



SURAT KEPUTUSAN

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA
NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TENTANG :
PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

KETUA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo pada Tahun Akademik 2024/2025 Ganjil, perlu segera menunjuk dosen pengampu yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini;
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, perlu segera menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo.

Mengingat :

1. Undang - Undang Dasar 1945 Pasal 31;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Edaran Yayasan Ambarukmo, Yogyakarta Nomor 002/YAY-ED/STIPRAM/VII/2023 Tentang Kebijakan Yayasan Untuk Dosen Membuat Laporan Beban Kerja Dosen, Laporan Kinerja Dosen dan Mengurus jabatan Fungsional Akademik Dosen;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 108/DIKTI/Kep./2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan atau Jurusan;
7. SK. Mendiknas No. 159/D/O/2008 tentang Ijin Operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
8. STATUTA Sekolah Tinggi Pariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo, Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menugaskan nama dosen yang tercantum dalam lampiran surat ini sebagai dosen pengampu mata kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 pada Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, yang bersangkutan bertanggung jawab kepada Kaprodi sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 12 Februari 2025
Ketua

Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

NOMOR : 208.1/SK/MGJR/A.1/STIPRAM/VIII/2024

TANGGAL : 12 FEBRUARI 2025

TENTANG

PENUGASAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

TAHUN AKADEMIK 2024/2025 GANJIL

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA

Nama : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.A.

Dosen

NIDN : 0023118207

No	Mata Kuliah	Prodi	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa
1	Foreign Language : Mandarin	S1 Tourism	2	7	TB	26
2	Foreign Language : Mandarin	D3 Hotel Services	2	5	A2	26
3	Foreign Language : Mandarin	D3 Hotel Services	2	5	E	31
4	Foreign Language : Mandarin	S1 Tourism	2	3	A	28
5	Foreign Language : Mandarin	S1 Tourism	2	3	B	29
6	Foreign Language : Mandarin	S1 Tourism	2	3	E	35
7	Foreign Language : Mandarin	S1 Tourism	2	3	U1	24

Ketua



Dr. Suhendroyono, SH., MM., M.Par., CHE., CGSP

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
 Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

PRESENSI

KLAS : E

(1+2)

No	NIM	NAMA	Klas	7/8/2024	14-08-2024	21-08-2024
				1	2	3
1	2221397828	Abid Syifa Khatami	E	X	X	X
2	2221397829	Afrizal Hendrawan Wijaya	E	√	√	X
3	2221397830	Andi Yuniarto	E	√	√	√
4	2221397831	Angelique Anastasia	E	√	√	√
5	2221397833	Atik Isnaini	E	X	√	√
6	2221397834	Bobel Azman	E	√	√	√
7	2221397836	Dinda Pratiwi	E	√	√	√
8	2201397308	Esther Eoudia Louis	I	X	√	X
9	2221397837	Fadel Aditya Kurniawan	E	X	√	√
10	2221397839	Feri Latif	E	√	X	√
11	2221397840	Ganjar Ramadhan	E	√	√	√
12	2221397842	Heribertus Oktafianus	E	√	√	√
13	2221397843	Ikhsandera Bagus Ramadhan	E	√	√	√
14	2221397844	Kismaya Febriyanti	E	√	√	√
15	2221397846	Maria Klemensia Lipa Beda	E	√	√	√
16	2221397847	Muhammad Dhafin Airlangga	E	√	X	√
17	2221397848	Muhammad Rafi Dzakwan Fauzanin	E	X	X	X
18	2221397849	Musa Ilhan Aridro	E	√	X	X
19	2221397851	Niken Ayu Permata Jelita	E	√	√	√
20	2221397852	Nugraha Septiani Hasian	E	√	√	√
21	2221397853	Raehan	E	X	X	X
22	2221397854	Rahma Khoirunnisa	E	√	√	√
23	2221397855	Reysa Hartawan	E	√	X	X
24	2221397856	Rohmattullah	E	√	√	√
25	2221397858	Sausan Nabila Putri	E	√	√	√
26	2221397859	Silvi Intan Sari	E	√	√	√
27	2221397860	Tahlia Dwi Astiti	E	√	√	√
28	2221397861	Tri Wahyu Alias Widayat	E	√	√	√
29	2221397863	Widya Yekti Aldaka Lasuardi Edelwais	E	√	√	√
30	2221397936	Yoga Aditya Sukma	E	√	√	√
31	2221397661	Zidan Mahesa Putra	E	X	X	√

KETERANGAN :

- (*) : Diisi dengan tanggal pertemuan
- (S) : SAKIT (bila ada surat pemberitahuan)

(v) : HADIR
(I) : IJIN (bila ada surat pemberitahuan)

(X) : Tanpa ada k

.H

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

			KETERANGAN				
30-10-2024	6/11/2024	13-11-2024	S	I	X	Σ	%
13	14	15					
√	X	√			11	4	26.67 %
X	X	X			5	10	66.67 %
√	X	√			2	13	86.67 %
√	√	X			1	14	93.33 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
X	X	X			11	4	26.67 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	X	X			7	8	53.33 %
√	√	√				15	100 %
√	X	X			8	7	46.67 %
√	√	X			2	13	86.67 %
√	√	√			2	13	86.67 %
√	√	√				15	100 %
√	X	√			3	12	80 %
X	X	X			11	4	26.67 %
√	X	√			6	9	60 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
X	X	√			10	5	33.33 %
√	√	√				15	100 %
X	X	X			13	2	13.33 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√				15	100 %
√	√	√			1	14	93.33 %
√	√	√			2	13	86.67 %

«eterangan

Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)
Jl.Ringroad Timur No. 52. Banguntapan, Bantul.

List Kegiatan Pengu

Kelas : E

Prodi : Hotel Services

No	TANGGAL PERTEMUAN	POKOK BAHASAN
1	8/7/2024	Bab : Perkenalan perkuliahan Uraian: Peraturan Perkuliahan, Rencana Perkuliahan Semester , Perkenalan mata kuliah
2	8/14/2024	Bab : Pelafalan, Greeting, tata bahasa Uraian: Pelafalan: Initials aspiratif dan non aspiratif, Vokal, Nada, praktek pelafalan, kata ganti orang, greeting, tata bahasa (partikel ma dan ne)
3	8/21/2024	Bab : Nama negara, menanyakan asal, latihan, praktek dialog Uraian: Penjelasan dan pelafalan nama-nama negara di Asia dan Eropa, menanyakan asal negara dan kota, latihan dan praktek berdialog
4	8/28/2024	Bab : Review(latihan), Angka, Menanyakan umur, alamat, tata bahasa Uraian: Review(mengerjakan latihan), Penjelasan dan melafalkan angka, menanyakan umur, alamat, tata bahasa: partikel milik "de"
		Bab : Angka, nomor telepon, tata bahasa, hari dan bulan, latihan

5	9/4/2024	<p>Uraian:</p> <p>Angka(ratusan-ribuan-jutaan-puluhan juta), menanyakan dan menjawab nomor telepon, tata bahasa: angka "liang" dan "yao", pengucapan nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Mandarin, latihan pengucapan angka juta sampai puluhan juta.</p>
6	9/11/2024	<p>Bab : Qiuiz (speaking-closed book), Latihan (Kelompok)</p> <p>Uraian: Quiz (speaking-closed book: greeting, angka), Mengerjakan latihan secara berkelompok (melengkapi dialog, pemahaman bacaan)</p>
7	9/18/2024	<p>Bab : Hari-Bulan-Tahun_tanggal lahir, Persiapan UTS</p> <p>Uraian: Penjelasan dan praktek pelafalan nama Hari -Bulan)- pengucapan Tahun , penulisan tanggal, pengucapan hari lahir dalam bahasa Mandarin, Persiapan UTS: Perkenalan diri ,greeting</p>
		<p>Bab : Ujian Tengah Semester(UTS): Speaking-Closed Book</p> <p>Uraian:</p>

8	9/25/2024	Ujian Tengah Semester (UTS): Speaking-Closed Book. Materi: Perkenalan diri, Hari - Bulan - Tahun
9	10/2/2024	<p>Bab : Waktu (jam), tata bahasa, dialog, latihan, dan praktek speaking</p> <p>Uraian:</p> <p>Pelafalan kosa kata terkait waktu/jam. Tata bahasa:.....ge xiaoshi; perbedaan "dian" dan "ge xiaoshi"; penggunaan kata "liang" untuk jam 14.00 dan 02.00. Contoh pengucapan waktu PM dan AM, dialog dan tanya jawab yang berhubungan dengan waktu/jam.</p>
10	10/9/2024	<p>Bab : Nama makanan dan minuman, listening, latihan/speaking practice</p> <p>Uraian: Pengenalan nama-nama makanan dan minuman dalam bahasa Mandarin serta cara melafalkan, listening, latihan pelafalan, tanya jawab.</p>
11	10/16/2024	<p>Bab : Struktur kalimat, diskusi, tata bahasa, kata kerja, dan latihan</p> <p>Uraian:</p> <p>Struktur kalimat dalam bahasa Mandarin, diskusi perbedaan dan persamaan struktur kalimat bahasa Indonesia dan Mandarin, penjelasan tata bahasa susunan struktur kalimat, latihan membuat kalimat</p>

12	10/23/2024	<p>Bab : Arah, nama tempat wisata, fasilitas di hotel, latihan</p> <p>Uraian: Pelafalan tentang arah dan nama-nama tempat wisata , penjelasan dan cara pelafalan kosa kata terkait fasilitas di hotel. Latihan pengucapan kalimat.</p>
13	10/30/2024	<p>Bab : Kata penunjuk arah, fasilitas umum, speaking, latihan</p> <p>Uraian: Kosa kata penunjuk arah/ letak, nama-nama fasilitas umum, praktek speaking, mngerjakan latihan</p>
14	11/6/2024	<p>Bab : Anggota keluarga, nama- nama destinasi wisata ,latihan dialog/tanya jawab</p> <p>Uraian: Menanyakan dan menjawab jumlah anggota keluarga, nama- nama destinasi wisata dalam bahasa Mandarin, latihan dialog/tanya jawab</p>
15	11/13/2024	<p>Bab : Review, persiapan UAS, latihan</p> <p>Uraian: Review: materi lesson 2-8: greeting, angka, hari-bulan-tahun, tata bahasa, jam, kalimat, tanya jawab, latihan</p>

ajar SEMESTER GANJIL 2024/2025

MATA KULIAH : Foreign Language : Mandarin

Dosen : CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

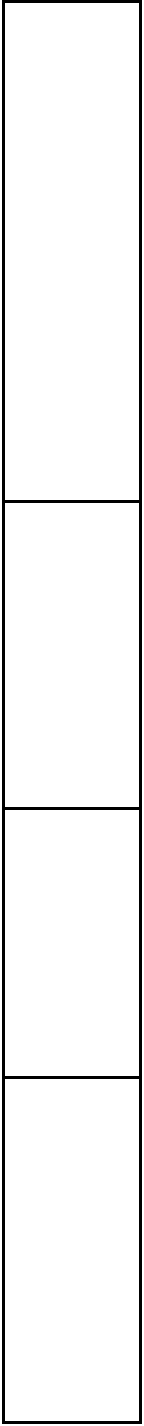
SUB POKOK BAHASAN	TT & NAMA TERANG	CATATAN
Penjelasan terkait peraturan Perkuliahan selama satu semester, penjelasan Rencana Perkuliahan Semester mata kuliah bahasa Mandarin, dan Perkenalan mata kuliah: Pelafalan, initials/konsonan: b, p, m, f, d, t, n, l, g, k, h, j, q, x		
Pelafalan: KOnsonan aspiratif(p,t,k,q) dan non aspiratif(b, d, g, j, m, f, n, l, h, x), praktek pelafalan, kata ganti orang(wo, ni, ta, nin), bentuk jamak, greeting(ni hao; nin hao; ni hao ma; nimen hao; dajia hao; laoshi), penjelasan tata bahasa (partikel ma dan ne)		
Penjelasan dan melafalkan nama-nama negara di Asia: Yinni, Malayxiya, Xinjiapo, Riben, Hanguo, Taiguo, Laowo, Yuenan, Miandian, Wenlai, Aodalia, Jianada, Meiguo, Faguo, Deguo. Tanya jawab: ni shi na guo ren? wo shi Yinni ren, ni baba mama shi na guo ren? ta shi Zhongguo ren ma?		
Review(mengerjakan latihan: penulisan pinyin, nada, menerjemahkan), Penjelasan dan melafalkan angka 0-99, menanyakan umur(ni duo da le? wo ershi sui le), alamat(ni zhu zai nar? wo zhu zai....), tata bahasa"de": partikel milik "de", contoh kalimat		
Angka(ratusan-ribuan-jutaan-puluhan juta), menanyakan dan menjawab nomor telepon,		

<p>penjelasan tata bahasa: angka atau kata "liang" digunakan untuk angka ribuan dan kata bantu bilangan dan "yao" digunakan untuk penyebutan angka 1 dalam mengucapkan nomor telepon, nomor handphone, atau nomor kamar hotel. Pelafalan nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Mandarin. Mengerjakan latihan pengucapan angka juta sampai puluhan juta.</p>		
<p>Quiz (speaking-closed book: per orangan, materi greeting: waktu- zaoshang hao-shang wu hao- zao an- zhongwu hao- wu an-xia wu hao - wanshang hao - wan an, ucapan terima kasih -xiexie, maaf - duibuqi, sampai jumpa - zaijian, hati-hati di jalan - manzou dan cara menjawabnya dan angka: 20-99 dijawab secara acak), Mengerjakan latihan secara berkelompok (melengkapi dialog, pemahaman bacaan)</p>		
<p>Penjelasan dan praktek pelafalan nama Hari (xingqi yi/zhou yi sampai xingqi rian/ri, zhou tian/zhou ri)-Bulan (yi yue hingga shi er yue)- Cara pengucapan Tahun dalam bahasa Mandarin , penulisan tanggal(tahun-bulan-tanggal), pengucapan hari lahir, Persiapan UTS: Perkenalan diri (nama lengkap- nama panggilan-hobi- asal-alamat- usia - tempet tinggal saat ini - berkuliah di - pernah magang/PKL di, greeting</p>		
<p>Ujian Tengah Semester (UTS): speaking (closed book). Materi: Mampu memperkenalkan diri (mengucapkan greeteng sapaan halo untuk formal dan secara sopan, selamat pagi-siang-sore, mengucapkan nama lengkap, nama panggilan, asal kota/negara, menceritakan hobi, kuliah/belajar di-, sedang magang/pernah magang di-, ucapan nice to meet you), menerjemahkan dan mengucapkan angka secara acak, tanggal,</p>		

<p>bulan, dan tahun sesuai tata bahasa Mandarin dengan pelafalan serta nada yang benar.</p>		
<p>Pelafalan kosa kata terkait waktu/jam("dian", "fen", "miao", "yike", "ban", "cha", ge xiaoshi, "xianzai", "ji dian"). Tata bahasa:.....ge xiaoshi; perbedaan "dian" dan "ge xiaoshi"; penggunaan kata "liang" untuk jam 14.00 dan 02.00. Contoh penggabungan kosakata di dalam kalimat. Tata Bahasa: ge xiaoshi (penjelasan untuk durasi waktu dan kata "dian")cara pengucapan pukul 14.00 dan 02.00: menggunakan liang dian bukan "er dian". Pengucapan waktu PM dan AM serta contohnya, praktek berdialog dan tanya jawab kalimat yang berhubungan dengan waktu/jam.</p>		
<p>Pengenalan nama-nama makanan dan minuman dalam bahasa Mandarin serta cara melafalkan (yinliao: kafei, cha, niunai, bingqilin, kele, xuebi, naicha, deng. shiwu: Shutiao, Hanbao, Sanmingzhi, Jidan, Mian, Baozi, Mianbao, chaofan, Chaomian, Regou, deng), listening, latihan pelafalan dan tanya jawab: menawarkan minuman kepada seseorang dan menjawabnya.</p>		
<p>Penjelasan dan pengenalan struktur kalimat dalam bahasa Mandarin, diskusi perbedaan dan persamaan struktur kalimat bahasa Indonesia dan Mandarin, Tata Bahasa: penjelasan struktur kalimat: S-Ket Waktu/jam-Ket Tempat- Kata Kerja atau Ket Waktu- S- Ket Tempat- Kata Kerja, contoh dan cara pelafalan kata kerja sehari-hari, latihan membuat kalimat dengan pola S-Ket Waktu/jam- Kata Kerja</p>		

<p>Praktek pelafalan cara menunjukkan arah dan nama-nama tempat wisata, misalnya: "shangmian-xiamian", "qianmian-houmian", "zuobian-youbian", "libian-waibian" deng; "haitan", "huoshan", "dongxue", "bowuguan", "simiao", "dizhi gongyuan" deng , penjelasan dan cara pelafalan kosa kata terkait fasilitas di hotel: huiyishi, jianshenfang, youyongchi, fandian, deng. Latihan pengucapan kalimat-kalimat menunjukkan arah dan fasilitas di hotel.</p>		
<p>Kosa kata penunjuk arah(shang mian-xia mian, youbian-zuobian, li bian-wai bian, qianmian-houmian, pangbian, duimian,) praktel speaking: berdialog saling menanyakan dan menjawab arah, mengerjakan latihan tentang arah/ letak fasilitas umum menggunakan bahasa Mandarin.</p>		
<p>Kalimat menanyakan dan menjawab jumlah anggota keluarga, nama- nama destinasi wisata dalam bahasa Mandarin serta contoh kalimat/ dialognya, latihan dialog/tanya jawab</p>		
<p>Review: materi lesson 2-8: greeting: ni hao-nin hao-nimen hao-dajia hao-ni hao ma?- zaoshang hao-zhongwu hao-xiawu hao-wanshang hao-wan an, angka: puluhan-ratusan-ribuan-puluhan ribu-juta-puluhan juta, hari-bulan-tahun, tata bahasa: "liang", "liangci", jam, kalimat, tanya jawab, mengerjakan soal-soal latihan</p>		

PARAF PETUGAS



Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo (STIPRAM)

Jl. Ahmad Yani, Ring Road Timur 52B, Modalan, Banguntapan, Bantul, DIY (55198)

NILAI MAH

Hotel Services

KELAS : E

No	NIM	NAMA	Klas	NILAI
1	2221397828	Abid Syifa Khatami	E	B
2	2221397829	Afrizal Hendrawan Wijaya	E	C
3	2221397830	Andi Yuniarto	E	A
4	2221397831	Angelique Anastasia	E	A
5	2221397833	Atik Isnaini	E	B
6	2221397834	Bobel Azman	E	B
7	2221397836	Dinda Pratiwi	E	B
8	2201397308	Esther Eoudia Louis	I	
9	2221397837	Fadel Aditya Kurniawan	E	B
10	2221397839	Feri Latif	E	B
11	2221397840	Ganjar Ramadhan	E	C
12	2221397842	Heribertus Oktafianus	E	B
13	2221397843	Ikhsandera Bagus Ramadhan	E	B
14	2221397844	Kismaya Febriyanti	E	A
15	2221397846	Maria Klemensia Lipa Beda	E	B
16	2221397847	Muhammad Dhafin Airlangga	E	A
17	2221397848	Muhammad Rafi Dzakwan Fauzanin	E	B
18	2221397849	Musa Ilhan Aridro	E	C
19	2221397851	Niken Ayu Permata Jelita	E	B
20	2221397852	Nugraha Septiani Hasian	E	C
21	2221397853	Raehan	E	B
22	2221397854	Rahma Khoirunnisa	E	A
23	2221397855	Reysa Hartawan	E	B
24	2221397856	Rohmattullah	E	C
25	2221397858	Sausan Nabila Putri	E	C
26	2221397859	Silvi Intan Sari	E	B
27	2221397860	Tahlia Dwi Astiti	E	B
28	2221397861	Tri Wahyu Alias Widayat	E	B
29	2221397863	Widya Yekti Aldaka Lasuardi Edelwais	E	
30	2221397936	Yoga Aditya Sukma	E	A
31	2221397661	Zidan Mahesa Putra	E	A

IASISWA SEMESTER GANJIL 2024/2025

MATA KULIAH
Dosen

: Foreign Language : Mandarin
: CITRA AYU NOVITASARI, B.A., M.TCSOL

