



# STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



## SURAT KEPUTUSAN

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024**

**TENTANG :**  
**PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP**

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

**Menimbang :**

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

**Mengingat :**

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat :** Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 01 Februari 2024

**Ketua**  
  
**Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP**

LAMPIRAN  
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA  
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024  
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024  
TENTANG  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL  
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6A1	24
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6B	41
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A3	27
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A4	23
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4G	40

Ketua  
  
Dr. Suhendrogoro, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)  
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

# PRESENSI

## KLAS : A3

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	5/2/2024	12/2/2024	19-02-2024
				1	2	3
1	195115	Andrean Mancini	J	X	X	X
2	227169	Anggun Hamim Pramesti	A3	√	√	√
3	227170	Christi Dewi Setyorini	A3	√	√	√
4	227172	Cristiany Ariestya Amarya Rambu Day	A3	X	√	√
5	227173	Desi Kartika Natalipah	A3	√	√	√
6	227174	Ela Ardivia Rahmadani	A3	√	√	√
7	227175	Elsye Gabriela Juwita Mallo	A3	X	√	√
8	227177	Florenzia Irene Limyarfi	A3	X	X	√
9	227178	Gabriel Sabine Charlieta	A3	√	√	√
10	227179	Gita Septi Anggraeni	A3	√	√	√
11	227180	Indra Laksmana Sulistyio	A3	√	√	√
12	227181	Jovanka Sebastian Simarmata	A3	X	√	√
13	227182	Klemens S Mayo	A3	√	√	√
14	227183	Lintang Kusuma Riani	A3	√	√	√
15	227184	M. Amar Faisal	A3	√	√	√
16	227185	Martinus Davin Yoga Pratama	A3	X	√	√
17	227186	Meistna Fisilmy Kaafah	A3	√	X	√
18	227187	Moch Sony	A3	√	√	√
19	216632	Panji Nusa Bhakti	A3	X	X	X
20	227189	Retno Kusumaningsih	A3	√	√	X
21	227190	RHEINA PUTRI NABILA	A3	√	√	√
22	227191	Riska Aprianti	A3	X	√	√
23	227192	Tio Lailunu	A3	X	X	√
24	227193	Tri Puspita Maharani	A3	√	√	√
25	227194	Yosephine Elva Ardi Winanti	A3	√	√	√
26	227195	Yosi Intan Pratami	A3	√	√	X
27	216642	Yulio Caesar D. Allesandro	E	X	√	X

**KETERANGAN :**

- ( \* ) : Diisi dengan tanggal pertemuan
- ( S ) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

# MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

## Tourism

MATA KULIA  
Dosen

TANGGAL PERTEMUAN								
26-02-2024	4/3/2024	18-03-2024	21-03-2024	25-03-2024	1/4/2024	22-04-2024	29-04-2024	13-05-2024
4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	√	X	X	X	X
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	X
X	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
X	X	√	√	√	√	X	√	√
X	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	X	√	√	√	√	X	√	√
X	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	X	√	X	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	X	X	√
X	X	√	√	√	√	X	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	X	√	√	√	X	√	X
√	√	√	√	√	√	X	√	√

(v) : HADIR ( X ) : Tanpa ada surat pemberitahuan  
 (l) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

.H

: Foreign Language : Mandarin

: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
14-05-2024	20-05-2024	25-05-2024	S	I	X	$\Sigma$	%
13	14	15					
X	X	X			14	1	6.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	X	X			7	8	53.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			4	11	73.33 %
√	√	X			4	11	73.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			4	11	73.33 %
√	√	√			3	12	80 %

<eterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

**NILAI MA**

**KELAS : A3**

**Tourism**

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	195115	Andrean Mancini	J	
2	227169	Anggun Hamim Pramesti	A3	A
3	227170	Christi Dewi Setyorini	A3	B
4	227172	Cristiany Ariestya Amarya Rambu Day	A3	A
5	227173	Desi Kartika Natalipah	A3	A
6	227174	Ela Ardivia Rahmadani	A3	B
7	227175	Elsye Gabriela Juwita Mallo	A3	B
8	227177	Florencia Irene Limyarfi	A3	A
9	227178	Gabriel Sabine Charlieta	A3	A
10	227179	Gita Septi Anggraeni	A3	A
11	227180	Indra Laksmana Sulisty	A3	A
12	227181	Jovanka Sebastian Simarmata	A3	A
13	227182	Klemens S Mayo	A3	B
14	227183	Lintang Kusuma Riani	A3	A
15	227184	M. Amar Faisal	A3	A
16	227185	Martinus Davin Yoga Pratama	A3	A
17	227186	Meistna Fisilmy Kaafah	A3	A
18	227187	Moch Sony	A3	A
19	216632	Panji Nusa Bhakti	A3	
20	227189	Retno Kusumaningsih	A3	A
21	227190	RHEINA PUTRI NABILA	A3	A
22	227191	Riska Aprianti	A3	A
23	227192	Tio Lailunu	A3	C
24	227193	Tri Puspita Maharani	A3	A
25	227194	Yosephine Elva Ardi Winanti	A3	A
26	227195	Yosi Intan Pratami	A3	A
27	216642	Yulio Caesar D. Allesandro	E	A

# HASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH  
Dosen

: Foreign Language : Mandarin  
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL





Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)  
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

## List Kegiatan Penga

Kelas : A3

Prodi : Tourism

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	2/5/2024	<b>Bab :</b> Perkenalan Perkuliahan, Pengenalan mata kuliah <b>Uraian:</b> Perkenalan Perkuliahan, Perkenalan mata kuliah: Hanyu pinyin dan praktek pelafalan
2	2/12/2024	<b>Bab :</b> Pelafalan, greeting, listening dan praktek pelafalan <b>Uraian:</b> Penjelasan pelafalan initial, final, dan nada. Penjelsan greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma?, nada, listening dan praktek pelafalan
3	2/19/2024	<b>Bab :</b> Greeting, kosa kata, tata bahasa, latihan <b>Uraian:</b> Penjelasan kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; Penjelasan partikel "ma dan ne", ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya, praktek dialog.

4	2/26/2024	<p><b>Bab :</b> Menanyakan marga, perkenalan diri, praktek dan latihan</p> <p><b>Uraian:</b> Cara menanyakan identitas diri: marga orang Tiongkok, menanyakan nama dalam bahasa Mandarin "ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog menanyakan marga dan menanyakan nama, latihan tanya jawab.</p>
5	3/4/2024	<p><b>Bab :</b> Kuis (closed book) dan latihan</p> <p><b>Uraian:</b> Kuis (greeting), Ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, dan hati-hati di jalan beserta jawabannya, berdialog menanyakan kabar dan kesibukan. Latihan menjawab pertanyaan serta menerjemahkan</p>
6	3/18/2024	<p><b>Bab :</b> Lesson 3, dialog menanyakan umur dan alamat, tata bahasa, dialog angka, latihan</p> <p><b>Uraian:</b></p> <p>Lesson 3: shuliang, praktek berdialog saling menanyakan umur alamat/tempat tinggal, tata bahasa "ji" dan "duoshao",</p>
7	3/21/2024	<p><b>Bab :</b> Lesson 4 fuxi (Mengulang), latihan persiapan UTS</p> <p><b>Uraian:</b></p> <p>Lesson 4 fuxi: melengkapi dialog, menanyakan nomor telepon, alamat, angka, pemahaman bacaan</p>

8	3/25/2024	<p><b>Bab :</b> UTS</p> <p><b>Uraian:</b> Ujian Tengah Semester (closed book). Materi: perkenalan diri, angka, nama negara dan mana kota</p>
9	4/1/2024	<p><b>Bab :</b> listening, speaking practice, latihan</p> <p><b>Uraian:</b> listening: greeting, perkenalan, menanyakan asal dan negara. speaking practice, menjawab pertanyaan berdasarkan materi listening, latihan membuat kalimat (tata bahasa), menerjemahkan kalimat dengan tema kegiatan sehari-hari.</p>
10	4/22/2024	<p><b>Bab :</b> Angka (juta dan puluhan juta), tata bahasa, latihan</p> <p><b>Uraian:</b></p> <p>Angka (juta dan puluhan juta): qian dan wan, tata bahasa: penjelasan "liang" (di atas angka 2000; untuk kata bantu bilangan; jam 2) latihan menyebutkan angka.</p>
11	4/29/2024	<p><b>Bab :</b> Waktu/Jam shijian, latihan dan tanya jawab</p> <p><b>Uraian:</b> Waktu/Jam shijian: menanyakan jam/waktu, kosa kata: dian, fen/fenzhong; yike;ban; xiaoshi; cha, tata bahasa: penggunaan kata .....ge xiaoshi dan san ke, AM dan PM dalam bahasa Mandarin, latihan dan tanya jawab mengucapkan jam</p>
		<p><b>Bab :</b> Jam dan kata bantu bilangan, tata bahasa, latihan.</p>

12	5/13/2024	<p><b>Uraian:</b> Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata bahasa perbedaan kata bantu bilangan, latihan mengisi kalimat dengan mencocokkan kata bantu bilangan yang sesuai</p>
13	5/14/2024	<p><b>Bab :</b> yufa (Juzi): Struktur kalimat, latihan, praktek speaking.  <b>Uraian:</b> Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan praktek speaking.</p>
14	5/20/2024	<p><b>Bab :</b> Review/mengulang; Kuis/latihan  <b>Uraian:</b> Review/ mengulang materi (tanya jawab tata bahasa kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang dalam kalimat, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu; , Latihan struktur kalimat, speaking practice.</p>
15	5/25/2024	<p><b>Bab :</b> fuxi/review, latihan-latihan  <b>Uraian:</b> fuxi/review materi pertemuan lesson ke 2 sampai 14(greeting; perkenalan diri; tata bahasa; partikel; menanyakan marga/alamat/nomor telepon/nomor HP; asal kota/negara; hobi; angka; tanggal; bulan; tahun; kata bantu bilangan; jam dan kalimat), latihan-latihan: ; tanya jawab lisan.</p>

# ajar SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
Perkenalan Perkuliahan (peraturan perkuliahan, RPS, UTS, UAS), Perkenalan mata kuliah: penjelasan dan praktek Hanyu pinyin, penjelasan initial(konsonan aspiratif: p,t,k,q; dan non aspiratif: d,t,n, l, g, h,j, x), praktek pelafalan		
Penjelasan pelafalan initial (z,c,s,zh, ch, sh, dan r), final: a, o, e, i, u, u, dan nada 4 tanda nada ditambah 1 nada ringan. Penjelsan greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma? dan perbedaan penggunaannya. 4 nada dan 1 nada netral, listening pelafalan serta nada, dan praktek pelafalan		
Penjelasan kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Penjelasan perbedaan penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; Penjelasan: hen hao, bucuo, bukeqi/buyong xie, penjelasan partikel "ma dan ne", zaoshang, zhongwu, xiawu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya(xiexie buxie/bukeqi/buyong xie;duibuqi, meigiasxi, zaijian), praktek dialog menyapa, mengucapkan terima kasih, maaf dan sampai jumpa.		

<p>Cara menanyakan identitas diri: marga orang Tiongkok, perbedaan cara tanya "nin guixing" dan "ni xing shenme?" "wo xing ....., jiao .....dan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin "ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan dan penggunaan kosa kata dalam kalimat, kalimat tanya, dialog menanyakan marga dan menanyakan nama, latihan tanya jawab nama dan marga.</p>		
<p>Kuis (greeting: zaoshang hao, shangwu hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an), Ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, dan hati-hati di jalan beserta jawabannya, berdialog menanyakan kabar dan kesibukan. Latihan menjawab pertanyaan terkait greeting (saat ada yang berterima kasih atau meminta maaf), dialog menanyakan asal negara, serta menerjemahkan dialog bahasa Mandarin ke bahasa Indonesia.</p>		Desi dan Jovanka ijin membuat paspor
<p>Penggunaan kata ji dan duoshao, Dialog lesson 3: Dialog 1 praktek menanyakan umur menggunakan "ni duo da le", dialog 2 praktek menanyakan milik/kepunyaan dan harga, penggunaan kata "de", dialog 3 praktek menanyakan nomor telepon. latihan: mengisi dialog</p>		
<p>Lesson 4 fuxi: praktek speaking dan tertulis melengkapi dialog, menanyakan nomor telepon dan HP, cara menanyakan alamat, Pengucapan/pelafalan angka (penambahan, pengurangan dan bagi), pemahaman bacaan dan menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan.</p>		

<p>Ujian Tengah Semester (closed book). Materi: perkenalan diri(greeting- menyebutkan nama lengkap, nama panggilan, hobi, umur, alamat, greeting penutup), angka(21 sampai 99), nama negara (Asia: Indonesia, China, Jepang, Thailand, Singapura, Malaysia, Laos, Filipina, dst. Negara di Eropa: Canada, Inggris, Prancis, Jerman, Amerika, dst)dan mana kota dalam bahasa Mandarin</p>		
<p>listening: greeting, perkenalan, menanyakan asal dan negara. speaking practice: menirukan isi dialog, menebak kosa kata dan kalimat beserta artinya, menjawab pertanyaan berdasarkan materi listening, latihan membuat kalimat (tata bahasa) menggunakan kata "yao bu yao", "you meiyou", "shi bushi", "hui bu hui", menerjemahkan kalimat dengan tema kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Penjelasan Angka (satuan juta dan puluhan juta): qian dan wan, tata bahasa: penjelasan "liang" (di atas angka 2000; untuk kata bantu bilangan; jam 2)latihan (speaking dan tertulis)menyebutkan angka juta dan puluhan juta.</p>		
<p>Waktu/Jam shijian: menanyakan jam/waktu, kosa kata: dian, fen/fenzhong; yike;ban; xiaoshi; cha, tata bahasa: penggunaan kata .....ge xiaoshi dan san ke, AM dan PM dalam bahasa Mandarin, latihan dan tanya jawab mengucapkan jam</p>		
<p>Latihan pengucapan Jam. Penjelasan tata</p>		

<p>bahasa perbedaan kata bantu bilangan(ji, ge, wei, kou, ben, zhang, tao, bei, dan ping), latihan mengisi kalimat dengan mencocokkan kata bantu bilangan yang sesuai</p>		
<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan. Diskusi: Perbedaan kalimat/struktur kalimat bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin. Latihan: menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya. Praktek speaking: latihan menceritakan kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Review/ mengulang materi pertemuan ke 13 (tanya jawab tata bahasa kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang dalam kalimat, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu: ni ji dian chifan?; nimen ji dian shangke, ji dian xia ke?; tamen ji dian kan dianying?, dll), Latihan struktur kalimat, speaking practice: menceritakan daily activity dalam bahasa Mandarin.</p>		
<p>fuji/review materi pertemuan lesson ke 2 sampai 14(greeting: ni hao/nin hao/nimen hao/dajia hao/ni hao ma?menanyakan kesibukan: zuijin hao ma?; perkenalan diri dan menanyakan nama seseorang; tata bahasa: ma/ne/de/ba/pola tanya positif dan negatif; penggunaan "liang" dan "yao"; menanyakan marga/alamat/nomor telepon/nomor HP; asal kota/negara; hobi; angka; tanggal; bulan; tahun; kata bantu bilangan; jam dan kalimat): struktur kalimat/kalimat tanya dengan jam, latihan-latihan: mengerjakan latihan soal; tanya jawab lisan.</p>		



PARAF PETUGAS



