



STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 01 Februari 2024

Ketua

Dr. Suhendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 199.19/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024
TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL
NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6A1	24
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Perhotelan	2	6	6B	41
3	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A3	27
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4A4	23
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Pariwisata	2	4	4G	40

Ketua

Dr. Suhendrogoro, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI M

KLAS : G

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	7/2/2024	17-02-2024	21-02-2024
				1	2	3
1	227420	Afifa Alodya Saraswati	G	X	X	√
2	227442	Alfrizal Sayudhatama	G	√	√	√
3	227421	Angel Repi	G	X	X	√
4	227443	Arif Ramadan	G	X	√	√
5	227422	Aryanti Putri Utami	G	√	√	√
6	227423	Baiq Yola Aulia	G	X	√	√
7	227444	Bintang Adi Prayogo	G	√	X	X
8	227424	Cici Lauransie Rumamby	G	√	X	√
9	227425	Dessy Natalia Pore	G	X	X	X
10	227445	Dhiya Ulhaq Syauqi	G	X	√	√
11	227426	Dina Tri Septiani	G	√	√	√
12	227151	Dinar Herikuntari	G	X	X	X
13	227446	Ernesto Dwi Olivert Onci	G	√	√	√
14	227428	Fadhila Zhafarina Izazi	G	√	X	√
15	227447	Fransisco Julio Wodjur	G	√	√	√
16	227448	Halwi Rianda	G	√	√	√
17	227429	Hana Sanjaya	G	√	√	√
18	206109	Hendra Nelwan	M	X	X	X
19	227449	Immanuel Mangis	G	X	X	√
20	206173	Irenius Temorubun	L	X	X	X
21	227450	Kevin Krisna Purwanto	G	√	√	X
22	227431	Khalisyah Ainiya Rifkha	G	√	√	√
23	205856	Klasita Nadia Afrilianty	F	X	X	X
24	227432	Linda Annisa Pradani	G	X	√	√
25	227451	Mario Andriano Bernadini Bidamaking	G	√	√	√
26	227452	Muhammad Alif Ghifari	G	X	X	X
27	227453	Muhammad Kalif Alfarabi	G	X	√	X
28	227433	Nadia Cinta Salsabila	G	X	√	√
29	227434	Ningrum Arjunasari	G	√	√	√
30	227435	Pegi Arya Pratiwi	G	√	√	√
31	227454	Prana Bagas Pramudita	G	√	√	√
32	227436	Rahma Adelia Ayu Dyani	G	√	√	√

33	206085	Ratitya Ramadhani Wikamanda	L	√	X	√
34	227456	Romi Ramdani	G	√	√	√
35	227438	Siti Hajar Chairiyah Putri Lukman Jucky	G	√	√	√
36	227439	Tasya Trinita Tjiayadi	G	X	X	√
37	227457	Taufik Wijaya	G	X	√	√
38	227440	Wiwestri Karnelian	G	√	√	√
39	227458	Yakobus Wahyu Harriyanto	G	X	√	X
40	227459	Zayu Ananda	G	X	√	√

KETERANGAN :

(*) : Diisi dengan tanggal pertemuan

(S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
X	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√	√
X	√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	X	√	√	√
√	√	√	√	√	X	X	√	X
X	√	√	√	√	√	√	√	X

(√) : HADIR

(X) : Tanpa ad

(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

.IAH

: Foreign Language : Mandarin

: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
15-05-2024	22-05-2024	25-05-2024	S	I	X	Σ	%
13	14	15					
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	X			4	11	73.33 %
X	√	√			4	11	73.33 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			4	11	73.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
X	√	√			3	12	80 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			4	11	73.33 %
X	√	√			4	11	73.33 %
X	X	X			14	1	6.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	X	X			14	1	6.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	X			3	12	80 %
X	√	X			13	2	13.33 %
√	√	X			4	11	73.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %

√	X	X			4	11	73.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	X			3	12	80 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	√	X			7	8	53.33 %
√	√	X			4	11	73.33 %

a keterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAI

Tourism

KELAS : G

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	227420	Afifa Alodya Saraswati	G	B
2	227442	Alfrizal Sayudhatama	G	B
3	227421	Angel Repi	G	B
4	227443	Arif Ramadan	G	C
5	227422	Aryanti Putri Utami	G	A
6	227423	Baiq Yola Aulia	G	A
7	227444	Bintang Adi Prayogo	G	C
8	227424	Cici Lauransie Rumamby	G	C
9	227425	Dessy Natalia Pore	G	C
10	227445	Dhiya Ulhaq Syauqi	G	C
11	227426	Dina Tri Septiani	G	A
12	227151	Dinar Herikuntari	G	B
13	227446	Ernesto Dwi Olivert Onci	G	C
14	227428	Fadhila Zhafarina Izazi	G	B
15	227447	Fransisco Julio Wodjur	G	C
16	227448	Halwi Rianda	G	C
17	227429	Hana Sanjaya	G	A
18	206109	Hendra Nelwan	M	B
19	227449	Immanuel Mangis	G	C
20	206173	Irenius Temorubun	L	
21	227450	Kevin Krisna Purwanto	G	C
22	227431	Khalisyah Ainiya Rifkha	G	A
23	205856	Klasita Nadia Afrilianty	F	
24	227432	Linda Annisa Pradani	G	B
25	227451	Mario Andriano Bernadini Bidamaking	G	C
26	227452	Muhammad Alif Ghifari	G	
27	227453	Muhammad Kalif Alfarabi	G	B
28	227433	Nadia Cinta Salsabila	G	A
29	227434	Ningrum Arjunasari	G	B
30	227435	Pegi Arya Pratiwi	G	A
31	227454	Prana Bagas Pramudita	G	B
32	227436	Rahma Adelia Ayu Dyani	G	A
33	206085	Ratitya Ramadhani Wikamanda	L	B
34	227456	Romi Ramdani	G	B
35	227438	Siti Hajar Chairiyah Putri Lukman Jucky	G	A

36	227439	Tasya Trinita Tjiyadi	G	A
37	227457	Taufik Wijaya	G	B
38	227440	Wiwestri Karnelian	G	A
39	227458	Yakobus Wahyu Harriyanto	G	
40	227459	Zayu Ananda	G	B

HASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Penga

Kelas : G

Prodi : Tourism

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	2/7/2024	Bab : Perkenalan Perkuliahan, RPS, Pengenalan mata kuliah Uraian: Perkenalan Perkuliahan (peraturan perkuliahan, RPS), Pengenalan mata kuliah: penjelasan dan praktek Hanyu pinyin, praktek pelafalan.
2	2/17/2024	Bab : Pelafalan, nada, listening dan praktek Uraian: Penjelasan pelafalan initial (z,c,s,zh, ch, sh, dan r), final, dan nada. Penjelsan greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma? dan perbedaan penggunaannya. Listening dan praktek pelafalan.
3	2/21/2024	Bab : Greeting, dialog, tata bahasa, latihan Uraian: Penjelasan kosa kata. Tata bahasa: perbedaan penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao" Penjelasan: , penjelasan partikel "ma dan ne",. Geeting:menyapa, mengucapkan terima kasih, maaf dan sampai jumpa.

4	2/28/2024	<p>Bab : "nin guixing?"Menanyakan Marga dan Nama</p> <p>Uraian: Cara menanyakan identitas diri: marga orang Tiongkok, menanyakan nama dalam bahasa Mandarin"ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog m</p>
5	3/6/2024	<p>Bab : Kuis (closed book), latihan</p> <p>Uraian: Kuis (greeting), Ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, dan hati-hati di jalan beserta jawabannya, berdialaog menanyakan kabar dan kesibukan. Latihan menjawab pertanyaan serta menerjemahkan dialog</p>
6	3/13/2024	<p>Bab : Lesson 3: dialog menanyakan umur dan alamat, tata bahasa, dialog, angka</p> <p>Uraian:</p> <p>Lesson 3: Praktek dialog saling menanyakan umur dan alamat/tempat tinggal, tata bahasa"ji" dan " duoshao", dialog, angka</p>
7	3/20/2024	<p>Bab : Lesson 4 (fuxi, mengulang), latihan, persiapan UTS</p> <p>Uraian:</p> <p>Lesson 4: melengkapi dialog greeting, menanyakan nomor telepon, menanyakan alamat/tempat tinggal, angka, dan pemahaman bacaan</p>

8	3/27/2024	<p>Bab : UTS</p> <p>Uraian: Ujian Tengah Semester (closed book). Materi: pengenalan diri(, angka(21 sampai 99), nama negara dan mana kota dalam bahasa Mandarin.</p>
9	4/3/2024	<p>Bab : listening, speaking practice, latihan, tata bahasa</p> <p>Uraian:</p> <p>listening: greeting, pengenalan, menanyakan asal dan negara. speaking practice: menjawab pertanyaan berdasarkan materi listening, latihan membuat kalimat (tata bahasa) menggunakan kata "yao bu yao", "you meiiyou", "shi bushi", "hui bu hui"</p>
10	4/24/2024	<p>Bab : Angka, tata bahasa, latihan</p> <p>Uraian: Angka (satuan juta dan puluhan juta): qian dan wan, tata bahasa: penjelasan "liang" (di atas angka 2000; untuk kata bantu bilangan; jam 2)latihan (speaking dan tertulis).</p>
11	5/2/2024	<p>Bab : Angka, jam</p> <p>Uraian: Waktu/Jam shijian: menanyakan jam/waktu, kosa kata, AM dan PM dalam bahasa Mandarin, latihan dan tanya jawab mengucapkan jam</p>
		<p>Bab : Waktu/jam, nama tempat wisata, arah, speaking practice</p>

12	5/8/2024	<p>Uraian: Waktu/Jam: latihan mengucapkan jam, kosa kata penunjuk arah dan contoh penggunaan dalam kalimat, nama tempat/fasilitas umum dan tempat wisata dalam bahasa Mandarin, speaking practice: making a friend</p>
13	5/15/2024	<p>Bab : Yufa(Juzi): Struktur kalimat, latihan, diskusi, praktek speaking</p> <p>Uraian: Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan, dan Diskusi.</p>
14	5/22/2024	<p>Bab : fuxi/review; kuis/latihan</p> <p>Uraian: Review /mengulang materi(tanya jawab kata bantu bilangan; kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu), Latihan struktur kalimat, speaking practice</p>
		<p>Bab : fuxi/review; latihan</p>

15	5/25/2024	Uraian: fuxi/review pertemuan lesson ke 2 sampai 14(greeting;menanyakan kesibukan; perkenalan diri dan menanyakan nama seseorang; tata bahasa; menanyakan marga/alamat/nomor telepon/nomor HP; asal kota/negara; hobi; angka; tanggal; bulan; tahun; kata bantu bilangan; jam dan kalimat), latihan-latihan; tanya jawab.
----	-----------	--

ajar SEMESTER GENAP 2023/2024

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
Perkenalan Perkuliahan (peraturan perkuliahan, RPS, UTS, UAS), Perkenalan mata kuliah: penjelasan dan praktek Hanyu pinyin, penjelasan initial(konsonan aspiratif: p,t,k,q; dan non aspiratif: d,t,n, l, g, h,j, x), praktek pelafalan		
Penjelasan pelafalan initial (z,c,s,zh, ch, sh, dan r), final: a, o, e, i, u, u, dan nada 4 tanda nada ditambah 1 nada ringan. Penjelsan greeting: ni hao, nin hao, ni hao ma? dan perbedaan penggunaannya. 4 nada dan 1 nada netral, listening pelafalan serta nada, dan praktek pelafalan.		
Penjelasan kosa kata (kata ganti orang tunggal dan jamak, halo, apa kabar), Penjelasan perbedaan penggunaan basic greeting: "ni hao", "nin hao", "ni hao ma?"; "zuijin hao ma?"; Penjelasan: hen hao, bucuo, bukeqi/buyong xie, penjelasan partikel "ma dan ne", zaoshang, zhongwu, xiawu, wanshang, wan an. Greeting: zaoshang hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an, ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, hati-hati di jalan dan cara menjawabnya(xiexie, buxie/bukeqi/buyong xie;duibuqi, meigiasxi, zaijian), praktek dialog menyapa, mengucapkan terima kasih, maaf dan sampai jumpa.		

<p>Cara menanyakan identitas diri: marga orang Tiongkok, perbedaan cara tanya "nin guixing" dan "ni xing shenme?" "wo xing, jiaodan menanyakan nama dalam bahasa Mandarin "ni jiao shenme mingzi?". Penjelasan kosa kata, kalimat tanya, dialog menanyakan marga dan menanyakan nama, latihan tanya jawab.</p>		
<p>Kuis (greeting: zaoshang hao, shangwu hao, zhongwu hao, xiawu hao, wanshang hao, wan an), Ucapan terima kasih, maaf, sampai jumpa, dan hati-hati di jalan beserta jawabannya, berdialog menanyakan kabar dan kesibukan. Latihan menjawab pertanyaan terkait greeting (saat ada yang berterima kasih atau meminta maaf), dialog menanyakan asal negara, serta menerjemahkan dialog bahasa Mandarin ke bahasa Indonesia.</p>		
<p>Lesson 3 (shuliang): Praktek dialog saling menanyakan umur dan alamat/tempat tinggal: "ni duo da le?" "ni zhu zai nar?" dan cara menjawabnya, penjelasan dan contoh penggunaan tata bahasa "ji" dan " duoshao", dialog, penyebutan angka</p>		
<p>Lesson 4: melengkapi dialog tentang greeting: ni hao, ni hao ma dst, menanyakan nomor telepon/HP: ni de dianhua haoshi shi ji hao?, menanyakan alamat/tempat tinggal: ni zhu zai nar?, angka, dan pemahaman bacaan dan menjawab pertanyaan terkait bacaan</p>		

<p>Ujian Tengah Semester (closed book). Materi: perkenalan diri(greeting-menyebutkan nama lengkap, nama panggilan, hobi, umur, alamat, greeting penutup), angka(21 sampai 99), nama negara (Asia: Indonesia, China, Jepang, Thailand, Singapura, Malaysia, Laos, Filipina, dst. Negara di Eropa: Kanada, Inggris, Prancis, Jerman, Amerika, dst)dan mana kota dalam bahasa Mandarin.</p>		
<p>listening: greeting, perkenalan, menanyakan asal dan negara. speaking practice: menirukan isi dialog, menebak kosa kata dan kalimat beserta artinya, menjawab pertanyaan berdasarkan materi listening, latihan membuat kalimat (tata bahasa) menggunakan kata "yao bu yao", "you meiyou", "shi bushi", "hui bu hui", menerjemahkan kalimat dengan tema kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Penjelasan Angka (satuan juta dan puluhan juta): qian dan wan, tata bahasa: penjelasan "liang" (di atas angka 2000; untuk kata bantu bilangan; jam 2)latihan (speaking dan tertulis)menyebutkan angka juta dan puluhan juta.</p>		
<p>Waktu/Jam shijian: menanyakan jam/waktu, kosa kata: dian, fen/fenzhong; yike;ban; xiaoshi; cha, tata bahasa: penggunaan katage xiaoshi dan san ke, AM dan PM dalam bahasa Mandarin, latihan dan tanya jawab mengucapkan jam</p>		
<p>Jam: latihan mengucapkan jam, kosa kata penunjuk arah (zai; nar; shang; xia; zuo; you;</p>		

<p>li; wai; zuo; you)dan contoh penggunaan dalam kalimat, nama tempat/ fasilitas umum dan tempat wisata dalam bahasa Mandarin(shan, haitan, dongxue, huoshan, dizhi gongyuan, xishoujian, bangongshi, yinhang, qukuanji), speaking practice: making a friend</p>		
<p>Pengenalan dan penjelasan struktur kalimat bahasa Mandarin dengan struktur keterangan waktu, kalimat berita dan kalimat tanya. Pola: S+Kwaktu/Ktempat+P+O, diskusi, latihan. Diskusi: Perbedaan kalimat/struktur kalimat bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin. Latihan: menerjemahkan kalimat lengkap dari bahasa Indonesia ke bahasa Mandarin dan sebaliknya. Praktek speaking: latihan menceritakan kegiatan sehari-hari.</p>		
<p>Review/ mengulang materi pertemuan ke 13 (tanya jawab tata bahasa kata bantu bilangan: ge; kou; ben; wei; zhang dalam kalimat, kata kerja sehari-hari, kalimat tanya tentang waktu: ni ji dian chifan?; nimen ji dian shangke, ji dian xia ke?; tamen ji dian kan dianying?, dll), Latihan struktur kalimat, speaking practice: menceritakan daily activity dalam bahasa Mandarin.</p>		
<p>fuxi/review materi pertemuan lesson ke 2 sampai 14(greeting: ni hao/nin hao/nimen hao/dajia hao/ni hao ma?menanyakan kesibukan: zuijin hao ma?; perkenalan diri</p>		

dan menanyakan nama seseorang; tata bahasa: ma/ne/de/ba/pola tanya positif dan negatif; penggunaan "liang" dan "yao"; menanyakan marga/alamat/nomor telepon/nomor HP; asal kota/negara; hobi; angka; tanggal; bulan; tahun; kata bantu bilangan; jam dan kalimat): struktur kalimat/kalimat tanya dengan jam, latihan-latihan: mengerjakan latihan soal; tanya jawab lisan.		
---	--	--

PARAF PETUGAS



