



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

No. 45.34/SK-JIK-DIII/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG

**PEMBIMBING JURNAL ILMIAH KOMPETENSI MAHASISWA
PROGRAM STUDI D-III PERHOTELAN SEMESTER GENAP 2023/2024
PADA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa sesuai dengan Kode Etik Dosen, untuk meningkatkan layanan kepada mahasiswa, maka perlu dilakukan pembinaan mahasiswa di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
2. Bahwa untuk melaksanakan hal-hal tersebut perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan.
3. Bahwa Dosen yang namanya tersebut pada daftar lampiran dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Akademik.

Mengingat :

1. Undang-Undang dasar RI tahun 1945 pasal 31
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
7. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan.
10. Surat Keputusan Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama :

Nama : Rahmat Hidayat, M.Pd
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Jabatan : Pembimbing II
Kelas Konsentrasi : Housekeeping



STiPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta



- Kedua** : Bagi nama tersebut dalam Surat Keputusan ini diberikan tugas sebagai Pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi mahasiswa program D-III Perhotelan di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta Semester Genap 2023/2024.
- Ketiga** : Sebagai Jurnal Ilmiah Kompetensi memiliki tanggung jawab memberikan bimbingan dan arahan terhadap proses penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi mahasiswa.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan 31 Juli 2024.
- Kelima** : Segala sesuatunya akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalam penetapan ini.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal 01 Februari 2024



Dr. Suhendrovono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP.
Ketua

Tembusan:

1. Yth. Bagian Keuangan
2. Yth. Kaprodi D-III Perhotelan
3. Yth. Peringgal

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ambarrukmo Yogyakarta
 No : No. 45.34/SK-JIK-DIII/A.1/STIPRAM/II/2024
 Tanggal : 01 Februari 2024
 Hal : Pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi Mahasiswa D-III Perhotelan Semester Genap 2023/2024

NO	NIM	NAMA	JUDUL JIK
1	2211397434	Dany Hafizh Aly	Perkembangan Standar Operasional Prosedur Housekeeping Departement Di Hotel Sheraton Mustika Yogyakarta Untuk Menunjang Kinerja Room Attendant
2	2201397257	Mohammad Yardan Nazeir Syach Alam	Upaya Room Attendant Dalam Meningkatkan Kebersihan Untuk Memberikan Kenyamanan Tamu Di Pyramid Suites Hotel Banjarmasin
3	2201397342	Daffa Nur Ardana	Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Housekeeping Untuk Meningkatkan Kualitas Layanan Dan Kepuasan Tamu
4	2201397168	Ahmad Fadhil Bayhaki	Upaya Peningkatan Kinerja Karyawan Housekeeping Terhadap Kualitas Pelayanan Di Hotel Merapi Merbabu Yogyakarta
5	2221397952	Riliana Dewi Arshinta	Strategi Housekeeping Untuk Meningkatkan Kebersihan Dan Kenyamanan Tamu Di Tara Hotel Yogyakarta
6	2211397586	Juliana Perada Pius	Upaya Room Attendant Dalam Penerapan Standar Operasional Prosedur Dalam Menyiapkan Kamar Vacant Untuk Tamu di Ros In Hotel Yogyakarta
7	2211397405	Jeffry Prakoja	Upaya Room Attendant Untuk Meningkatkan Kepuasan Pelayanan Tamu di Aman Tioman Beach Resort Malaysia
8	2211397540	Dani Hidayat	Upaya Room Attendant Untuk Meningkatkan Kunjungan Tamu Di Hotel Merusaka Nusa Dua
9	2211397580	Epifania Childa Sada Wake	Upaya Room Attendant Dalam Menangani Komplein Tamu Tentang Kebersihan Kamar Di Hotel Ros In Yogyakarta
10	2211397392	Novindra Ramadhan	Upaya Housekeeping Room Attendant Untuk Meningkatkan Kualitas Kebersihan Kamar di The Alana Hotel & Convention Center Solo

Ditetapkan di: Yogyakarta
 Pada tanggal 01 Februari 2024



D. Suhendrovono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP.
 Ketua

Jurnal Ilmiah Kompetensi

Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi

**UPAYA PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
ROOM ATTENDANT DALAM PROSEDUR MENYIAPKAN
KAMAR VACANT UNTUK TAMU DI ROS IN HOTEL
YOGYAKARTA**



Disusun oleh:

Nama : Juliana Perada Pius

NIM : 2211397586

Spesialisasi : Housekeeping

Program Studi : Perhotelan

Jenjang : Diploma Tiga / D-III

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

2024

Jurnal Ilmiah Kompetensi

Disiapkan sebagai Standar Kualifikasi

LEMBAR PERSETUJUAN

UPAYA PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

***ROOM ATTENDANT* DALAM PROSEDUR MENYIAPKAN**

***KAMAR VACANT* UNTUK TAMU DI ROS IN HOTEL**

YOGYAKARTA

Disusun oleh:


Juliana Perada Pius

2211397586

Yogyakarta,

Telah disetujui dan diterima oleh:

Dosen Pembimbing I



Dwi Yuniarto, S.Pd., M.Par.

NIDN:

Dosen Pembimbing II



Rahmat Hidayat, M.Pd.

NIDN: 0518058901

**UPAYA PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
ROOM ATTENDANT DALAM PROSEDUR MENYIAPKAN
KAMAR VACANT UNTUK TAMU DI ROS IN HOTEL
YOGYAKARTA**

ABSTRAK

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman yang telah ditetapkan untuk memperlancar pekerjaan *room attendant* dalam menyiapkan kamar *vacant* untuk tamu. Namun SOP dalam membersihkan kamar belum telaksana dengan maksimal di Ros In Hotel. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan SOP dan faktor yang menjadi kendala *room attendant* Ros In Hotel dalam menerapkan SOP ketika menyiapkan kamar *vacant* untuk tamu. Metode penelitian adalah metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi serta wawancara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP dalam menyiapkan kamar *vacant* oleh *room attendant* sudah baik. Namun terdapat beberapa *room attendant* yang belum maksimal menerapkannya karena beberapa hambatan. Oleh karena itu, *room attendant* harus lebih teliti dalam menerapkan SOP saat menyiapkan kamar, harus adanya penambahan personil *room attendant*, kerjasama dengan *departement front office* terkait tamu yang *late check out* serta harus lengkapnya bahan atau material yang dibutuhkan untuk menyiapkan kamar.

Kata kunci: SOP, Room Attendant, Kamar Vacant.

***EFFORTS TO IMPLEMENT STANDARD OPERATING
PROCEDURES FOR ROOM ATTENDANTS IN THE
PROCEDURE OF PREPARING VACANT ROOMS FOR GUESTS
AT ROS IN HOTEL YOGYAKARTA***

ABSTRACT

Standard Operating Procedure (SOP) is a guideline that has been established to facilitate the work of room attendants in preparing vacant rooms for guests. However, the SOP for cleaning the room has not been implemented optimally at Ros In Hotel. This study aimed to determine the application of the SOP and the factors that become obstacles for Ros In Hotel room attendants in applying the SOP when preparing vacant rooms for guests. The qualitative research method uses data collection techniques using observation, documentation, and interviews. The results showed that the application of the SOP in preparing vacant rooms by room attendants was good. Still, several room attendants had not maximized their application due to several obstacles. Therefore, room attendants must be more thorough in applying the SOP when preparing rooms, there must be additional room attendant personnel, cooperation with the front office department regarding guests who check out late, and the complete materials or materials needed to prepare the room.

Keywords: SOP, Room Attendant, Room Vacant.

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	9

2.1 Hotel.....	9
2.2 <i>Room Attendant</i>	9
2.3 Standar Operasional Prosedur.....	10
2.4 Kamar <i>Vacant</i>	13
2.5 Tamu.....	14
BAB III METODE PENELITIAN	15
3.1 Jenis Peneliti	15
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	15
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	15
3.4 Teknik Pengumpulan Data	16
3.5 Teknik Analisis Data	17
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	19
4.1 Gambaran Umum Hotel Ros In Yogyakarta.....	19
4.2 Hasil	31
4.3 Pembahasan	36
BAB V PENUTUP	40
5.1 Simpulan.....	40
5.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	45

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ruang <i>Meeting</i> Ros In Hotel.....	27
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Hotel Ros In Yogyakarta.....	20
Gambar 2 Logo Ros In Hotel Yogyakarta	20
Gambar 3 Struktur Organisasi Ros In Hotel Yogyakarta.....	21
Gambar 4 <i>Superior Room</i>	22
Gambar 5 <i>Deluxe Room</i>	22
Gambar 6 <i>Deluxe Balcony Room</i>	23
Gambar 7 <i>Deluxe Family Room</i>	24
Gambar 8 <i>Executive Room</i>	24
Gambar 9 <i>Junior Suite Room</i>	25
<i>Gambar 10 President Suite atau Penthouse</i>	26
Gambar 11 <i>Lobby Ros In Hotel</i>	28
Gambar 12 <i>Swimming Pool Ros In Hotel</i>	29
Gambar 13 <i>Fitness Center Ros In Hotel</i>	30
Gambar 14 <i>Miroso Coffee Shop</i>	31
Gambar 15 <i>Morning Briefing</i> Sebelum Membersihkan Kaamar	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. <i>Training Room Attendant</i> Melakukan <i>Making Bed</i>	45
Lampiran 2. <i>Room Attendant Senior</i> Mengajarkan Anak <i>Training</i> Membersihkan Kamar dan <i>Making Bed</i>	45
Lampiran 3. Perlengkapan <i>Guest Amenities</i>	46
Lampiran 4. Penulis Melakukan <i>Dusting</i>	46
Lampiran 5. Sertifikat <i>Training</i> Penulis di Ros In Hotel.....	47
Lampiran 6. Surat Penilaian <i>Job Orientation</i>	48
Lampiran 7. Hasil Cek Plagiat	49
Lampiran 8. <i>Curriculum Vitae</i> Penulis	50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pariwisata merupakan salah satu aktivitas yang sangat digemari oleh banyak orang dengan latar belakang yang berbeda. Hal tersebut karena setiap manusia yang ada di muka bumi ini memiliki hak untuk melakukan kegiatan wisata. Kegiatan wisata tersebut memiliki tujuan untuk berekreasi, melepaskan lelah dari kegiatan sehari-hari serta bertujuan untuk mengeksplor suatu tempat wisata yang belum pernah dikunjungi. Pariwisata adalah suatu kegiatan perjalanan yang dimana kegiatan tersebut dilakukan untuk berekreasi atau berlibur (Masatip dkk., 2020, hlm. 153).

Bukan saja sebagai aktivitas perjalanan, pariwisata juga merupakan salah satu bidang pendukung serta sumber ekonomi bagi suatu negara. Hal tersebut karena bidang pariwisata boleh mendukung perkembangan ekonomi di negara tersebut. Pariwisata adalah suatu kegiatan yang memiliki kaitan dengan perekonomian (Suharyono, 2019, hlm. 39). Selain itu, pariwisata memiliki peran penting bagi beberapa negara karena bidang pariwisata lebih unggul untuk mendapatkan devisa, memberantas kemiskinan serta menambah lowongan kerja (Suwandojo, 2020, hlm. 123). Pariwisata dapat meningkatkan perekonomian negara karena terdapat banyak wisatawan lokal maupun wisatawan asing yang ingin berkunjung di negara tersebut sehingga meningkatkan devisa negaranya.

Indonesia merupakan negara yang menjadikan bidang pariwisata sebagai bidang unggulan yang dapat menambah perekonomian negaranya. Berdasarkan data yang disampaikan oleh Badan Pusat Statistik bahwa jumlah kunjungan

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Dr. H. Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. Syakir Media Press.
- Badan Pusat Statistik. (2024, Januari 2). *Kunjungan wisatawan mancanegara pada November 2023 mencapai 917,41 ribu kunjungan, naik 30,17 persen (year-on-year)*. <https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2024/01/02/2346/kunjungan-wisatawan-mancanegara-pada-november-2023-mencapai-917-41-ribu-kunjungan--naik-30-17-persen--year-on-year--.html>
- Dewantoro, F., & Widodo, A. (2021). Kajian Pencahayaan dan Penghawaan Alami Desain Hotel Resort Kota Batu Pada Iklim Tropis. *JICE (Journal of Infrastructural in Civil Engineering)*, 2(01), 1. <https://doi.org/10.33365/jice.v2i01.1019>
- Frihatni, A. A., Sudirman, I., & Mandacan, F. (2021). Analisis Kinerja Keuangan Perhotelan Akibat Pandemi Covid-19. *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, 7(3). <https://doi.org/DOI: http://dx.doi.org/10.58258/jime.v7i3.2125>
- Hidayat, R., Piliang, A., Safrizal, S., & Sugianto, S. (2022). Pengaruh Harga dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Konsumen Pada Hotel Cititel Sisingamangaraja Pekanbaru. *Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(05), 131–136. <https://doi.org/10.56127/jukim.v1i05.523>
- Manting, L., & Sudarwanto, P. B. (2020). The Implementasi Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pendidikan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Tangerang. *Jurnal Madani: Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Humaniora*, 3(2), 196–201. <https://doi.org/10.33753/madani.v3i2.116>

- Masatip, A., Maemunah, I., Rosari, D., & Anggreani, C. (2020). Analisis Strategi Pemasaran pada Hotel Inna Parapat dalam Situasi Pandemi Covid-19. *Jurnal Akademi Pariwisata Medan*, 8(2), 150–159. <https://doi.org/10.36983/japm.v8i2.85>
- Muhaling, A. R., Palandeng, I. D., & Sumarauw, J. S. B. (2021). Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Pada PT. Taspen (Pesero) Cabang Manado. *Jurnal EMBA*, 9(4), 572–581. <https://doi.org/10.35794/emba.v9i4.36411>
- Okki Kurnia, Nensi Lapotulo, Devid Trinaldo Simatupang, & Nofita Nanda Hermawati. (2023). Analisis beban kerja room attendant di asialink hotel kota Batam. *Journal Of Tourism And Economics*, 6(1), 1–10. <https://doi.org/10.36594/jtec/e6v6n1a1>
- Opit, H. V. (2023). *Industri Perhotelan* (Arie Tlus). Tangguh Benara Jaya.
- Setiawan, I. K. D., & Rahmawati, P. I. (2020). Evaluasi Penerapan Standar Operasional Prosedur Dan Strategi Peningkatan Kualitas Layanan Di Envy Restaurant Hotel Holiday Inn Resort Baruna Bali. *Jurnal Manajemen Perhotelan dan Pariwisata*, 3(2), 51–57. <https://doi.org/10.23887/jmpp.v3i2.29076>
- Simatupang, D. & Mulyadi. (2022). Pelaksanaan Pembersihan Kamar Tamu Oleh Pramugraha di Hotel Naripan Bandung. *Jurnal Mekar*, 1(1), 21–27. <https://doi.org/10.59193/jmr.v1i1.21>
- Suharyono, E. (2019). Kajian dan Penetapan Sebagai Situs Cagar Budaya Gua Jepang di Tretes Prigen Guna Pelestarian dan Penciptaan Daya Tarik Wisata

Baru. *Jurnal Kepariwisataaan*, 13(3), 35–48.

<http://dx.doi.org/10.47256/kji.v13i3.54>

Suwandojo, D. P. E. H. (2020). Nasi Boranan Sebagai Daya Tarik Wisata Kuliner Lamongan Jawa Timur. *Kepariwisataaan: Jurnal Ilmiah*, 14(02), 123–138.

<https://doi.org/10.47256/kepariwisataaan.v14i02.25>

Wahongan, E. P. T., Dotulong, L. O. H., & Saerang, R. (2021). The Influence Of Standard Operating Procedure, Amenities, and, Work Discipline Toward Employee Performance in Noongan RSUD. *Jurnal EMBA*, 9(3), 41–51.

<https://doi.org/10.35794/emba.v9i3.34541>

Wahyunani. (2020). *Housekeeping*. ANDI (Anggota IKAPI).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Training Room Attendant Melakukan *Making Bed*



Sumber: Dokumentasi Pribadi

Lampiran 2. *Room Attendant Senior* Mengajarkan Anak *Training Making Bed*



Sumber: Dokumentasi dari *Supervisor*

Lampiran 5. Sertifikat *Training* Penulis di Ros In Hotel



ROS-IN HOTEL
Yogyakarta
★★★★

Certificate

Jl. Lingkar Selatan No. 110, Yogyakarta
Phone. (62) 274 - 384543, 389912
0815 7648 220, 0815 7648 330
Fax. (62) 274 - 411818
email. rosin_jogja@yahoo.com

THIS IS TO CERTIFY THAT

JULIANA PERADA PIUS

Has successfully completed on the job training
In the Department of HOUSEKEEPING

From April, 03 2023 Until October, 03 2023



RONI DEWANTHO
EXC. HOUSEKEEPER



Management
ROS-IN Hotel
YOGYAKARTA
VITA ARDIYANINGSIH, MM.Par
GENERAL MANAGER

Your friendly hotel @ Jogja

TRAINEE EVALUATION FORM

NAMA : JULIANA PERADA PIUS
DEPT : HOUSEKEEPING

CRITERION	SCORE				
	A 36-40	B 28-35	C 20-27	D 12-19	E 08-11
1. JOB KNOWLEDGE Pengetahuan tentang Pekerjaan	36				
2. QUALITY OF WORK Kualitas Pekerjaan	37				
3. EFFICIENTCY OF WORK Efisiensi Kerja	36				
4. COMMUNICATION Kemampuan Berkomunikasi	37				
5. LEARNING NEW PROCEDURES & TASKS Kemampuan belajar Prosedur & Tugas baru	37				
6. SERVICE ORIENTED Berorientasi terhadap Pelayanan		35			
7. ATTITUDE Sikap & Tingkah laku	37				
8. RESPONSIBILITY Tanggung jawab	37				
9. MOTIVATION Motivasi	36				
TOTAL SCOR	328				
OVERALL RESULT	36,4				
ABSENCE	With permission : - days Without permission : - days Sick with Doctor's Certificate : - days				


Department Head,

 (RONI DEWANTHO)

ACHIEVEMENT :
 A. 36.40 Outstanding : Beyond Standart
 B. 28.35 Good : Expected Standart
 C. 20.27 Satisfactory : Normal / Meet Standart
 D. 12.19 Poor : Bellow Standart
 E. 08.11 Very Poor : Unacceptable

Sumber: HRD Ros In Hotel

Lampiran 7. Hasil Cek Plagiat

Similarity Report ID: oid:29439:54096291

PAPER NAME	AUTHOR
JULIANA PERADA PIUS_JIK_docx	STIPRAM Library julianapius93@gmail.com

WORD COUNT	CHARACTER COUNT
6911 Words	42388 Characters
PAGE COUNT	FILE SIZE
42 Pages	1.1MB
SUBMISSION DATE	REPORT DATE
Mar 9, 2024 12:15 AM GMT+7	Mar 9, 2024 12:15 AM GMT+7

● **20% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 15% Internet database
- 6% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 15% Submitted Works database

Sumber: Turnitini

Lampiran 8. *Curriculum Vitae* Penulis



The CV is presented on a white background with orange decorative elements. At the top left is a portrait of Juliana Perada Pius, a young woman with blonde hair wearing an orange blazer and tie. To the right of the portrait, her name 'Juliana Perada Pius' is written in a large, bold, black font. Below the name, the CV is organized into sections, each with a title in a rounded orange box: 'PERSONAL DATA', 'ACADEMIC BACKGROUND', 'EXPERIENCE', 'SKILLS AND QUALITIES', and 'CONTACT'. Each section contains a bulleted list of details. The 'CONTACT' section includes a phone icon and number, and an email icon and address. The design is clean and professional, with orange wavy lines and clusters of black dots as decorative accents.

Juliana Perada Pius

PERSONAL DATA

- Name : Juliana Perada Pius
- Place, date of birth : Malaysia, 09 July 2001
- Gender : Female
- Adress : Jl.Merpati No.43a, Modalan RT 01, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
- Religious : Catholic

ACADEMIC BACKGROUND

- SD Good Samaritan Home, Keningau (2009 - 2015)
- SMPT Pasir Putih, Keningau (2015 - 2018)
- SMAK St.Darius, Larantuka (2018 - 2021)
- Ambarrukmo Tourism Institute (2021 - Now)

EXPERIENCE

- Seating System Practice at the Ambarrukmo Tourism Institute
- Training Housekeeping at the Ros In Hotel Yogyakarta (3 April 2023 - 3 October 2023)
- Casual Housekeeping (room attendant) at the Ros In Hotel Yogyakarta

SKILLS AND QUALITIES

- Easily adapt to the change of environment
- Able to work in a team
- Possess basic computer skills and microsoft office
- Can work with tight deadlines
- Time management

CONTACT

 0813-3835-0227

 julianaperadapius09@gmail.com

Sumber : Penulis