



# STIPRAM

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta



## SURAT KEPUTUSAN

KETUA  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA  
**NOMOR : 199.8/SK-Mgjr/A.1/STIPRAM/II/2024**

TENTANG :  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP

KETUA  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2023/2024 Genap, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen , Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata AMbarukmo Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari – hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 01 Februari 2024




Dr. Subendroyono, SH, MM, M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN  
 SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA  
 NOMOR : 199.8/SK-Mgjt/A.1/STIPRAM/III/2024  
 TANGGAL : 01 FEBRUARI 2024  
 TENTANG  
 PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
 TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GENAP  
 SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : AMRI AMIRRULLOH, S.Kom., M.Par  
 NIDN : 0518038903

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semster	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Hospitality Information System	D3 Perhotelan	3	4	4A2	25
2	Human Resources Management	D3 Perhotelan	2	6	6F	37
3	Foreign Case Study For Research	S1 Pariwisata	6	6	6F	36
4	Foreign Case Study For Research	S1 Pariwisata	6	6	6A4	24
5	Human Resources Management	S1 Pariwisata	2	6	6D	36
6	Human Resources Management	S1 Pariwisata	2	6	6E	28
7	Tourism IT	S1 Pariwisata	2	2	2B	28
8	Tourism IT	S1 Pariwisata	2	2	2D	26
9	Tourism IT	S1 Pariwisata	2	2	2E	31

Ketua  
  
 Pr. Suhendroyogo, SH., MM, M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)  
Jl. Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

## List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GENAP 2023/2024

Kelas : D

MATA KULIAH : Human Resources Management

Prodi : Tourism

Dosen : Amri Amirrulloh, S.Kom., M.Par

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	02/03/2024	<b>Bab :</b> Sesi 1 HRM S1 2023/2024 - Aturan Perkuliahan <b>Uraian:</b> 1. Perkenalan Dosen dan Mahasiswa 2. Deskripsi Mata Kuliah/RPS 3. Mahasiswa Mendeskripsikan Spesialis/Generalis				
2	09/03/2024	<b>Bab :</b> Sesi 2 HRM S1 2023/2024 - Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) <b>Uraian:</b> 1. Memahami latar belakang mengapa perlu 2. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) bagi perusahaan. 3. Menjelaskan dan memahami fungsi Manajemen. 4. Mendefinisikan pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia 5. Memahami tujuan, fungsi, dan ruang lingkup MSDM. 6. Memahami Lingkungan Hukum Ketenagakerjaan.				

3	16/03/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 3 HRM S1 2023/2024 - Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) Lanjutan</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Lingkungan Hukum Ketenagakerjaan</li> <li>2. Hubungan dengan Pihak Eksternal</li> </ol>				
4	23/03/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 4 HRM 2024 - Landasan Hukum Ketenagakerjaan</p> <p><b>Uraian:</b></p>				
5	30/03/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 5 HRM 2024 - Perencanaan Tenaga Kerja</p> <p><b>Uraian:</b></p>				
6	06/04/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 6 HRM 2024 - Rekrutmen dan Seleksi</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan pengertian rekrutmen, seleksi dan lingkup kegiatannya</li> <li>2. Memahami pentingnya rekrutmen dan seleksi bagi perusahaan</li> <li>3. Menguraikan dan memahami tujuan rekrutmen dan seleksi.</li> <li>4. Menjelaskan sumber-sumber tenaga kerja untuk rekrutmen</li> <li>5. Menguraikan tahapan seleksi.</li> </ol>				
		<p><b>Bab :</b> Sesi 7 HRM 2024 - Tugas Individu (2) Mencari Lowongan Pekerjaan</p> <p><b>Uraian:</b></p>				

7	13/04/2024	<p>Dari informasi Lowongan kerja tersebut, buatlah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Screenshoot lowongan kerja tersebut dengan baik dan rapih ditempelkan di Ms.Word dan tulis Alamat Website/akun Instagram informasi lowongan kerjanya, dan save menjadi file PDF (.pdf).</li> <li>2. Curriculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup) yang baik &amp; menarik (.pdf)</li> <li>3. Surat Lamaran Kerja (Sesuai lowongan kerja tersebut) (.pdf)</li> <li>4. Combine file .pdf (1,2,3) menjadi 1 file, bisa secara online di combinepdf.com, rename: Kelas_Nama_NIM_HRM2 : D_Amri Amirrulloh_210001_HRM2</li> <li>5. Jangan lupa menulis Identitas: Nama, NIM, Kelas di lembar Tugasnya.</li> </ol>				
8	04/05/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 8 HRM 2024 - Rekrutmen dan Seleksi (Lanjutan)</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan pengertian Seleksi Tenaga Kerja</li> <li>2. Menguraikan dan memahami tujuan Seleksi</li> <li>3. Memahami pentingnya Rekrutmen dan Seleksi bagi perusahaan</li> <li>4. Menguraikan tahapan Seleksi.</li> <li>5. Mendefinisikan dan menguraikan Wawancara tenaga kerja</li> </ol>				
		<p><b>Bab :</b> Sesi 9 HRM 2024 - Ujian Tengah Semester</p>				

9	07/05/2024	<p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Video Wawancara antar Mahasiswa</li> <li>2. Sebagai Manager dan Pelamar/Kandidat Kerja</li> <li>3. Waktu Pengerjaan 2 Minggu</li> </ol>				
10	14/05/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 10 HRM 2024 - Pelatihan dan Pengembangan SDM</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami latar belakang perlunya orientasi, pelatihan dan pengembangan karyawan.</li> <li>2. Mengerti perbedaan antara orientasi, pelatihan dan pengembangan.</li> <li>3. Menguraikan dan memahami tujuan pelatihan dan pengembangan.</li> <li>4. Menjelaskan SDM yang diwajibkan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan.</li> <li>5. Memahami jenis-jenis pelatihan dan pengembangan karyawan.</li> </ol>				
11	21/05/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 11 HRM 2024 - Kompensasi</p> <p><b>Uraian:</b></p>				
12	28/05/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 12 HRM 2024 - Pelatihan dan Pengembangan SDM</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</li> <li>2. BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan</li> </ol>				
		<p><b>Bab :</b> Sesi 13 HRM 2024 - Promosi, Demosi dan Penghargaan</p>				

13	04/06/2024	<p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan pengertian Demosi, Promosi dan Penghargaan.</li> <li>2. Menjelaskan pengertian mutasi dan tour of duty.</li> <li>3. Memahami Implementasi Penghargaan.</li> </ol>				
14	11/06/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 14 HRM 2024 - Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan pengertian Pemutusan Hubungan Kerja</li> <li>2. Memahami tujuan Pemutusan Hubungan Kerja</li> <li>3. Menjelaskan alasan Pemutusan Hubungan Kerja</li> <li>4. Menguraikan jenis-jenis Pemutusan Hubungan Kerja</li> <li>5. Mendefinisikan pengertian Pensiun</li> <li>6. Menguraikan jenis-jenis Pensiun</li> </ol>				
15	15/06/2024	<p><b>Bab :</b> Sesi 15 HRM 2024 - Kelas Terakhir</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quiz Review Materi HRM</li> <li>2. Kisi-kisi Ujian Akhir Semester (UAS)</li> </ol>				





Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)  
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

## PRESENSI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

**KLAS : D**

**Tourism**

MATA KULIAH : Human Resources Management  
 Dosen : Amri Amirrulloh,

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	TANGGAL PERTEMUAN															KETERANGAN					
				02/03/ 2024	09/03/ 2024	16/03/ 2024	23/03/ 2024	30/03/ 2024	06/04/ 2024	13/04/ 2024	04/05/ 2024	07/05/ 2024	14/05/ 2024	21/05/ 2024	28/05/ 2024	04/06/ 2024	11/06/ 2024	15/06/ 2024	S	I	X	Σ	%	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	216570	Achmad Rosardo Setya Jastica	D	√	√	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
2	216572	Ajie Sasongko	D	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√			3	12	80 %	
3	216573	Amanda Nabilah Salsabil	D	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %	
4	183802	Andika Mahkuara	D	X	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√			5	10	66.67 %	
5	216574	Anselmus Richie Kusuma	D	√	√	X	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
6	216575	Aravinda Prajna Sila	D	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %	
7	216576	Berlian Sofhia Supriyadi	D	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√			5	10	66.67 %	
8	216577	Bugo Moro Hudono	D	X	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
9	216578	Clara Rosiana Indri Kaka	D	X	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
10	216579	Dhea Olivian Cecilia Candra	D	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %	
11	216580	Echy Nurdikayola Anjeny	D	X	X	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			4	11	73.33 %
12	216582	Fanisa Nur Latifa	D	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	√	√	√			3	12	80 %
13	216583	Geby Sintia Rumfot	D	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			2	13	86.67 %	
14	216584	Haris Ahmad Sobari	D	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	√	√	√			2	13	86.67 %
15	205781	Ilyasa Madjid	D	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
16	216586	Irham Abdillah	D	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	√	√			2	13	86.67 %
17	216587	Khusna Dewi Maulani	D	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %	
18	216588	Maisarah Devin Dwijayanti	D	X	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
19	216589	Mariana Kaka	D	X	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %	
20	216590	Marscelino C. Saputra	D	X	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			3	12	80 %
21	216592	Mukholatus Sholikha	D	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %	

22	216593	Nella Choirun Nisaa	D	X	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	X	√	√		3	12	80 %
23	216594	Nur Wahdini	D	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1	14	93.33 %
24	216595	Olivian Nugroho Saputra	D	√	X	√	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√		3	12	80 %
25	173172	ORI NAUFAL	H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	X	X		14	1	6.67 %
26	216596	Puput Regina Agustyana	D	√	X	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√		2	13	86.67 %
27	216902	Rafida Rahayu	D	X	X	X	X	X	X	√	X	√	X	X	X	X	√	X		12	3	20 %
28	216597	Resti Aprillianti Suryadi	D	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1	14	93.33 %
29	216599	Riska Erganaya Br Bangun	D	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1	14	93.33 %
30	216600	Sendy Alvina Sari	D	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√		3	12	80 %
31	216602	Thomas Alfrido	D	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			15	100 %
32	216888	Ummul Kalsum	D	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		1	14	93.33 %
33	216604	Vindi Lulu Fatimmatuzzahra	D	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		2	13	86.67 %
34	216605	Yonatan Eka Putra	D	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			15	100 %
35	216606	Zhafiroh Haya Mulantoni	D	X	X	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√		3	12	80 %
36	206021	Zonzinho Freinademetz Sola	J	√	X	X	√	X	√	√	√	√	X	√	√	X	X	√		6	9	60 %

**KETERANG**

( \* ) : Diisi dengan tanggal pertemuan

( S ) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

(√) : HADIR

( I ) : IJIN (bila ada surat

( X ) : Tanpa ada

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

## NILAI MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024

**KELAS : D**

**Tourism**

MATA KULIAH

: Human Resources Management

Dosen

: Amri Amirrulloh, S.Kom., M.Par

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	216570	Achmad Rosardo Setya Jastica	D	B
2	216572	Ajie Sasongko	D	A
3	216573	Amanda Nabilah Salsabil	D	A
4	183802	Andika Mahkuara	D	A
5	216574	Anselmus Richie Kusuma	D	A
6	216575	Aravinda Prajna Sila	D	A
7	216576	Bertian Sofhia Supriyadi	D	C
8	216577	Bugo Moro Hudono	D	A
9	216578	Clara Rosiana Indri Kaka	D	A
10	216579	Dhea Olivian Cecilia Candra	D	A
11	216580	Echy Nurdikayola Anjeny	D	A
12	216582	Fanisa Nur Latifa	D	A
13	216583	Geby Sintia Rumfot	D	A
14	216584	Haris Ahmad Sobari	D	A
15	205781	Ilyasa Madjid	D	B
16	216586	Irham Abdillah	D	A
17	216587	Khusna Dewi Maulani	D	A
18	216588	Maisarah Devin Dwijayanti	D	A
19	216589	Mariana Kaka	D	A
20	216590	Marscelino C. Saputra	D	B
21	216592	Mukholatus Sholikha	D	A
22	216593	Nella Choirun Nisaa	D	B
23	216594	Nur Wahdini	D	A
24	216595	Olivian Nugroho Saputra	D	B

25	173172	ORI NAUFAL	H	-
26	216596	Puput Regina Agustyana	D	A
27	216902	Rafida Rahayu	D	
28	216597	Resti Aprillianti Suryadi	D	A
29	216599	Riska Erganaya Br Bangun	D	A
30	216600	Sendy Alvina Sari	D	B
31	216602	Thomas Alfrido	D	A
32	216888	Ummul Kalsum	D	A
33	216604	Vindi Lulu Fatimmatuzzahra	D	B
34	216605	Yonatan Eka Putra	D	A
35	216606	Zhafiroh Haya Mulantoni	D	B
36	206021	Zonzinho Freinademetz Sola	J	C