identitas Perusahaan & Pengertian Identitas & elemen identitas<br>2. Citra Perusahaan & pengertian , Unsur Unsur Pembentukan Identitas, 3.Jenis Citra,<br>4. Langkah langkah pembentukan citra dan manfaat citra |
| 6  | Pertemuan k.6   | <b>Bab</b> : Reputasi Perusahaan                                 | <b>Uraian</b> :<br>1.Pengertian Reputasi 2. Prasyarat membangun reputasi 3. Proses terbentuknya reputasi 4. Unsur unsur yang harus dipenuhi dalam reputasi 5. Indikator untuk  |

|    |                                      |  |   |
|----|--------------------------------------|--|---|
|    |                                      |  | menilai sebuah reputasi perusahaan 6. Jenis jenis ancaman reputasi  |
| 7  | Pertemuan ke 7                       | QUIS<br>Studi kasus ,melihat fenomena di lingkungan kampus | Presentasi kelompok dan diskusi<br>point 4<br>• <b>Copy writing</b>   |
| 8  | Pertemuan ke. 8                      | Ujian Tengah semester                                      | Metode : Tes Tertulis/pemberian tugas   |
| 9  | Pertemuan ke.9                       | Copy Writing   | <b>Uraian:</b> -Pengertian dan fungsi serta manfaat - Contoh contoh caption –<br>Tugas membuat poster dengan mencantumkan caption dalam bentuk copy writing   |
| 10 | Pertemuan ke 10                      | Etika Public Relation                                      | <b>Uraian:</b> 1. Pemahaman dan pengertian ETIKA dari para ahli 2. Tugas dan Tujuan Etika 3.4 prinsip etika profesi 4. Persyaratan etika PR 5. Kode Etik IPRA 6. Studi kasus pelanggaran kode etik PR |
| 11 | Pertemuan ke .11<br>( digeser ke 9 ) | Peran Public Relation di masa krisis                       | <b>Uraian:</b> 1.SIKLUS KRISIS : Prodormal, akut , kronik,resolusi<br>2. DEFINISI KRISIS 3. GEJALA KRISIS 4. DAMPAK KRISIS 5. SUMBER KRISIS : Faktor intenal, bisnis prose dan teknolog               |
| 12 | Pertemuan ke. 12                     | Case Study ; Tema manajemen krisis                         | Diskusi kelompok & presentasi   |
| 13 | Pertemuan ke. 13                     | Kegiatan penulisan public relation                         | <b>Uraian:</b> 1. PRESS RELEASE 2. ARTIKEL 3. FEATURE<br>Exs: contohh pembuatan press release   |
| 14 | Pertemuan ke. 14                     | Efektif Komunikasi & Public speaking                       | <b>Uraian:</b> 1. Konsep dasar Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Hambatan komunikasi 4. Unsur dasar Komunikasi   |
| 15 | Pertemuan ke. 15                     | Lanjutan : Public speaking                                 | <b>Uraian:</b> Tehnik Public Speaking :<br>1. Volume Suara 2. Bahasa Tubuh 3. Kontak mata 4.Ekspresi wajah<br>Tehnik Presentasi 1. Membuka presentasi 2. Menutup presentasi                           |