

## SURAT KEPUTUSAN

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024**

TENTANG :  
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

**KETUA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2024/2025 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang - Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo, Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen, Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo, Yogyakarta.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 1 Agustus 2024  
Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

## LAMPIRAN

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TANGGAL : 1 Agustus 2024

## TENTANG

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama Dosen : SUSILO, SS., M.Si

NIDN : 0506047201

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	5	D	32
2	MICE & Event	D3 Hotel Services	2	3	F	34
3	MICE & Event	S1 Tourism	2	3	J	37
4	MICE & Event	S1 Tourism	2	3	L	20
5	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	I	39
6	MICE & Event	S1 Tourism	2	5	K	32

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

## SILABUS

### SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

<b>Prodi / Program</b>	<b>: S1/D3 Perhotelan</b>
<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>: MICE &amp; Event</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>:</b>
<b>Beban Kredit</b>	<b>: 2 SKS</b>
<b>Semester</b>	<b>: V</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Susilo, SS., M.Sc.</b>

Program Studi	Hospitality
Jenjang Pendidikan	D3

#### Capaian Pembelajaran Lulusan

##### 1. Tujuan

Menyiapkan mahasiswa agar dapat menjadi pelaku Usaha Jasa MICE dan event organizer.

##### 2. Deskripsi

Memberikan dasar-dasar pengetahuan dan pemahaman mengenai wisata MICE (Meeting Incentive Convention Exhibition) dan event sebagai landasan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku dalam Usaha Jasa MICE dan event organizer

##### 3. Kompetensi dari Proses Pembelajaran (*Learning Outcomes*)

- Mampu menjelaskan lingkup kegiatan pertemuan, insentif dan exhibition (pameran)
- Mampu mengidentifikasi jenis, karakteristik, dan dampak wisata MICE
- Mampu mengkonsep layout ruang untuk suatu kegiatan event
- Mampu mengidentifikasi berbagai pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan event
- Mampu menjelaskan proses dan tahapan perencanaan event
- Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan anggaran dalam suatu event
- Mampu mengidentifikasi jenis-jenis promosi yang dibutuhkan dalam suatu event
- Mampu menjelaskan acara-acara pendukung untuk menyukseskan suatu event
- Mampu menjelaskan lingkup protokoler dan tamu-tamu penting dalam suatu event
- Mampu menjelaskan lingkup ketugasan Liaison Officer (LO)
- Mampu Mampu menjelaskan ketentuan surat menyurat dan kontrak perjanjian dalam suatu event

---

#### 4. Materi

- 1) Lingkup MICE & Event : Pengertian, karakteristik dan dampak MICE
  - 2) Glossary MICE : Peristilahan dan pengertian yang sering digunakan di dalam Event
  - 3) Venue : Tipe-tipe venue, kriteria dan faktor-faktor penting di dalam pemilihan suatu venue untuk mendukung Event
  - 4) Venue : desain dan lay out venue suatu event
  - 5) MICE Destination : Indikator dan kriteria suatu Destinasi Wisata MICE
  - 6) Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan wisata MICE
  - 7) Event Planning : Tahap perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan
  - 8) Budgeting Kegiatan MICE
  - 9) Promosi Event
  - 10) Sponsorship
  - 11) Protocoler & Liaison Officer (LO)
  - 12) Ground Handling
  - 13) Correspondency
  - 14) Side Event / Supporting Event & Entertainment
- 

---

#### 5. Penilaian

No.	ElemenPenilaian	Bobot (%)
1.	Presensi Kehadiran	15%
2.	Tugas	20%
3.	UTS	30%
4.	UAS	35%
<b>Total</b>		<b>100 %</b>

---

#### 6. Sumber Bahan

##### A. Utama

- Nining Yuniati, 2020, Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE. Yogyakarta : Sentra Edukasi Media.
  - *Sulyus Natoradjo*, 2011, *Event organizing : dasar-dasar event management* : PT. Gramedia.
  - Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition (M. Kesrul, 2004)
- 

##### B. Tambahan

- Evelina, Lidia. 2005. Event Organizer Pameran. Jakarta: PT Indeks.
  - Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., Manajemen Wisata Konvensi, Penerbit PT. Pertja, Jakarta
-

## Silabus Perkuliahan MICE & Event

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
1.	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan memahami lingkup dan karakteristik wisata MICE	<b>Pengantar MICE &amp; Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan Lingkup Wisata MICE &amp; Event</li> <li>• Perkembangan &amp; Peluang bisnis MICE</li> <li>• Karakteristik dan dampak wisata MICE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, lingkup kegiatan wisata MICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU No 10 Th 2009 tentang kepariwisataan</li> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> <li>• Wisata Konvensi (Nyoman S. Pendit, 1999).</li> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>
2.	Mampu memahami peristilahan yang digunakan dalam suatu kegiatan event	<b>Event Glossary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Event : kontraktor, festival, sport event, music performance, property</li> <li>• Meeting : seminar, workshop, convention, conference, paket meeting, run down acara</li> <li>• Paket insentif travel :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Memberikan tugas</li> </ul>	Mampu menjelaskan istilah-istilah yang sering digunakan didalam kegiatan event, meeting, insentif travel, dan exhibition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wisata Konvensi (Nyoman S. Pendit, 1999).</li> <li>• Manajemen Wisata Konvensi (Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., 2000).</li> </ul>

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Exhibition : seller meet buyer, expo, industrial trade, bazar.</li> </ul>			
3.	Mampu mengidentifikasi faktor-faktor pemilihan venue untuk suatu event	<b>Venue of Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipe venue (In Door, Out Door, Hotel, Convention Hall, Open Space)</li> <li>Kriteria penentuan venue untuk event</li> <li>Standar venue untuk penyelenggaraan MICE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas lapangan</li> </ul>	Mahasiswa mampu menjabarkan jenis, karakteristik, dan sarana dan prasarana pendukung meeting dan konvensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> <li>Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition (M. Kesrul, 2004)</li> <li>Permenpar No 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tempat Penyelenggaraan Kegiatan (Venue) Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi dan Pameran</li> </ul>
4.	Mampu mengkonsep layout venue	<b>Design of The Venue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Layout dan penempatan jenis-jenis acara di dalam venue</li> <li>Penyediaan dan penempatan fasilitas pendukung dan penentuan alur kunjungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas lapangan (pengamatan kegiatan exhibition)</li> </ul>	Mahasiswa mampu merancang layout dan menata penempatan sarana dan prasarana pendukung event	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festival dan Special Event Management (Johny Allen, dkk).</li> </ul>

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Persyaratan K3 (keselamatan, keamanan dan kesehatan) dalam event</li> </ul>			
5.	Mampu memahami dan mengidentifikasi faktor penting dalam pengembangan destinasi wisata MICE	<b>MICE Destination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria dan Indikator Aksesibilitas</li> <li>Kriteria dan Indikator Atraksi</li> <li>Kriteria dan Indikator Amenitas</li> <li>Kriteria dan Indikator SDM dan Dukungan Stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menjelaskan faktor penting pengembangan destinasi Wisata MICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permenpar No 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Destinasi Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi dan Pameran</li> </ul>
6.	Mampu mengidentifikasi berbagai pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan event	<b>MICE Stakeholder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizer/planner</li> <li>Committee</li> <li>Supplier/Vendor</li> <li>Interactivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu menjelaskan pihak pemberi tugas, pelaksana dan pendukung pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> <li>Manajemen Wisata Konvensi (Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., 2000).</li> <li>Event Organizing (Sulyus Natoradjo, 2011)</li> </ul>
7.	Mampu menjelaskan proses dan tahapan perencanaan event	<b>Perencanaan Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses perencanaan suatu kegiatan event</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> </ul>	Mampu menjelaskan proses perencanaan suatu event dari awal hingga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regional Event Management, (Rob</li> </ul>

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan perencanaan event</li> <li>Kunci sukses Perencanaan Event</li> <li>Contoh kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	akhir (perencanaan- pelaksanaan- pasca pelaksanaan)	Harris and Johnny Allen, 2002)
8.	UTS					
9.	Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan anggaran dalam suatu event	<b>Budgeting Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumber pendanaan event dan sponsorship</li> <li>Komponen-komponen penganggaran dalam suatu event</li> <li>Contoh kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan dan dan menyusun anggaran event	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>
10.	Mampu mengidentifikasi jenis-jenis promosi yang dibutuhkan dalam suatu event	<b>Promosi Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promosi dalam konsep pemasaran</li> <li>Karakteristik dan bentuk-bentuk promosi event</li> <li>Karakteristik media dan jangkauan pemasaran event</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	Mampu menerapkan promosi melalui berbagai media dan menentukan target peserta event	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. H. Oka A.Yoeti, MBA., Manajemen Wisata Konvensi, Penerbit PT. Pertja, Jakarta 2000.</li> <li>Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>
11.	Mampu mendefinisikan dan menjelaskan sponsorship dalam event	<b>Sponsorship</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Sponsorship</li> <li>Jenis-jenis Sponsor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan</li> <li>Memberikan contoh</li> <li>Diskusi</li> <li>Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kebutuhan pendukung dan menerapkan registrasi event	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>



Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi	Proses Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Pustaka
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunci Sukses menjalin sponsorship</li> </ul>			
12.	Mampu mendefinisikan lingkup dan jenis protokoler serta ketugasan LO dalam event	<b>Protokoler dan Liaison Officer (LO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian protokoler</li> <li>• Peraturan terkait dengan protokoler</li> <li>• Ketentuan-ketentuan dalam memposisikan tamu-tamu penting dalam event</li> <li>• Peran LO dalam suatu event</li> <li>• Tugas dan kewajiban LO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu menerapkan aturan keprotokolan dan menjelaskan ketugasan LO dalam suatu event	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> <li>• UU No. 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan</li> <li>• PP No. 39 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan UU No 9 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan</li> </ul>
13.	Mampu memahami dan menjelaskan penanganan tamu-tamu penting dalam event	Ground Handling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VIP dan VVIP Delegate</li> <li>• Ground Handling delegasi penting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis tamu VIP dan VVIP serta menjelaskan cara menanganinya / melayaninya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>
14.	Mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tata aturan dalam pembuatan surat dan perjanjian serta kontrak perjanjian untuk penyelenggaraan suatu event	<b>Correspondency</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code of Ethic</li> <li>• Letter of Invitation</li> <li>• Letter of Iquiry</li> <li>• Correspondence with Speaker, Attache, Embassy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Memberikan tugas</li> </ul>	Ketepatan dalam membuat surat undangan peserta, speaker, surat perjanjian dengan supplier, etc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>

<b>Minggu</b>	<b>Kemampuan akhir yang diharapkan</b>	<b>Materi/Pokok Bahasan</b>	<b>Sub Pokok Bahasan Dan Rincian Materi</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	<b>Kriteria Penilaian (Indikator)</b>	<b>Pustaka</b>
15.	Mampu menjelaskan acara-acara pendukung untuk menyukseskan suatu event	<b>Side Event / Supporting Event &amp; Entertainment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• International Buffet</li> <li>• Welcome Reception</li> <li>• Farewell</li> <li>• Excursion</li> <li>• Spouse Program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan</li> <li>• Memberikan contoh</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Memberikan tugas</li> </ul>	Mahasiswa mampu menjelaskan menjelaskan acara-acara pendukung yang diperlukan untuk menyukseskan suatu event	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting Incentive Convention Exhibition sebuah Pengantar MICE (Nining Yuniati, 2020)</li> </ul>
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>					

**NILAI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TA 2024/2025**

Program : D3 Hotel Service  
Mata Kuliah : MICE & Event  
Dosen : Susilo, SS., M.Sc.  
Kelas : F

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2231398219	Aditya Purwanto	F	C
2	2231398194	Akmal Hijjazi	F	A
3	2231398198	Alifiya Nurrachma	F	A
4	2231398211	Amina Mohammad Hatta	F	A
5	2231398208	Ananda Anjelina Putri Harun	F	A
6	2231398214	Andreas Adi Nugroho	F	A
7	2231398210	Andreas Susanto	F	B
8	2231398196	Arief Rahman Budiono	F	A
9	2231398216	Aubrey Zora Thalita	F	A
10	2231398222	Beny Ariansyah	F	B
11	2231398206	Dea Tri Amanda	F	A
12	2231398203	Dea Vaneta Sinaga	F	A
13	2231398188	Ega Ramadan febrianto	F	A
14	2231398189	F.Ariska	F	A
15	2231398204	Fatkhul Huda	F	A
16	2231398218	Ferdian Faiz Satriadi	F	A
17	2231398202	Hadi Al Burhani	F	B
18	2231398205	Iqbal Shaqi Zulkifly Abi	F	B
19	2231398182	Isnaeni Putri Rahmadani	F	B
20	2231398192	Kukuh Priambudi	F	A
21	2231398190	Luthfia Surya Makarim	F	B
22	2231398207	M. Zidan Tsalasa	F	A
23	2231398199	MANUNUL HANA	F	A
24	2231398201	Moch Alifa Fakhira Rachim	F	-
25	2231398215	Muchammad Farid Fatchur Roji	F	-
26	2231398183	Muhammad Fathan Roihan	F	B
27	2231398186	Muhammad Ilyas Maulana	F	B
28	2231398187	Pramita Fasha Ramadhani	F	A
29	2231398195	Raka Mahesa Putra	F	-
30	2231398191	Rika Rahayu	F	A
31	2231398209	Ummu Kalsum	F	-
32	2231398217	Vinka Gian Saputri	F	B
33	2231398212	Vinsensius Pandu Dwi Kristianto	F	-
34	2231398221	Zidni Nur Khafiyah	F	A