



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6A1	24
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6B	41
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A3	27
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A4	23
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4G	40

Ketua

Dr. Suhendroyo, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI

KLAS : B

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	9/1/2024	16-01-2024	23-01-2024
				1	2	3
1	2211397425	Adila Setyawati	B	X	X	√
2	2211397426	Ahmad Salman Setyawan	B	√	√	√
3	2201397169	Alfi Yoga Anugrah	E	√	√	X
4	2211397427	Alwan Nashif	B	√	√	X
5	2211397571	Alya Azzahra Putri	F	X	√	√
6	2211397428	Anada Nizah Illiya	B	√	√	√
7	2211397429	Arauna Viriya Nugrahanto	B	√	√	√
8	2211397430	Ayu Puspita Eka Shaputri	B	√	√	√
9	2211397431	Aziiz Kuswaya	B	√	√	√
10	2211397432	Chindy Ayu Natalia	B	√	X	√
11	2211397434	Dany Hafizh Aly	B	√	√	√
12	2211397435	Diana Rahmawati	B	√	√	√
13	2211397437	Fandi Hikmatul Ichsan	B	√	√	√
14	2211397438	Fasya Adinda Febriani	B	√	√	√
15	2211397439	Helena Margaretha Yoviana	B	√	√	√
16	2201397251	Horison William Lumban Tobing	G	X	√	√
17	2211397440	Huga Grotius Dwi Cahyo Budi Saputra	B	√	X	√
18	2211397441	Jenika Mayang Sukmawati	B	√	√	√
19	2211397442	Josua Pargaulan Silalahi	B	√	X	√
20	2201397253	Kadek Delpiero Kusuma	G	√	√	√
21	2211397443	Laela natasya ramadhan amanda	B	√	√	√
22	2211397445	Maria Febriana	B	√	√	√
23	2201397188	Melisa Andriliyani	E	√	√	X
24	2211397446	Melisa Dwi Cahyani	B	√	√	√
25	2201397029	Menahem Yehuda	B	X	X	X
26	2211397447	Mikhael Sopar Aron Silaen	B	√	√	√
27	2211397448	Muhammad Adjie Firdaus	B	√	√	√
28	2211397449	Muhammad Rizqi Trisaputra	B	√	√	√
29	2211397450	Nurhaliza Jihan Firyaa Kultsoom	B	√	√	√
30	2211397452	Rahmat Larryardo Nadeak	B	√	√	√
31	2211397453	Ratih Shinta Dewi	B	X	X	X
32	2211397454	Rifqi Syailendra Tama	B	√	√	√

33	2211397455	Salsa Amanda	B	√	√	√
34	2201397195	Sari Rahmawati	E	X	X	X
35	2211397456	Satya Abimanyu Kusuma	B	√	√	√
36	2211397457	Sophia Roza Hannanurzaman	B	√	√	√
37	2211397564	Thesya Agustin	E	X	√	√
38	2211397458	Veronica Catur Septina	B	√	√	√
39	2211397565	Waode Nanang Mardiana	E	X	√	√
40	2211397459	Yulitae	B	√	√	√
41	2211397460	Yusuf Lintang Dihas Saputra	B	√	√	X

KETERANGAN :

(*) : Diisi dengan tanggal pertemuan

(S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

√	√	X	√	√	X	X	√	X
X	X	X	√	√	√	√	X	√
√	√	X	√	√	√	√	X	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	X	√
X	√	X	√	√	√	√	√	√

(√) : HADIR

(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

(X) : Tanpa ada I

.H

: Foreign Language : Mandarin

: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
30-03-2024	2/4/2024	4/4/2024	S	I	X	Σ	%
13	14	15			4	11	73.33 %
√	X	X			2	13	86.67 %
√	X	X			11	4	26.67 %
X	X	X			1	14	93.33 %
√	√	√			4	11	73.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
X	√	√			3	12	80 %
X	√	√			3	12	80 %
√	X	X			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	X	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	√			4	11	73.33 %
X	√	X			5	10	66.67 %
√	X	X			3	12	80 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
X	X	X			9	6	40 %
X	√	√			1	14	93.33 %
√	X	X			5	10	66.67 %
√	√	√				15	100 %
X	X	X			15	0	0 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			1	14	93.33 %
X	X	X			13	2	13.33 %
√	X	X			2	13	86.67 %

√	X	√			5	10	66.67 %
√	√	√			7	8	53.33 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
X	√	√			2	13	86.67 %
√	X	√			2	13	86.67 %
√	√	X			4	11	73.33 %

eterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAH

Hotel Services

KELAS : B

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2211397425	Adila Setyawati	B	C
2	2211397426	Ahmad Salman Setyawan	B	C
3	2201397169	Alfi Yoga Anugrah	E	
4	2211397427	Alwan Nashif	B	B
5	2211397571	Alya Azzahra Putri	F	B
6	2211397428	Anada Nizah Illiya	B	B
7	2211397429	Arauna Viriya Nugrahanto	B	C
8	2211397430	Ayu Puspita Eka Shaputri	B	C
9	2211397431	Aziiz Kuswaya	B	A
10	2211397432	Chindy Ayu Natalia	B	A
11	2211397434	Dany Hafizh Aly	B	A
12	2211397435	Diana Rahmawati	B	A
13	2211397437	Fandi Hikmatul Ichsan	B	A
14	2211397438	Fasya Adinda Febriani	B	A
15	2211397439	Helena Margaretha Yoviana	B	A
16	2201397251	Horison William Lumban Tobing	G	C
17	2211397440	Huga Grotius Dwi Cahyo Budi Saputra	B	C
18	2211397441	Jenika Mayang Sukmawati	B	C
19	2211397442	Josua Pargaulan Silalahi	B	A
20	2201397253	Kadek Delpiero Kusuma	G	B
21	2211397443	Laela natasya ramadhan amanda	B	
22	2211397445	Maria Febriana	B	B
23	2201397188	Melisa Andriyani	E	C
24	2211397446	Melisa Dwi Cahyani	B	A
25	2201397029	Menahem Yehuda	B	
26	2211397447	Mikhael Sopar Aron Silaen	B	A
27	2211397448	Muhammad Adjie Firdaus	B	A
28	2211397449	Muhammad Rizqi Trisaputra	B	B
29	2211397450	Nurhaliza Jihan Firyaaal Kultsum	B	B
30	2211397452	Rahmat Larryardo Nadeak	B	B
31	2211397453	Ratih Shinta Dewi	B	
32	2211397454	Rifqi Syailendra Tama	B	B
33	2211397455	Salsa Amanda	B	C
34	2201397195	Sari Rahmawati	E	C
35	2211397456	Satya Abimanyu Kusuma	B	B

36	2211397457	Sophia Roza Hannanurzaman	B	A
37	2211397564	Thesya Agustin	E	B
38	2211397458	Veronica Catur Septina	B	A
39	2211397565	Waode Nanang Mardiana	E	B
40	2211397459	Yulitae	B	A
41	2211397460	Yusuf Lintang Dihas Saputra	B	B

IASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl. Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : B

Prodi : Hotel Services

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	1/9/2024	<p>Bab : Peraturan perkuliahan, RPS, Perkenalan mata kuliah</p> <p>Uraian: Penyampaian RPS selama satu semester, Perkenalan perkuliahan dan peraturan perkuliahan , Perkenalan mata kuliah (Hanyu pinyin, Hanzi dan Pinyin, pelafalan, initials), praktek pelafalan</p>
2	1/16/2024	<p>Bab : Pelafalan (Hanyu pinyin), Greeting</p> <p>Uraian: Pelafalan Hanyu Pinyin: konsonan aspiratif dan non aspiratif, vokal, vocal ganda, vokal bunyi hidung, 4 nada dan 1 nada ringan. Greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma, nimen hao, dajia hao, zaoshang hao, shangwu hao, zao an, zhongwu hao, wu an, xiawu hao, wanshang hao, wan an.</p>
3	1/23/2024	<p>Bab : Greeting, Listening, Latihan</p> <p>Uraian: Kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; "hen hao, bucuo, bukeqi/buyong xie", penjelasan partikel "ma dan ne", zaoshang, zhongwu, xiawu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, salmpai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya, praktek dialog</p>

4	1/30/2024	<p>Bab : Menanyakan marga dan nama</p> <p>Uraian: Menanyakan marga orang Tiongkok, dan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin "ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, praktek dialog, latihan tanya jawab.</p>
5	2/6/2024	<p>Bab : listening (greeting), nama negara dan kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin, dialog, dan latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>listening (tentang greeting), nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa. Nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin, dialog menanyakan kewarganegaraan seseorang, dan latihan</p>
6	2/13/2024	<p>Bab : Perkenalan diri, dialog, dan latihan</p> <p>Uraian: Cara memperkenalkan diri dalam bahasa Mandarin (greeting, kosa kata terkait perkenalan diri, latihan menerjemahkan, praktek berdialog dan tanya jawab).</p>
7	2/20/2024	<p>Bab : Angka, tata bahasa, review, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Pengucapan angka 0-99, tata bahasa (penggunaan kata angka "yi dan yao"; "er dan liang"), cara menanyakan umur, Review materi perkenalan diri, latihan speaking persiapan Ujian Tengah Semester.</p>

8	2/27/2024	<p>Bab : Ujian Tengah Semester</p> <p>Uraian: Ujian Tengah Semester (closed book, materi tentang perkenalan diri, angka, nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa dalam bahasa Mandarin)</p>
9	3/5/2024	<p>Bab : Angka, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Pelafalan angka 100, puluhan juta, tata bahasa: Penggunaan kata liang untuk angka ribuan/di atas 2000. Cara melafalkan angka 101-110, latihan pengucapan angka.</p>
10	3/19/2024	<p>Bab : Hari, Bulan, Tanggal dan tahun, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Penjelasan dan praktek pelafalan hari(xingqi yi, xingqi er, xingqi san, dst), Bulan(yi yue, er yus, dst), Tanggal dan tahun, tata bahasa, latihan pengucapan tanggal lengkap, pengucapan tanggal lahir</p>
11	3/21/2024	<p>Bab : Waktu: kosa kata, kalimat, tata bahasa</p> <p>Uraian:</p> <p>Waktu: Jam. kosa kata terkait jam, contoh kalimat, latihan menggunakan kosa kata dalam kalimat</p>
12	3/26/2024	<p>Bab : Jam dan kata bantu bilangan, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata bahasa perbedaan kata bantu bilangan, latihan mengisi kalimat dengan kata bantu bilangan yang sesuai</p>

13	3/30/2024	<p>Bab : Yufa (Juzi): Struktur kalimat, latihan, praktek speaking</p> <p>Uraian: Pengenalan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan.</p>
14	4/2/2024	<p>Bab : fuxi, kuis/latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Mengulang materi(kata bantu bilangan, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu), Latihan struktur kalimat, speaking practice</p>
15	4/4/2024	<p>Bab : Fuxi: review materi pertemuan 2-13; lesson 1-8, latihan</p> <p>Uraian: Review/ mengulang materi pertemuan ke 2 sampai 13 (greetin, partikel, perkenalan diri, menanyakan marga-nama-alamat-nomor telepon-HP-asal-hobi-tanggal-nama hari/bulan/tahun-kata bantu bilangan-jam dan kalimat), mengerjakan soal-soal latihan.</p>

ajaran SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
<p>Penyampaian RPS selama satu semester(deskripsi singkat mata kuliah, tujuan, bahan ajar, capaian pembelajaran), Perkenalan perkuliahan dan peraturan perkuliahan selama satu semester, Perkenalan mata kuliah (Hanyu pinyin, Hanzi dan Pinyin, pelafalan initials: b, p, m, f, d, t, n, l, g, k, h, j, q, x)</p>		
<p>Pelafalan Hanyu Pinyin: konsonan aspiratif(:p,t,k,q) dan non aspiratif(b,f,d,n,g,h,j), vokal(a,o,e,i,u,u), vocal ganda, vokal bunyi hidung, 4 nada dan 1 nada ringan. Greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma, nimen hao, dajia hao, zaoshang hao, shangwu hao, zao an, zhongwu hao, wu an, xiawu hao, wanshang hao, wan an. Praktek melafalkan greeting.</p>		
<p>Penjelasan kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Penjelasan perbedaan penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; Penjelasan: hen hao, bucuo, bukeqi/buyong xie, penjelasan partikel "ma dan ne", zaoshang, zhongwu, xiawu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, salmpai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya(xiexie buxie/bukeqi/buyong xie;duibuqi, meigiasxi, zaijian), praktek dialog</p>		

<p>Cara menanyakan identitas diri: marga orang Tiongkok, perbedaan cara tanya "nin guixing" dan "ni xing shenme?" "wo xing, jiaodan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin"ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog menanyakan marga dan menanyakan nama, latihan tanya jawab.</p>		
<p>listening (tentang greeting), nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa: Yinni, Zhongguo, Taiguo, Yindu, Riben, Hanguo, Xinjiapo, Jianada, dan lain-lain. Nama kota di Indonesia dalam bahasa Mandarin: Yajiada, Wanlong, Suoluo, Malang, Sishui, Sanbaolong, dan lain-lain. Saling berdialog menanyakan kewarganegaraan dan asal kota lahir. Latihan menerjemahkan bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya (Dia orang Tiongkok; Mereka adalah orang Jepang, Saya adalah orang Palembang, dan lain sebagainya)</p>		
<p>Cara memperkenalkan diri dalam bahasa Mandarin(greeting, nama lengkap, nama panggilan, hobi, alamat, ucapan terimakasih: "ni hao! wo de mingzi shi, wo jiao, wo de aihao shi...., alamat, xiexie), kosa kata terkait perkenalan diri, latihan menerjemahkan, praktek berdialog menanyakan nama, hobi, dan alamat.</p>		
<p>Pengucapan angka 0-99, tata bahasa (penjelasan dan contoh perbedaan penggunaan kata angka "yi dan yao"; "er dan liang" dan cara menanyakan umur dalam bahasa Mandarin), Review materi greeting (ni hao, nin hao, ni hao ma, zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an; xiexie-buxie/bukeqi, duibuqi-meiguanxi/meishi, zaijian-zaijian)dan perkenalan diri, latihan speaking greeting dan perkenalan diri persiapan Ujian Tengah Semester.</p>		

<p>Ujian Tengah Semester (closed book, materi tentang pengenalan diri, angka, : 21-99, nama-nama negara di Asia dan beberapa di Eropa dalam bahasa Mandarin)</p>		
<p>Pelafalan angka 100, puluhan juta, tata bahasa: Penggunaan kata liang untuk angka ribuan/di atas 2000. Cara melafalkan angka 101-110, latihan pengucapan angka ribuan, juta, dan puluhan juta.</p>		
<p>Penjelasan dan praktek pelafalan hari(xingqi yi, xingqi er, xingqi san, dst), Bulan(yi yue, er yue, dst), Tanggal dan tahun, tata bahasa, latihan pengucapan tanggal lengkap, pengucapan tanggal lahir diri sendiri, orang lain, latihan mendengarkan dan menerjemahkan</p>		
<p>Waktu: Jam. kosa kata terkait jam(shijian, dian, fen, cha, xiaoshi, ji), contoh kalimat, latihan menggunakan kosa kata dalam kalimat</p>		
<p>Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata bahasa perbedaan kata bantu bilangan(ji, ge, wei, kou, ben, zhang, tao, bei, dan ping), latihan mengisi kalimat dengan mencocokkan kata bantu bilangan yang sesuai</p>		

<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan. Diskusi: Perbedaan kalimat/struktur kalimat bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin. Latihan: menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya. Praktek speaking: latihan menceritakan kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Mengulang materi(tanya jawab kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu), Latihan struktur kalimat, speaking practice: daily actifity</p>		
<p>Review/ mengulang materi pertemuan ke 2 sampai 13 (greeting: ni hao"" nin hao; ni hao ma?; zuijin hao ma?; ni mang ma?, partikel: "ma"- "ne"- "de", perkenalan diri, menanyakan marga-nama-alamat-nomor telepon-HP-asal-hobi-tanggal-nama hari/bulan/tahun-kata bantu bilangan-jam dan kalimat), mengerjakan soal-soal latihan dan saling tanya jawab.</p>		

PARAF PETUGAS



