



## SURAT KEPUTUSAN

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024**

TENTANG :  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2024/2025 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang - Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo, Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen, Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo, Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 1 Agustus 2024  
Ketua

Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

## LAMPIRAN

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TANGGAL : 1 Agustus 2024

## TENTANG

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

NIDN : 0520059003

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Front Office	D3 Hotel Services	2	1	A	28
2	Front Office	D3 Hotel Services	2	1	B	35
3	Front Office	D3 Hotel Services	2	1	D	32
4	Front Office	D3 Hotel Services	2	1	E	32
5	Sustainable Tourism	S1 Tourism	2	3	L	22
6	Sustainable Tourism	S1 Tourism	2	3	U2	19

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP



## List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GANJIL 2024/2025

Kelas : A

Prodi : Hotel Services

MATA KULIAH

Dosen

: Front Office

: DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	17/09/2024	<b>Bab :</b> INTRODUCTION <b>Uraian:</b> - Rules of the Class - Sylabuss - Note				
2	24/09/2024	<b>Bab :</b> Grooming and personal Hygiene <b>Uraian:</b> Grooming and personal Hygiene	Grooming and personal Hygiene			
3	01/10/2024	<b>Bab :</b> Pengertian Front Office Hotel <b>Uraian:</b> Pengertian Front Office Hotel	Pengertian Front Office Hotel			
4	08/10/2024	<b>Bab :</b> Sub bagian ( Section ) di Front Office dan perkembangannya serta atribut petugas FO <b>Uraian:</b>  <b>Sub bagian ( Section ) di Front Office dan perkembangannya serta atribut petugas FO</b>	<b>Sub bagian ( Section ) di Front Office dan perkembangannya serta atribut petugas FO</b>			
		<b>Bab :</b> Tugas pokok dan tambahan Telephone operator <b>Uraian:</b>  1. Tugas pokok : <ul style="list-style-type: none"><li>- Menerima panggilan masuk</li><li>- malakukan panggilan</li><li>- Menyambungkan panggilan telephone</li><li>- Membuat tagihan panggilan telephone</li></ul> 1. Tugas pokok : <ul style="list-style-type: none"><li>- Menerima panggilan masuk</li><li>- Intonasi, Artikulasi, modulasi dan pemilihan kata yang tepat</li></ul> 2. PABX dab cara penggunaannya.( code-code dalam melakukan panggilan telepon )  3.Telephone courtesy	. Intonasi, Artikulasi, modulasi dan pemilihan kata yang tepat  2. PABX dab cara penggunaannya.( code-code dalam melakukan panggilan telepon )  3.Telephone courtesy  4. Menangani ancaman bom melalui telepon			

5	15/10/2024	4. Menangani ancaman bom melalui telepon					
7	29/10/2024	<p><b>Bab :</b> Pengetahuan dasar tentang reservasi</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas dan cara kerja Reservation</li> <li>2. Means of reservation</li> <li>3. Source of reservation</li> <li>4. Method of payment</li> <li>5.1. Tugas dan cara kerja Reservation</li> <li>2. Means of reservation</li> </ol> <p>3. Evaluasi Tengah Semester (Evaluasi Formatif-Evaluasi yg dimaksudkan untuk melakukan improvement proses pembelajaran berdasarkan assessment yang telah dilakukan)</p>	<p>Evaluasi Tengah Semester (Evaluasi Formatif-Evaluasi yg dimaksudkan untuk melakukan improvement proses pembelajaran berdasarkan assessment yang telah dilakukan)</p>				
9	12/11/2024	<p><b>Bab :</b> Menerima, memproses dan melaporkan reservasi</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur menerima reservasi</li> <li>2. Meproses reservasi</li> <li>3. Membuat laporan reservasi : membuat EA list</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur menerima reservasi</li> <li>2. Meproses reservasi</li> <li>3. Membuat laporan reservasi : membuat EA list</li> </ol>				
10	19/11/2024	<p><b>Bab :</b> Mempersiapkan kedatangan tamu, menerima kedatangan tamu.</p> <p><b>Uraian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morning preparation</li> <li>2. Menerima kedatangan tamu yang sudah pesan.</li> <li>3. Menerima kedatangan tamu yang belum pesan (WIG ) Menerima kedatangan tamu group</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morning preparation</li> <li>2. Menerima kedatangan tamu yang sudah pesan.</li> <li>3.1. Menerima pembayaran</li> <li>2. Membuat laporan keuangan</li> <li>3. Menangani co tamu</li> <li>4. Membuat tagihan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima pembayaran</li> <li>2. Membuat laporan keuangan</li> <li>3.1. Jenis-jenis bill dan penangan administrasi keuangan</li> <li>2. Mempersiapkan keberangkatan tamu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis-jenis bill dan penangan administrasi keuangan</li> <li>2. Mempersiapkan keberangkatan tamu</li> </ol>	Check Out and Cashiering	
		<p><b>Bab :</b> Membuat Guest bill dan prosedur menangani pembayaran serta keberangkatan tamu</p> <p><b>Uraian:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat bill ( tagihan tamu )</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tugas concierge</li> </ol>			

13	10/12/2024	<p>1. Membuat bill ( tagihan tamu )</p> <p>2. Menangani pembayaran dengan Credit card, Voucher, GL dan cash.</p> <p>3. Menangani keberangkatan individual dan group</p>	<p>2. Menangani pembayaran dengan Credit card, Voucher, GL dan cash.</p> <p>3.1. Memahami tugas concierge</p> <p>2. Menangani barang bawaan tamu waktu ci, co, titip atau pindah kamar.</p> <p>3. Mengetahui tugas GRO.</p> <p>4. Menangani kedatangan VIP dan Group</p> <p>5. Menangani</p>	<p>2. Menangani barang bawaan tamu waktu ci, co, titip atau pindah kamar.</p> <p><b>3. Evaluasi Akhir Semester (Evaluasi yg dimaksudkan untuk mengetahui capaian akhir hasil belajar mahasiswa)</b></p>	<p><b>Evaluasi Akhir Semester (Evaluasi yg dimaksudkan untuk mengetahui capaian akhir hasil belajar mahasiswa)</b></p>			
----	------------	---	--	---	--	--	--	--

## PRESENSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2024/2025

**KLAS : A**

**Hotel Services**

MATA KULIAH  
 Dosen

: Front Office  
 : DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	TANGGAL PERTEMUAN															KETERANGAN					
				17/09/2024	24/09/2024	01/10/2024	08/10/2024	15/10/2024	22/10/2024	29/10/2024	05/11/2024	12/11/2024	19/11/2024	26/11/2024	03/12/2024	10/12/2024	17/12/2024	24/12/2024	S	I	Σ	%		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	2241398260	AHMAD RIPAI PERDIANSAH	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			1	14	93.33 %
2	2241398375	Akram Marvelous Naufal Putra Gunawan Muhamad	A	√	√	X	√	√	X	√	√	√	√	√	X	X	X	√	X			6	9	60 %
3	2241398399	ALAN PURNOMO	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
4	2241398313	ANGELICA AGNESI PUTRI PRABOWO	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
5	2241398265	Audina Selviana Jatmiko	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
6	2241398285	Aurellia Happy Nur Rahmawati	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			1	14	93.33 %
7	2241398258	AZMI MAOLANA RAMADHAN	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
8	2241398259	Cahya Liany	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
9	2241398254	Charlie Nicholas	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			1	14	93.33 %
10	2241398255	Gilbertus Ragil Uiedee Putranda	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			1	14	93.33 %
11	2241398267	Harry Siatono	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
12	2241398269	Indra Dwi Lestarianto	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
13	2241398268	IRENE PINTAWAHYU BINAR MILISUCI	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
14	2241398283	juan kenneth	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
15	2241398266	KALINGGA KATON DAMARINDRA	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
16	2241398262	Lighsar domafebi.p	A	X	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			14	1	6.67 %
17	2241398252	Linto Riyanto	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
18	2241398345	Maria Renata Lovelitasari	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
19	2241398405	Maria uci sitio	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
20	2241398256	Mirza Fatma Azzahra	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
21	2241398257	Muhammad zidan	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			2	13	86.67 %
22	2241398261	Nazwa Umi Khoirunnissa	A	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67 %
23	2241398264	Ni putu clarissa ordelia maheswari	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33 %
24	2241398263	Paulus Kesar Arianto	A	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√			2	13	86.67 %
25	2241398394	SALSABILA FATHEA ZULAIHA	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
26	2241398253	Siti Aina Mardizyah Suryaputri	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
27	2241398251	Vincent Christian Hartono	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %
28	2241398343	Yenni Putri Ismail	A	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100 %

**KETERANGAN :**

( \* ) : Diisi dengan tanggal pertemuan  
 ( S ) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

( √ ) : HADIR  
 ( 1 ) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

( X ) : Tanpa ada keterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

## NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2024/2025

**KELAS : A**

**Hotel Services**

MATA KULIAH  
Dosen

: Front Office  
: DENI DWI ANANTI, M.Par., CHE

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2241398260	AHMAD RIPAI PERDIANSAH	A	A
2	2241398375	Akram Marvelous Naufal Putra Gunawan Muhamad	A	
3	2241398399	ALAN PURNOMO	A	A
4	2241398313	ANGELICA AGNESI PUTRI PRABOWO	A	A
5	2241398265	Audina Selviana Jatmiko	A	A
6	2241398285	Aurellia Happy Nur Rahmawati	A	A
7	2241398258	AZMI MAOLANA RAMADHAN	A	B
8	2241398259	Cahya Liany	A	A
9	2241398254	Charlie Nicholas	A	A
10	2241398255	Gilbertus Ragil Uiedee Putranda	A	A
11	2241398267	Harry Siatono	A	A
12	2241398269	Indra Dwi Lestarianto	A	A
13	2241398268	IRENE PINTAWAHYU BINAR MILISUCI	A	A
14	2241398283	juan kenneth	A	
15	2241398266	KALINGGA KATON DAMARINDRA	A	A
16	2241398262	Lighsar domafebi.p	A	
17	2241398252	Linto Riyanto	A	A
18	2241398345	Maria Renata Lovelitasari	A	A
19	2241398405	Maria uci sitio	A	A
20	2241398256	Mirza Fatma Azzahra	A	A
21	2241398257	Muhammad zidan	A	B
22	2241398261	Nazwa Umi Khoirunnissa	A	B
23	2241398264	Ni putu clarissa ordelia maheswari	A	
24	2241398263	Paulus Kesar Arianto	A	A
25	2241398394	SALSABILA FATHEA ZULAIHA	A	A
26	2241398253	Siti Aina Mardiyah Suryaputri	A	A
27	2241398251	Vincent Christian Hartono	A	A
28	2241398343	Yenni Putri Ismail	A	A