



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua


Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6A1	24
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6B	41
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A3	27
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A4	23
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4G	40

Ketua

Dr. Suhendroyo, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI M

KLAS : A1

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	9/1/2024	16-01-2024	23-01-2024
				1	2	3
1	2211397371	Agung Zehan Fadillah	A1	X	√	X
2	2211397399	Aisyah Givanza Dinar Putri	A2	√	√	√
3	2211397373	Aulia Ramadhan Sanusi	A1	√	√	√
4	2211397374	Cavina Phreatika	A1	√	√	√
5	2211397376	Fetya Zahro Mubarak	A1	√	√	√
6	2211397378	Fransisca Kesita	A1	√	√	√
7	2201397283	Haerani Wijayanti	H	X	X	X
8	2211397381	Husna Nurnubuwah Asyifa	A1	X	X	X
9	2211397384	Josua Hangga Rosary Putra	A1	√	√	√
10	2211397387	Martin Mushara Frisone	A1	X	√	√
11	2211397388	Mohamad Idam Fathahillah	A1	X	√	√
12	2211397389	Monique Qabila Neiwa Aqila	A1	√	√	X
13	2211397386	Muhammad Bagus Erlangga	A1	√	√	√
14	2211397390	Nathanael Gatan Raka Praditya	A1	√	√	√
15	2211397408	Naufal Arkan Priwihart	A2	X	√	X
16	2211397391	Nicholas Budiman Halomoan Tambunan	A1	√	√	√
17	2211397392	Novindra Ramadhan	A1	X	√	√
18	2211397411	Ravanelly Alifia Margaretha	A2	X	√	√
19	2211397412	Ririn Siska Kusuma	A2	√	X	√
20	2211397393	RISPA HERDA DESNITA	A1	√	√	√
21	2211397415	Roger Julian Supraja	A2	√	√	X
22	2211397394	Syahrul Fadillah Ali	A1	√	√	X
23	2211397395	Tarrisya Oktaviona Wibowo	A1	√	√	X
24	2211397396	Taufik Hidayatullah	A1	X	√	√

KETERANGAN :

- (*) : Diisi dengan tanggal pertemuan
- (S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

Hotel Services

MATA KULIA
Dosen

TANGGAL PERTEMUAN								
30-01-2024	6/2/2024	13-02-2024	20-02-2024	27-02-2024	5/3/2024	19-03-2024	27-03-2024	26-03-2024
4	5	6	7	8	9	10	11	12
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	X	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	X
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
X	X	X	X	X	X	X	X	X
√	√	√	√	√	X	X	√	√
X	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	√	√	X
√	√	√	√	X	√	√	√	√
X	√	√	√	√	X	√	X	X
√	√	√	√	√	√	√	X	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√

(√) : HADIR (X) : Tanpa ada l
(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

.H : Foreign Language : Mandarin
 : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
2/4/2024	3/4/2024	4/4/2024	S	I	X	Σ	%
13	14	15			3	12	80 %
√	√	√			2	13	86.67 %
X	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
X	X	√			3	12	80 %
√	√	√			4	11	73.33 %
X	X	X			15	0	0 %
X	√	√			3	12	80 %
X	X	√			4	11	73.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			2	13	86.67 %
√	√	X			7	8	53.33 %
X	√	X			3	12	80 %
X	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %

<eterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAHAJ

Hotel Services

KELAS : A1

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2211397371	Agung Zehan Fadillah	A1	B
2	2211397399	Aisyah Givanza Dinar Putri	A2	B
3	2211397373	Aulia Ramadhan Sanusi	A1	A
4	2211397374	Cavina Phreatika	A1	A
5	2211397376	Fetya Zahro Mubarak	A1	A
6	2211397378	Fransisca Kesita	A1	C
7	2201397283	Haerani Wijayanti	H	C
8	2211397381	Husna Nurnubuwah Asyifa	A1	
9	2211397384	Josua Hangga Rosary Putra	A1	C
10	2211397387	Martin Mushara Frisone	A1	A
11	2211397388	Mohamad Idam Fathahillah	A1	A
12	2211397389	Monique Qabila Neiwa Aqila	A1	B
13	2211397386	Muhammad Bagas Erlangga	A1	B
14	2211397390	Nathanael Gatan Raka Praditya	A1	B
15	2211397408	Naufal Arkan Priwihart	A2	C
16	2211397391	Nicholas Budiman Halomoan Tambunan	A1	A
17	2211397392	Novindra Ramadhan	A1	A
18	2211397411	Ravanelly Alifia Margaretha	A2	A
19	2211397412	Ririn Siska Kusuma	A2	A
20	2211397393	RISPA HERDA DESNITA	A1	B
21	2211397415	Roger Julian Supraja	A2	B
22	2211397394	Syahrul Fadillah Ali	A1	A
23	2211397395	Tarrisya Oktaviona Wibowo	A1	B
24	2211397396	Taufik Hidayatullah	A1	B

ASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : A1

Prodi : Hotel Services

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	1/9/2024	Bab : Penyampaian RPS, Perkenalan perkuliahan, Perkenalan mata kuliah Uraian: Penyampaian RPS selama satu semester, Perkenalan perkuliahan dan peraturan perkuliahan, Perkenalan mata kuliah (Hanyu pinyin, initials)
2	1/16/2024	Bab : Pelafalan, Greeting Uraian: Pelafalan Hanyu Pinyin: konsonan, vokal, nada. Greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma?, zaoshang hao, shangwu hao, zao an, zhongwu hao, wu an, xiauwu hao, wanshang hao, wan"an.
3	1/23/2024	Bab : Kosa kata, dialog, Greeting, lesson 1 "ni hao" Uraian: Kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; Partikel ma dan ne, zaoshang, zhongwu, xiauwu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiauwu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, salmpai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya, praktek dialog
		Bab : Menanyakan marga dan nama

4	1/30/2024	<p>Uraian:</p> <p>Menanyakan marga orang Tiongkok dan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin. Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog, latihan tanya jawab.</p>
5	2/6/2024	<p>Bab : listening (greeting), mengenal nama negara dan nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin, dialog dan latihan.</p> <p>Uraian: listening (tentang greeting), nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa. Mengenal nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin. Saling berdialog menanyakan kewarganegaraan dan asal kota lahir. Latihan tanya jawab.</p>
6	2/13/2024	<p>Bab : Perkenalan diri, kosa kata, latihan, dialog</p> <p>Uraian:</p> <p>Cara memperkenalkan diri, kosa kata terkait perkenalan diri, latihan menerjemahkan, praktek berdialog dan tanya jawab</p>
		<p>Bab : Angka 0-99, tata bahasa, review, latihan speaking.</p>

7	2/20/2024	<p>Uraian: Pengucapan angka 0-99, tata bahasa (penjelasan dan contoh perbedaan penggunaan kata angka "yi dan yao"; "er dan liang" dalam bahasa Mandarin), menanyakan umur, Review materi greeting dan perkenalan diri, latihan speaking persiapan Ujian Tengah Semester.</p>
8	2/27/2024	<p>Bab : Ujian Tengah Semester Uraian:</p> <p>Ujian Tengah Semester (closed book, materi tentang, perkenalan diri, angka, nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa dalam bahasa Mandarin).</p>
9	3/5/2024	<p>Bab : Angka, tata bahasa, latihan Uraian:</p> <p>Pelafalan angka dari 100-puluhan juta, tata bahasa: penggunaan kata liang untuk angka ribuan/ di atas 2000, cara melafalkan angka 101 dan 110, latihan pengucapan angka</p>
10	3/19/2024	<p>Bab : Hari, bulan dan tahun, tata bahasa, latihan Uraian:</p> <p>Penjelasan dan praktek pelafalan nama-nama hari(xingqi yi, xingqi er, xingqi san, dst), bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin, tata bahasa: penulisan tanggal, bulan dan tahun, latihan: speaking</p>
11	3/27/2024	<p>Bab : Jam, kata bantu bilangan, tata bahasa, latihan Uraian: Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata bahasa perbedaan kata bantu bilangan, latihan mengisi kalimat dengan mencocokkan kata bantu bilangan yang sesuai</p>
		<p>Bab : Lesson 3 dan 4</p>

12	3/26/2024	Uraian: Lesson 3: Dialog menanyakan hari, bulan dan tahun
13	4/2/2024	Bab : Yufa(juzi)/Tata Bahasa: Struktur Kalimat, latihan, praktek speaking Uraian: Pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan
14	4/3/2024	Bab : fuxi, kuis/latihan Uraian: Mengulang materi(tanya jawab kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu), Latihan struktur kalimat, speaking practice: daily actifity
15	4/4/2024	Bab : fuxi, review materi pertemuan ke 2-13. Persiapan UAS, latihan Uraian: Review/ mengulang materi pertemuan ke 2 sampai 13 (greeting, partikel, pengenalan diri, menanyakan marga-nama-alamat-nomor telepon-HP-asal-hobi-tanggal-nama hari/bulan/tahun-kata bantu bilangan-jam dan kalimat), mengerjakan soal latihan dan tanya jawab.

ajaran SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
<p>Penyampaian RPS selama satu semester(deskripsi singkat mata kuliah, tujuan, bahan ajar, capaian pembelajaran), Perkenalan perkuliahan dan peraturan perkuliahan selama satu semester, Perkenalan mata kuliah (Hanyu pinyin, Hanzi dan Pinyin, initials: b, p, m, f, d, t, n, l, g, k, h, j, q, x)</p>		
<p>Pelafalan Hanyu Pinyin: konsonan aspiratif(:p,t,k,q) dan non aspiratif(b,f,d,n,g,h,j), vokal(a,o,e,i,u,u), vocal ganda, vokal bunyi hidung, 4 nada dan 1 nada ringan. Greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma, nimen hao, dajia hao, zaoshang hao, shangwu hao, zao an, zhongwu hao, wu an, xiawu hao, wanshang hao, wan"an. Praktek melafalkan greeting.</p>		
<p>Penjelasan kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Penjelasan perbedaan penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; Penjelasan: hen hao, bucuo, bukeqi/buyong xie, penjelasan partikel "ma dan ne", zaoshang, zhongwu, xiawu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, salmpai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya(xiexie buxie/bukeqi/buyong xie;duibuqi, meigiasxi, zaijian), praktek dialog</p>		

<p>Menanyakan marga orang Tiongkok, perbedaan cara tanya "nin guixing" dan "ni xing shenme?" "wo xing, jiaodan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin"ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog menanyakan marga dan menanyakan nama, latihan tanya jawab.</p>		
<p>listening (tentang greeting), nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa: Yinni, Zhongguo, Taiguo, Yindu, Riben, Hanguo, Xinjiapo, Jianada, dal lain-lain. Nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin: Yajiada, Wanlong, Suoluo, Malang, Sishui, Sanbaolong, dan lain-lain. Saling berdialog menanyakan kewarganegaraan dan asal kota lahir. Latihan menerjemahkan bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya (Dia orang Tiongkok; Mereka adalah orang Jepang, Saya adalah orang Palembang, dan lain sebagainya)</p>		
<p>Cara memperkenalkan diri dalam bahasa Mandarin(greeting, nama lengkap, nama panggilan, hobi, alamat, ucapan terimakasih: "ni hao! wo de mingzi shi, wo jiao, wo de aihao shi...., alamat, xiexie), kosa kata terkait perkenalan diri, latihan menerjemahkan, praktek berdialog menanyakan nama, hobi, dan alamat.</p>		
<p>Pengucapan angka 0-99, tata bahasa (penjelasan dan contoh perbedaan penggunaan kata angka "yi dan yao"; "er dan liang" dan perbedaan cara menanyakan umur anak keci, dewasa,</p>		

<p>orang tua dalam bahasa Mandarin), Review materi greeting (ni hao, nin hao, ni hao ma, zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an; xiexie-buxie/bukeqi, duibuqi-meiguanxi/meishi, zaijian-zaijian) dan perkenalan diri, latihan speaking greeting dan perkenalan diri persiapan Ujian Tengah Semester.</p>		
<p>Ujian Tengah Semester (closed book, materi tentang perkenalan diri, angka, : 21-99, nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa dalam bahasa Mandarin)</p>		
<p>Pelafalan angka dari 100-puluhan juta, tata bahasa: penggunaan kata liang untuk angka ribuan/ di atas 2000, cara melafalkan angka 101 dan 110, latihan pengucapan angka ribuan, puluhan ribu, juta dan puluhan juta</p>		
<p>Penjelasan dan praktek pelafalan nama-nama hari(xingqi yi, xingqi er, xingqi san, dst), bulan dan tahun dalam bahasa Mandarin, tata bahasa: penulisan tanggal, bulan dan tahun, latihan: speaking latihan pengucapan tanggal, hari lahir, mengucapkan kembali tanggal lahir teman sekelas</p>		
<p>Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata bahasa perbedaan kata bantu bilangan(ji, ge, wei, kou, ben, zhang, tao, bei, dan ping), latihan mengisi kalimat dengan mencocokkan kata bantu bilangan yang sesuai</p>		

Lesson 3: Penjelasan kosa kata, praktek Dialog menanyakan hari, bulan dan tahun		
<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan. Diskusi: Perbedaan kalimat/struktur kalimat bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin. Latihan: menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya. Praktek speaking: latihan menceritakan kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Mengulang materi(tanya jawab kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu), Latihan struktur kalimat, speaking practice: daily actifykata kerja.</p>		
<p>Review/ mengulang materi pertemuan ke 2 sampai 13 (greeting: ni hao" nin hao; ni hao ma?; zuijin hao ma?; ni mang ma?, partikel: "ma"- "ne"- "de", perkenalan diri, menanyakan marga-nama-alamat-nomor telepon-HP-asal-hobi-tanggal-nama hari/bulan/tahun-kata bantu bilangan-jam dan kalimat), mengerjakan soal-soal latihan dan saling tanya jawab.</p>		

**PARAF
PETUGAS**

--

--

--

--



