

SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

- 1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo pada Tahun Akademik 2024/2025 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini;
- 2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ammbarukmo.

Mengingat :

- 1. Undang - Undang Dasar 1945 Pasal 31;
- 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 3. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5. Surat Edaran Yayasan Ambarrukmo, Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen, Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
- 6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
- 7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- 8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo, Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama :** Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat :** Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 1 Agustus 2024
Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024
TANGGAL : 1 Agustus 2024
TENTANG
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama : SUSILO, SS., M.Si
Dosen
NIDN : 0506047201

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	5	D	32
2	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	3	F	34
3	MICE & Event	S1 Tourism	2	3	J	37
4	MICE & Event	S1 Tourism	2	3	L	20
5	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	I	39
6	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	K	32

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

SILABUS
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

Prodi / Program : S1/D3 Perhotelan
Nama Mata Kuliah : MICE & Event
Kode Mata Kuliah :
Beban Kredit : 2 SKS
Semester : V
Dosen Pengampu : Susilo, SS., M.Sc.

Program Studi	Hospitality
Jenjang Pendidikan	D3

Capaian Pembelajaran Lulusan

1. Tujuan

Menyiapkan mahasiswa agar dapat menjadi pelaku Usaha Jasa MICE dan event organizer.

2. Deskripsi

Memberikan dasar-dasar pengetahuan dan pemahaman mengenai wisata MICE (Meeting Incentive Convention Exhibition) dan event sebagai landasan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku dalam Usaha Jasa MICE dan event organizer

3. Kompetensi dari Proses Pembelajaran (*Learning Outcomes*)

- Mampu menjelaskan lingkup kegiatan pertemuan, insentif dan exhibition (pameran)
- Mampu mengidentifikasi jenis, karakteristik, dan dampak wisata MICE
- Mampu mengkonsep layout ruang untuk suatu kegiatan event
- Mampu mengidentifikasi berbagai pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan event
- Mampu menjelaskan proses dan tahapan perencanaan event
- Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan anggaran dalam suatu event
- Mampu mengidentifikasi jenis-jenis promosi yang dibutuhkan dalam suatu event
- Mampu menjelaskan acara-acara pendukung untuk menyukseskan suatu event
- Mampu menjelaskan lingkup protokoler dan tamu-tamu penting dalam suatu event
- Mampu menjelaskan lingkup ketugasan Liaison Officer (LO)
- Mampu Mampu menjelaskan ketentuan surat menyurat dan kontrak perjanjian dalam suatu event

4. Materi

- 1) Lingkup MICE & Event : Pengertian, karakteristik dan dampak MICE
 - 2) Glossary MICE : Peristilahan dan pengertian yang sering digunakan di dalam Event
 - 3) Venue : Tipe-tipe venue, kriteria dan faktor-faktor penting di dalam pemilihan suatu venue untuk mendukung Event
 - 4) Venue : desain dan lay out venue suatu event
 - 5) MICE Destination : Indikator dan kriteria suatu Destinasi Wisata MICE
 - 6) Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan wisata MICE
 - 7) Event Planning : Tahap perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan
 - 8) Budgeting Kegiatan MICE
 - 9) Promosi Event
 - 10) Sponsorship
 - 11) Protocoler & Liaison Officer (LO)
 - 12) Ground Handling
 - 13) Correspondency
 - 14) Side Event / Supporting Event & Entertainment
-

5. Penilaian

No.	ElemenPenilaian	Bobot (%)
1.	Presensi Kehadiran	15%
2.	Tugas	20%
3.	UTS	30%
4.	UAS	35%
Total		100 %

6. Sumber Bahan

A. Utama

- Nining Yuniati, 2020, Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE. Yogyakarta : Sentra Edukasi Media.
 - Sulyus Natoradjo, 2011, *Event organizing* : dasar-dasar event management : PT. Gramedia.
 - Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition (M. Kesrul, 2004)
-

B. Tambahan

- Evelina, Lidia. 2005. Event Organizer Pameran. Jakarta: PT Indeks.
 - Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., Manajemen Wisata Konvensi, Penerbit PT. Pertja, Jakarta
-

Silabus Perkuliahan MICE & Event

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
1.	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan memahami lingkup dan karakteristik wisata MICE	Pengantar MICE & Event	- Pengertian dan Lingkup Wisata MICE & Event - Perkembangan & Peluang bisnis MICE - Karakteristik dan dampak wisata MICE	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, lingkup kegiatan wisata MICE	- UU No 10 Th 2009 tentang kepariwisataan - Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020) - Wisata Konvensi (Nyoman S. Pendit, 1999). - Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)
2.	Mampu memahami peristilahan yang digunakan dalam suatu kegiatan event	Event Glossary	- Event : kontraktor, festival, sport event, music performance, property - Meeting : seminar, workshop, convention, conference, paket meeting, run down acara - Paket insentif travel :	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mampu menjelaskan istilah-istilah yang sering digunakan didalam kegiatan event, meeting, insentif travel, dan exhibition	- Wisata Konvensi (Nyoman S. Pendit, 1999). - Manajemen Wisata Konvensi (Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., 2000).

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			Exhibition : seller meet buyer, expo, industrial trade, bazar.			
3.	Mampu mengidentifikasi faktor-faktor pemilihan venue untuk suatu event	Venue of Event	- Tipe venue (In Door, Out Door, Hotel, Convention Hall, Open Space) - Kriteria penentuan venue untuk event - Standar venue untuk penyelenggaraan MICE	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas lapangan	Mahasiswa mampu menjabarkan jenis, karakteristik, dan sarana dan prasarana pendukung meeting dan konvensi	- Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020) - Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition (M. Kesrul, 2004) - Permenpar No 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tempat Penyelenggaraan Kegiatan (Venue) Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi dan Pameran
4.	Mampu mengkonsep layout venue	Design of The Venue	- Layout dan penempatan jenis-jenis acara di dalam venue - Penyediaan dan penempatan fasilitas pendukung dan penentuan alur kunjungan	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas lapangan (pengamatan kegiatan exhibition)	Mahasiswa mampu merancang layout dan menata penempatan sarana dan prasarana pendukung event	Festival dan Special Event Management (Johny Allen, dkk).

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			Persyaratan K3 (keselamatan, keamanan dan kesehatan) dalam event			
5.	Mampu memahami dan mengidentifikasi faktor penting dalam pengembangan destinasi wisata MICE	MICE Destination	- Kriteria dan Indikator Aksesibilitas - Kriteria dan Indikator Atraksi - Kriteria dan Indikator Amenitas - Kriteria dan Indikator SDM dan Dukungan Stakeholder	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan faktor penting pengembangan destinasi Wisata MICE	Permenpar No 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Destinasi Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi dan Pameran
6.	Mampu mengidentifikasi berbagai pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan event	MICE Stakeholder	- Organizer/planner - Committee - Supplier/Vendor - Interactivity	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu menjelaskan pihak pemberi tugas, pelaksana dan pendukung pelaksanaan	- Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020) - Manajemen Wisata Konvensi (Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., 2000). - Event Organizing (Sulyus Natoradjo, 2011)
7.	Mampu menjelaskan proses dan tahapan perencanaan event	Perencanaan Event	Proses perencanaan suatu kegiatan event	- Menjelaskan - Memberikan contoh	Mampu menjelaskan proses perencanaan suatu event dari awal hingga	Regional Event Management, (Rob

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			- Tahapan perencanaan event - Kunci sukses Perencanaan Event - Contoh kasus	- Diskusi - Memberikan tugas	akhir (perencanaan-pelaksanaan- pasca pelaksanaan)	Harris and Johnny Allen, 2002)
8.	UTS					
9.	Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan anggaran dalam suatu event	Budgeting Event	- Sumber pendanaan event dan sponsorship - Komponen-komponen penganggaran dalam suatu event - Contoh kasus	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan dan dan menyusun anggaran event	Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)
10.	Mampu mengidentifikasi jenis-jenis promosi yang dibutuhkan dalam suatu event	Promosi Event	- Promosi dalam konsep pemasaran - Karakteristik dan bentuk-bentuk promosi event - Karakteristik media dan jangkauan pemasaran event	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mampu menerapkan promosi melalui berbagai media dan menentukan target peserta event	- Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., Manajemen Wisata Konvensi, Penerbit PT. Pertja, Jakarta 2000. - Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)
11.	Mampu mendefinisikan dan menjelaskan sponsorship dalam event	Sponsorship	- Pengertian Sponsorship - Jenis-jenis Sponsor	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan pendukung dan menerapkan registrasi event	Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			Kunci Sukses menjalin sponsorship			
12.	Mampu mendefinisikan lingkup dan jenis protokoler serta ketugasan LO dalam event	Protokoler dan Liaison Officer (LO)	- Pengertian protokoler - Peraturan terkait dengan protokoler - Ketentuan-ketentuan dalam memposisikan tamu-tamu penting dalam event - Peran LO dalam suatu event - Tugas dan kewajiban LO	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Mahasiswa mampu menerapkan aturan keprotokolan dan menjelaskan ketugasan LO dalam suatu event	- Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020) - UU No. 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan - PP No. 39 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan UU No 9 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan
13.	Mampu memahami dan menjelaskan penanganan tamu-tamu penting dalam event	Ground Handling	- VIP dan VVIP Delegate - Ground Handling delegasi penting	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi	Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis tamu VIP dan VVIP serta menjelaskan cara menanganinya / melayaninya	Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)
14.	Mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tata aturan dalam pembuatan surat dan perjanjian serta kontrak perjanjian untuk penyelenggaraan suatu event	Corespondency	- Code of Ethic - Letter of Invitation - Letter of Inquiry - Correspondence with Speaker, Attache, Embassy	- Menjelaskan - Memberikan contoh - Diskusi - Memberikan tugas	Ketepatan dalam membuat surat undangan peserta, speaker, surat perjanjian dengan supplier, etc	Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
15.	Mampu menjelaskan acara-acara pendukung untuk menyukseskan suatu event	Side Event / Supporting Event & Entertainment	• International Buffet • Welcome Reception • Farewell • Excursion • Spouse Program	• Menjelaskan • Memberikan contoh • Diskusi • Memberikan tugas	Mahasiswa mampu menjelaskan menjelaskan acara-acara pendukung yang diperlukan untuk menyukseskan suatu event	• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)
16.	Ujian Akhir Semester					

NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TA 2024/2025

Program : D3 Hotel Service
Mata Kuliah : MICE & Event
Dosen : Susilo, SS., M.Sc.
Kelas : D

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2221397791	Abhisheka Surya Atmaja	D	-
2	2221397792	Adji Primantoro	D	-
3	2221397793	Ananda Tamara Sabrina	D	B
4	2221397794	Ananda Zakiy Al-Hazmi	D	-
5	2221397796	Asyifa Nabillah	D	B
6	2221397731	Azka Bilal Yukari	D	-
7	2221397797	Benedikto Dhyaksa Laksmana	D	-
8	2221397798	David Naufal Alfaridsi Yosa	D	C
9	2221397799	Dina Dwi Febriyanti	D	B
10	2221397801	Fabian Valent Zeta Juna	D	-
11	2221397802	Fathan Rizky Hendyarto	D	-
12	2221397803	Fitramsyah	D	-
13	2221397804	Ganis Apshani Putri	D	-
14	2221397805	Helmi Yahya	D	C
15	2221397806	Idam Daniswara	D	-
16	2221397807	Khoerotun Ngafiyah	D	B
17	2221397809	Marcella Agnes Pricilia Kawu	D	-
18	2221397810	Muhamad Fahri Nur Ikhsan	D	B
19	2221397811	Muhammad Haekal Alwi Sinaga	D	-
20	2221397812	Mukti Hafiddin Kurnia Abdillah	D	B
21	2221397813	Nabila Rizqyane	D	-
22	2221397814	Natalia Michellin	D	B
23	2221397815	Novita Wulandari	D	C
24	2221397816	Prabawangi Sanoja	D	B
25	2221397818	Revi Naufal Majid	D	-
26	2221397819	Rizki Dwi Budianti	D	B
27	2221397822	Sherly Era Safira	D	-
28	2221397823	Syanida Syahisa Zahra	D	-
29	2221397824	Tri Mulyono	D	B
30	2221397825	Wahyu Buwono Wicaksono	D	-
31	2221397826	Widya N.O Damar	D	B
32	2221397827	Zesika Frisclia Siringoringo	D	C