



## SURAT KEPUTUSAN

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024**

TENTANG :  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2024/2025 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang - Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo, Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen, Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo, Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 1 Agustus 2024  
Ketua

Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

## LAMPIRAN

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TANGGAL : 1 Agustus 2024

## TENTANG

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : NINING YUNIATI, Dr., SE., MM

NIDN : 0529067503

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	5	C	37
2	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	3	U2	14
3	Tourism Business Marketing Analysis	S1 Tourism	2	7	A1	25
4	MICE & Event	S1 Tourism	2	3	U2	19
5	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	G	36
6	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	H	41
7	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	J	36

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP



Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)  
Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

## NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2024/2025

### KELAS : G

### Tourism

MATA KULIAH  
Dosen

: MICE & Event  
: NINING YUNIATI, Dr., SE., MM

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	227420	Afifa Alodya Saraswati	G	D
2	227442	Atfrizat Sayudhatama	G	A
3	227421	Angel Repi	G	A
4	227443	Arif Ramadan	G	A
5	227422	Aryanti Putri Utami	G	A
6	227423	Baiq Yola Aulia	G	D
7	227444	Bintang Adi Prayogo	G	A
8	227424	Cici Lauransie Rumamby	G	A
9	227425	Dessy Natalia Pore	G	A
10	227445	Dhiya Ulhaq Syauqi	G	B
11	227426	Dina Tri Septiani	G	A
12	227151	Dinar Herikuntari	G	
13	227446	Ernesto Dwi Olivert Onci	G	B
14	227428	Fadhila Zhafarina Izazi	G	A
15	227447	Francisco Julio Wodjur	G	A
16	227448	Halwi Rianda	G	B
17	227429	Hana Sanjaya	G	A
18	227449	Immanuel Mangis	G	C
19	227450	Kevin Krisna Purwanto	G	A
20	227431	Khatisyah Ainiya Rifkha	G	A
21	227432	Linda Annisa Pradani	G	A
22	227451	Mario Andriano Bernadini Bidamaking	G	A
23	227452	Muhammad Alif Ghifari	G	
24	227453	Muhammad Kalif Alfarabi	G	A
25	227433	Nadia Cinta Salsabila	G	A
26	227434	Ningrum Arjunasari	G	A
27	227435	Pegi Arya Pratiwi	G	A
28	227454	Prana Bagas Pramudita	G	A
29	227436	Rahma Adelia Ayu Dyani	G	A
30	227456	Romi Ramdani	G	B
31	227438	Siti Hajar Chairiyah Putri Lukman Jucky	G	A
32	227439	Tasya Trinita Tjiyadi	G	A
33	227457	Taufik Wijaya	G	A
34	227440	Wiwestri Karmelian	G	A
35	227458	Yakobus Wahyu Harriyanto	G	B
36	227459	Zayu Ananda	G	A

## PRESENSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2024/2025

**KLAS : G**

**Tourism**

MATA KULIAH  
Dosen

: MICE & Event  
: NINING YUNIATI, Dr., SE., MM

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	TANGGAL PERTEMUAN															KETERANGAN						
				5/8/2024	12/8/2024	19-08-2024	26-08-2024	2/9/2024	9/9/2024	16-09-2024	23-09-2024	30-09-2024	7/10/2024	14-10-2024	21-10-2024	28-10-2024	4/11/2024	11/11/2024	S	I	X	Σ	%		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
1	227420	Affia Alodya Saraswati	G	X	X	X	X	X	X	√	X	X	X	X	X	X	√			13	2	13.33	%		
2	227442	Alfrizal Sayudhatama	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
3	227421	Anget Repi	G	X	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			3	12	80	%	
4	227443	Arif Ramadan	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
5	227422	Aryanti Putri Utami	G	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
6	227423	Baiq Yola Aulia	G	X	X	X	X	X	X	√	X	X	X	X	X	X	√	√			13	2	13.33	%	
7	227444	Bintang Adi Prayogo	G	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
8	227424	Cici Lauransie Rumamby	G	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			3	12	80	%	
9	227425	Dessy Natalia Pore	G	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			3	12	80	%	
10	227445	Dhiya Ulhaq Syaugi	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			2	13	86.67	%	
11	227426	Dina Tri Septiani	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
12	227151	Dinar Herikuntari	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	X	√			3	12	80	%
13	227446	Ernesto Dwi Olivert Onci	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
14	227428	Fadhila Zhafarina Izazi	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
15	227447	Francisco Julio Wodjur	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
16	227448	Halwi Rianda	G	√	√	X	√	√	√	√	X	X	√	√	√	√	√	√			3	12	80	%	
17	227429	Hana Sanjaya	G	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67	%	
18	227449	Immanuel Mangis	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	X	√			3	12	80	%
19	227450	Kevin Krisna Purwanto	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
20	227431	Khalisyah Ainiya Rifkha	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			1	14	93.33	%
21	227432	Linda Annisa Pradani	G	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
22	227451	Mario Andriano Bernadini Bidamaking	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
23	227452	Muhammad Alif Ghifari	G	X	√	X	X	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	√			9	6	40	%	
24	227453	Muhammad Kalif Alfarabi	G	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67	%	
25	227433	Nadia Cinta Salsabila	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
26	227434	Ningrum Arjunasari	G	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√			3	12	80	%	
27	227435	Pegi Arya Pratiwi	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
28	227454	Prana Bagas Pramudita	G	√	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			2	13	86.67	%	
29	227436	Rahma Adelia Ayu Dyani	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
30	227456	Romi Ramdani	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
31	227438	Siti Hajar Chairiyah Putri Lukman Jucky	G	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			1	14	93.33	%	
32	227439	Tasya Trinita Tjiyadi	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
33	227457	Taufik Wijaya	G	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			4	11	73.33	%	
34	227440	Wiwestri Karnetian	G	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				15	100	%	
35	227458	Yakobus Wahyu Harriyanto	G	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			4	11	73.33	%	
36	227459	Zayu Ananda	G	X	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	√	√			3	12	80	%	

**KETERANGAN :**

( \* ) : Diisi dengan tanggal pertemuan  
 ( S ) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

(√) : HADIR  
 ( I ) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

( X ) : Tanpa ada keterangan

## List Kegiatan Pengajaran SEMESTER GANJIL 2023/2024

Kelas : A4  
 Prodi : S1 Pariwisata

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
1	8/7/2023	<b>Bab</b> : PENGANTAR MICE <b>Uraian</b> : Memberikan pengertian, lingkup dan definisi tentang MICE, sehingga diharapkan mahasiswa mampu memahaami MICE bukan sekedar arti kata MICE tetapi mengerti lingkup MICE dan kegiatan MICE secara luas, keterkaitannya dengan sektor pariwisata dan nilai-nilai bisnis MICE yang berkaitan dengan prospek dan peluangnya jika dapat memahami MICE dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi dan Pengertian MICE</li> <li>- Lingkup Kegiatan MICE dan EVENT - MICE Tren Bisnis</li> <li>- Prospek MICE</li> <li>- Pentingnya mempelajari MICE dan kaitannya dengan pariwisata</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab	
2	14-08-2023	<b>Bab</b> : SEJARAH PERKEMBANGAN MICE <b>Uraian</b> : MICE mengalami perkembangan dimulai dari negara-negara maju di Eropa dan Amerika di akhir abad 19 dan merambah negara berkembang termasuk Indonesia pada periode berikutnya di abad 20. MICE baru berkembang pesat di Indonesia tahun 1990an dan terus berkembang hingga kini. Melalui materi ini diharapkan mahasiswa lebih memahami MICE dalam rangkaian perkembangan dan Sejarah awal bagaimana MICE berkembang dan tumbuh hingga menjadi kebutuhan bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejarah perkembangan MICE di Barat</li> <li>- Perkembangan MICE di Indonesia</li> <li>- Istilah dan aktifitas MICE yang bervariasi berkembang sesuai jaman</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab	

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
3	21-08-2023	<p><b>Bab : STAKEHOLDERS MICE</b></p> <p><b>Uraian :</b> Di dalam kegiatan MICE, bukanlah pelaksanaan event yang dapat diselenggarakan sendiri melainkan memerlukan keterlibatan sejumlah pihak. Diantara yang terpenting adalah Organiser, Supplier / Vendor, Komite. Ada kemungkinan pihak lain yang juga terlibat seperti sponsor. Melalui pengertian ini diharapkan mahasiswa dapat memahami suksesnya sebuah event atau kegiatan MICE sebagai kolaborasi berbagai pihak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser</li> <li>- Supplier / Vendor</li> <li>- Komite</li> <li>- Peran dan tugas para pihak</li> <li>- Struktur organisasi event</li> </ul>		<p>Metode Tatap Muka di kelas</p> <p>Pemaparan materi dalam power point</p> <p>Diskusi dan tanya jawab</p> <p>Pemutaran video</p>	
4	28-08-2023	<p><b>Bab : VENUE</b></p> <p><b>Uraian :</b> Mendefinisikan Venue yang dipahami dalam bisnis MICE &amp; Event</p> <p>Mengenal jenis dan type Venue dalam arti sebuah destinasi maupun gedung/tempat tertentu (Stand alone)</p> <p>Kriteria untuk memilih venue event yang baik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Syarat dan Definisi Venue</li> <li>- Jenis dan Type Venue</li> <li>- Kriteria dan Seleksi Venue</li> <li>- Venue Top di Indonesia dan Dunia</li> </ul>		<p>Metode Tatap Muka di kelas</p> <p>Pemaparan materi dalam power point</p> <p>Diskusi dan tanya jawab</p> <p>Pemutaran video</p>	
5	4/9/2023	<p><b>Bab : VENUE (LANJUTAN)</b></p> <p><b>Uraian :</b> Pengetahuan mengatur ruangan untuk suatu events seperti pertemuan atau pameran memiliki seni dan teknik khusus yang sangat diperlukan untuk menunjang suksesnya penyelenggaraan konferensi dan <i>event</i>. pengaturan tempat/ruang yang baik akan mampu memberikan komunikasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Venue Display and Layout</li> <li>- Definisi Venue</li> <li>- Syarat Venue Event</li> <li>- Venue Sesuai Dengan Ketentuan Resmi Pemerintah</li> </ul>		<p>Metode Tatap Muka di kelas</p> <p>Pemaparan materi dalam power point</p> <p>Diskusi dan tanya jawab</p> <p>Pemutaran video</p>	

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
		yang baik antara peserta dan pengisi acara, sesama pengisi acara, dan antar-peserta				
6	11/9/2023	<b>Bab : DESAIN VENUE EVENT</b> <b>Uraian :</b> Indonesia telah memiliki regulasi melalui Peraturan Menteri yang membahas tentang VENUE MICE oleh karena itu perlu mencermati aspek-aspek penting venue seperti Aksesibilitas, Fasilitas, Daya Tarik, Amenitas, dan SDM MICE. Selain itu perlu pula dilakukan pengamatan terhadap sejumlah venue kelas dunia sebagai pembanding dan memahami posisi Indonesia sebagai Venue MICE dalam konteks internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- · Desain dan Penataan Venue</li> <li>- · Regulasi Pemerintah Tentang Venue MICE</li> <li>- · Venue MICE Kelas Dunia di Berbagai Negara</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab Pemutaran video	
7	18-09-2023	<b>Bab : EVENT PLANNING</b> <b>Uraian :</b> Event yang baik perlu direncanakan dengan baik, secara garis besar perencanaan event terbagi ke dalam tahap pra event, on event, dan post event. Event memiliki sejumlah kunci sukses yang harus diperhitungkan secara hati-hati oleh penyelenggara event, event juga perlu dievaluasi setelah selesai dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan event di masa mendatang. Materi ini juga membahas tentang strategi dalam mengantisipasi kegagalan event	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Tahapan Pelaksanaan Event</li> <li>- Kunci Sukses Event</li> <li>- Evaluasi Event</li> <li>- Antisipasi Kegagalan Event</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab Pemutaran video	
8	25-09-2023	<b>Bab : MID SEMESTER</b>			TAKEHOME	

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
		<b>Uraian : UJIAN TENGAH SEMESTER</b>				
9	2/10/2023	<b>Bab : EVENT BUDGETING</b> <b>Uraian :</b> Pembiayaan menjadi salah satu unsur penting dalam manajemen event karena pembiayaan menentukan banyak hal dari estimasi harga, post pengeluaran tak terduga, estimasi laba hingga unsur pemenangan dalam sebuah proses tender atau bidding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simulasi dan Latihan Menyusun RAB Event</li> <li>- Simulasi Menangani Event dari persiapan hingga evaluasi</li> <li>- Menyusun Budget Event dengan Studi Kasus</li> </ul>			
10	9/10/2023	<b>Bab : PEMBIYAAAN EVENT</b> <b>Uraian :</b> Salah satu hal terpenting dalam penyelenggaraan event adan pengelolaan biaya (budget) yang dimulai dari penyusunan anggaran pelaksanaan, operasional, mengelola sumber-sumber pendapatan event dan menghitung keuntungan/kerugian pelaksanaan event. Bab ini menjelaskan bagaimana membaca sebuah spesifikasi teknis yang biasanya telah ditetapkan oleh penyelenggara, sehingga mampu diterjemahkan ke dalam pos-pos anggaran biaya pelaksanaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber-Sumber Pendapatan</li> <li>- Pengeluaran Event</li> <li>- Menyiapkan Proposal Usulan Biaya Event (Rencana Anggaran Belanja)</li> <li>- Pembukuan Keuangan Event</li> </ul>		Presentasi, Diskusi, tugas intensif dan studi kasus	
11	16-10-2023	<b>Bab : PROMOSI EVENT</b> <b>Uraian :</b> Tujuan event adalah untuk menginformasikan suatu kegiatan kepada masyarakat, sehingga promosi adalah salah satu cara yang harus ditempuh jika event ingin meraih jumlah partisipan yang banyak. Promosi event sedikit berbeda dengan promosi produk sejenis barang,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- · Lingkup Promosi Event</li> <li>- · Media Promosi Event</li> <li>- · Perencanaan Promosi Event</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab	

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
		memerlukan keputusan yang lama dari pihak audiens, media promosi khusus, dan memerlukan sejumlah penyesuaian berkaitan dengan target audiens. Bagian ini akan menjelaskan tentang lingkup promosi, media-media promosi, dan bagaimana merencanakan promosi event				
12	23-10-2023	<p><b>Bab : PAMERAN</b>  <b>Uraian :</b> Pameran adalah salah satu kegiatan pokok dalam Industri MICE yang memiliki kontribusi besar. Kegiatan ini juga menjadi spesialisasi banyak penyelenggaraan event khususnya pameran (Professional Exhibition Organizer). Pada bagiani ini dipelajari tentang bagaimana sebenarnya sebuah pameran diselenggarakan dan kemanfaatannya baik bagi exhibitor maupun visitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi Pameran</li> <li>- Variasi Kegiatan Pameran di Indonesia</li> <li>- Karakteristik Pameran</li> <li>- Tata Cara Penyelenggaraan</li> <li>- Fungsi Pameran</li> <li>-</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab	
13	30-10-2023	<p><b>Bab : TENDER DAN KONTRAK</b>  <b>Uraian :</b> Event sebagian besar dikerjakan oleh organiser melalui tahapan yang disebut pengajuan penawaran (bidding) tender/project. Ada tips maupun trik yang harus dipersiapkan oleh orgniser sehingga dapat memenangkan tender. Bab ini akan menjelaskan seluk beluk terkait dengan tender dan cara memenangkan tender sehingga para penyelenggara event dapat terus mendapatkan job event.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal Tentang Tender Event</li> <li>- Proses Tender Dalam Event</li> <li>- Definisi Kontrak dan Para Pihak</li> <li>- Fungsi Kontrak Sebagai Bagian dari Proses Tender</li> <li>- Strategi Memenangkan Tender Event</li> </ul>		Metode Tatap Muka di kelas Pemaparan materi dalam power point Diskusi dan tanya jawab	

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN	PARAF PETUGAS
14	6/11/2023	<p><b>Bab :SPONSOR</b>  <b>Uraian :</b> Sponsor adalah pihak terkait yang seringkali mendukung ssebuah event. Sponsorship adalah bentuk kerjasama antara penyelenggara event dan sponsor, perlu dipahami bahwa sponsorship berbeda dengan donasi dan sumbangan, karena sponsorship adalah kerjasasama bisnis yang harus saling menguntungkan dan memuat hak dan kewajiban segenap pihak yang terlibat. Dalam materi ini juga dijelaskan model-model kerjasama sponsor dan praktek sponsor dalam event</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi dan Pengertian Sponsor dan Sponsorship</li> <li>- Format Kerjasama Sponsorship</li> <li>- Strategi Mendapatkan Sponsor</li> </ul>		<p>Metode Tatap Muka di kelas  Pemaparan materi dalam power point  Diskusi dan tanya jawab</p>	
15	13-11-2023	<p><b>Bab : PROTOKOLER</b>  <b>Uraian :</b> Protokoler sangat banyak memiliki kaitan erat dengan penyelenggaraan suatu event, secara umum event-event resmi / formal yaitu event yang memiliki kaitan dengan pemerintahan akan menghadirkan pejabat-pejabat dari kalangan pemerintah, termasuk para pejabat tinggi pemerintahan bahkan Kepala Pemerintahan. Para pejabat ini terikat dengan protokoler resmi pemerintah sesuai dengan perundangan yang berlaku. Oleh karena itu, MICE &amp; Event sangat perlu memahami seluk beluk protokoler tersebut sehingga dalam penyelenggaraan sebuah event dapat dengan cepat memahami dan mengerti bagaimana semestinya mempersiapkan kebutuhan protokol resmi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi dan Lingkup Protokoler</li> <li>- Protokoler Tamu VIP</li> <li>- Tujuan Protokoler dalam Event</li> </ul>		<p>Metode Tatap Muka di kelas  Pemaparan materi dalam power point  Diskusi dan tanya jawab  Pemutaran Video</p>	

