



D3  
PERHOTELAN

# MODUL AJAR SCIENTIFIC JOURNAL

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO  
YOGYAKARTA

**PEDOMAN PENULISAN  
JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK)  
PROGRAM STUDI : PERHOTELAN  
JENJANG : D-III**



**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA  
2022**

**PEDOMAN PENULISAN  
JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK)  
PROGRAM STUDI : PERHOTELAN  
JENJANG : D-III**

**Edisi 2022**

**Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta, 2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang diberikan, tim penyusun dapat menyelesaikan pedoman penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Penyusunan pedoman penulisan ini dilakukan untuk memberikan kemuthakhiran dalam perkembangan keilmuan tentang penulisan karya ilmiah serta ditunjukkan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta dalam menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Atas dasar itu, tim penyusun membuat dan menyusun pedoman penulisan sesuai dengan perkembangan ilmu yang ada.

Pedoman penulisan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dan luaran dalam sebuah karya ilmiah pada Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) agar berkualitas terutama yang berkaitan dengan penulisan pada bidang keilmuan Pariwisata dan Perhotelan. Tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada pimpinan Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta yang telah mendukung gagasan para dosen untuk saling berkontribusi mulai dari tahap awal-akhir dalam penyusunan pedoman penulisan ini.

Melalui pedoman penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK), tim penyusun berharap agar pedoman ini dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan melahirkan kontribusi penulisan atau penelitian mahasiswa yang lebih mendalam serta dapat dikembangkan menjadi berbagai macam publikasi bereputasi. Kami sadar bahwa dalam proses penyusunan pedoman penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu, demi perbaikan pedoman penulisan ini di masa mendatang, kami mengharapkan kritik dan saran dari pada pembaca.

Yogyakarta, 26 Desember 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN VERSO .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
PENDAHULUAN .....	1
KETENTUAN UMUM.....	2
STRUKTUR PENYUSUNAN JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK) .....	4
TEKNIK PENULISAN JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK) .....	9
LAMPIRAN.....	13

## PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah sebagai tugas akhir bagi mahasiswa program studi Perhotelan pada jenjang Diploma Tiga/D-III merupakan salah satu kewajiban yang harus ditempuh sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi dan memperoleh gelar Ahli Madya Pariwisata (A.Md. Par.) yang diwujudkan dalam jenis Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) adalah tugas akhir yang berupa kajian ilmiah berdasarkan kegiatan yang diperoleh dari suatu penelitian yang meliputi penyelidikan, pengamatan, pengumpulan data, pengolahan data, mendapatkan dan interpretasi hasil, menarik kesimpulan, serta memberikan saran yang dilakukan menjelang akhir studinya. Tujuan umum dari penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) adalah sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pariwisata (A. Md. Par.) jenjang Diploma Tiga/D-III Program studi Perhotelan di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta, sedangkan secara khusus tujuan penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK):

1. Untuk melatih mahasiswa agar mampu berpikir kritis, komprehensif, dan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan yang baru (*novelty*) melalui penelitian.
2. Mahasiswa diharapkan mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan di bidang perhotelan maupun pariwisata yang kemudian dituangkan dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).
3. Mahasiswa mampu menguasai dasar-dasar penulisan karya ilmiah, metode penelitian, pemecahan masalah, dan mampu mengimplementasikan dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).

Pedoman penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini disusun untuk memberikan petunjuk penulisan bagi mahasiswa. Pedoman penulisan ini terdiri dari ketentuan umum, ketentuan khusus, dan struktur serta teknik penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Oleh sebab itu, mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang berkualitas dan dapat ditulis sesuai dengan pedoman yang berlaku serta mengikuti struktur penulisan dan penyusunan yang baik dan benar di bawah arahan dosen pembimbing.

## **KETENTUAN UMUM**

### **A. Prosedur Penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Mahasiswa yang akan menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dapat mengikuti langkah dan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) telah menempuh lima semester dan menyelesaikan program magang selama enam bulan di hotel (dibuktikan dengan menyerahkan sertifikat magang dan evaluasi OJT ke *training officer*).

### **B. Prosedur Ujian Pendadaran Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dan disetujui oleh dosen pembimbing diperbolehkan mengikuti ujian pendadaran dengan memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftarkan sidang pendadaran dengan mengisi formulir ujian.
2. Menyerahkan bukti bebas teori, bebas administrasi keuangan, ke admin prodi.
3. Mahasiswa mengumpulkan dua eksemplar *draft* Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang akan diujikan dan di jilid mika putih transparan ke admin program studi.
4. Program studi Diploma Tiga/D-III Perhotelan yang telah menerima pendaftaran sidang pendadaran akan menentukan susunan tim pengujian beserta waktu dan tempat pelaksanaan ujian pendadaran.

### **C. Dosen Pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Dosen pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) adalah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional akademik dan/atau praktisi di bidang perhotelan yang telah ditentukan oleh Program Studi D-III Perhotelan Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta.

### **D. Prosedur Bimbingan**

Mahasiswa dapat melakukan bimbingan Jurnal Ilmiah Kompetensi kepada dosen pembimbing I, kemudian dilanjutkan ke pembimbing II dan/atau bisa melakukan bimbingan secara bersamaan. Periode bimbingan

dimulai tanggal 15 Januari-30 Maret 2024. Batas pengajuan judul maksimal tanggal 24 Januari 2024.

**E. Keaslian dan Plagiat**

1. Seluruh Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) mahasiswa Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta yang akan diujikan pada pendadaran harus memenuhi unsur keaslian dan terhindar dari unsur plagiat serta dicantumkan dalam halaman pernyataan keaslian.
2. Unsur keaslian dan bebas dari plagiat pada Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dapat diuji menggunakan Turnitin resmi yang dikelola oleh Perpustakaan Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo Yogyakarta dan hasilnya dapat diketahui oleh mahasiswa yang bersangkutan setelah proses uji Turnitin. Ambang batas dalam pengujian cek Turnitin maksimal sebesar 20 % yang dimulai dari *abstract*-bab terakhir. Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi ambang batas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, maka harus melakukan perbaikan dengan sepengetahuan dan arahan dosen pembimbing.

## **STRUKTUR PENYUSUNAN JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK)**

Penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini dibagi menjadi tiga bagian inti. Secara keseluruhan terdiri atas minimal 25 halaman dimulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan BAB V PENUTUP. Adapun bagian-bagian tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

### **1. Bagian Awal**

Bagian awal dari penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini terdiri atas:

#### **a. Halaman Sampul**

Halaman sampul terletak di bagian depan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Halaman sampul digunakan sebagai *cover* luar Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini memiliki sistematika penulisan sebagai berikut:

##### **1) Maksud/Tujuan Pembuatan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Maksud/Tujuan Pembuatan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) diletakkan paling atas sebelum judul, rata tengah, dan berisi tulisan sebagai berikut:

Jurnal Ilmiah Kompetensi

Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi

##### **2) Judul Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Judul Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) harus dibuat dengan menggambarkan penelitian yang dilakukan dan bersifat informatif serta jelas dengan mencantumkan maksimal 20 kata. Judul Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ditulis menggunakan huruf kapital, cetak tebal, dan rata tengah yang diletakkan di bawah Maksud/Tujuan Pembuatan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).

##### **3) Logo Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta**

Logo Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta harus menggunakan bentuk dan ukuran yang sah sesuai dengan ketentuan Lembaga. Logo yang dilampirkan berukuran 5 cm dan diletakkan di tengah setelah pencantuman Judul Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).

#### **4) Identitas Penulis**

Identitas penulis berisi nama lengkap dan tidak diperbolehkan untuk disingkat. Apabila penulis memiliki gelar akademik pada jenjang studi sebelumnya, penulisan gelar tidak perlu dicantumkan. Identitas penulis ini juga dilengkapi Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang ditulis di bawah nama lengkap, spesialisasi, program studi, dan jenjang.

#### **5) Nama Lembaga dan Tahun Menyelesaikan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK)**

Nama Lembaga adalah nama perguruan tinggi, yaitu Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta dan Tahun Menyelesaikan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) berisi tahun dipertahankannya Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) di depan Tim Penguji.

#### **b. Halaman Judul**

Halaman judul memuat unsur penulisan yang sama dengan halaman sampul. Halaman judul ini diletakkan pada halaman pertama setelah halaman sampul. Halaman judul dimulai dengan memberikan halaman di sebelah kanan bawah yaitu i (satu romawi).

#### **c. Lembar Persetujuan**

Lembar Persetujuan berisi persetujuan dari dosen pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang menyatakan bahwa naskah tersebut telah disetujui untuk dilakukan sidang pendadaran.

#### **d. Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan memuat pengesahan dari penguji dan diketahui oleh Ketua Program Studi D-III Perhotelan berdasarkan hasil sidang pendadaran yang telah dipertahankan oleh mahasiswa bersangkutan.

#### **e. Halaman Pernyataan Keaslian**

Halaman pernyataan keaslian ini berisi pernyataan dari penulis yang menyatakan bahwa Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) merupakan

karya asli yang dibuat oleh penulis dan bukan merupakan hasil menjiplak (plagiat) dari sumber lain tanpa menyebutkan sumbernya.

**f. Moto**

Moto merupakan setiap kalimat, frasa, atau kata yang dibuat oleh penulis untuk dijadikan sebagai semboyan, pedoman, atau prinsip yang dapat menggambarkan motivasi, semangat serta memuat tujuan tertentu, dan dituangkan dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).

**g. Halaman Persembahan**

Halaman persembahan pada Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) memuat kata atau kalimat yang ditulis sebagai ungkapan rasa syukur dan terima kasih kepada setiap orang yang berjasa dalam membantu proses kelancaran studi dan penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK).

**h. Kata Pengantar**

Kata pengantar memuat maksud dari penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dan berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam membantu proses kelancaran studi dan penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Adapun urutan – urutan dari ucapan terima kasih tersebut sebagai berikut:

- 1) Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta;
- 2) Wakil Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta;
- 3) Kepala Program Studi;
- 4) Pembimbing Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK);
- 5) Dosen-Dosen Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta;
- 6) Orang Tua;
- 7) *Person In-Charge* Penelitian di Lokasi;
- 8) Kolega / Tim Peneliti;
- 9) Teman-Teman Sejawat.

**j. Abstract**

*Abstract* ditulis satu paragraf dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan panjang maksimal masing-masing 150 kata dan ditulis dalam 1 spasi yang memuat gambaran umum (pernyataan masalah) yang ada

dalam penelitian yang dilakukan, tujuan, metode, hasil dan pembahasan penelitian, simpulan, dan saran dari penelitian. *Abstract* juga memuat 3-5 kata kunci (*keywords*).

**k. Daftar Isi**

Daftar isi merupakan bagian-bagian dari Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang disusun secara berurutan dari bagian awal sampai dengan akhir dan nomor halaman yang dijadikan sebagai petunjuk pokok dari isi Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) tersebut.

**l. Daftar Tabel**

Daftar tabel merupakan bagian-bagian dari Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang berisi urutan tabel dan disertai dengan nomor halaman.

**m. Daftar Gambar**

Daftar tabel merupakan bagian-bagian dari Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang berisi urutan gambar, seperti foto, grafik, diagram, dan sejenisnya kemudian diberi nomor halaman.

**n. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran merupakan bagian-bagian dari Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang berisi urutan lampiran dan disertai dengan nomor halaman.

Pada halaman-halaman yang dicantumkan di bagian awal sebelum masuk dalam BAB sampai dengan Akhir harus menggunakan penomoran halaman dengan menggunakan angka Romawi dan diletakkan pada bagian kanan bawah.

**2. Bagian Utama**

Bagian ini merupakan inti penulisan dari Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang terdiri atas lima bab/inti yaitu Pendahuluan, Landasan Teori, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, serta Penutup. Bab ditulis menggunakan angka romawi yang ditulis menggunakan huruf kapital berukuran 14 dan diletakkan di tengah atas pada masing-masing awal bab.

### **3. Bagian Akhir**

#### **a. Daftar Pustaka**

Berisi daftar literatur atau pustaka yang sudah dijadikan referensi dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dan diurutkan sesuai *alphabeth*. Seluruh literatur yang digunakan untuk mendukung penelitian yang telah dilakukan wajib masuk ke dalam daftar pustaka. Sementara itu, sumber-sumber literatur yang tidak digunakan dalam penelitian oleh penulis tidak perlu dimasukkan ke dalam daftar pustaka.

#### **b. Lampiran**

Lampiran merupakan segala sesuatu yang dilampirkan untuk mendukung atau melengkapi penelitian yang dilakukan, contohnya dokumen atau gambar lain yang mendukung penelitian serta dibagian terakhir dilampirkan daftar riwayat hidup penulis yang dilengkapi dengan foto menggunakan jas almamater, *background* warna biru.

## **TEKNIK PENULISAN JURNAL ILMIAH KOMPETENSI (JIK)**

### **A. Ketentuan Umum**

Seluruh mahasiswa yang akan menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) dan mengikuti ujian pendadaran harus menenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

#### **1. Penggunaan Aplikasi**

Setiap Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang disusun oleh mahasiswa harus diketik menggunakan *Microsoft Word*.

#### **2. Kertas, Batas Halaman, dan Spasi**

Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) disusun menggunakan kertas A4 (21 cm x 29.7 cm). Pengaturan rata kanan-kiri (*justify*) menggunakan batas halaman atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm serta 2 spasi untuk jarak antarbaris.

#### **3. Penggunaan Bahasa**

Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ditulis menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris sesuai dengan pedoman penulisan bahasa yang baik dan benar. Apabila tulisan menggunakan bahasa Indonesia dengan memasukkan bahasa asing atau bahasa daerah, harus dicetak miring.

#### **4. Penggunaan Huruf**

Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang disusun oleh mahasiswa harus menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 14 pt untuk judul, dan bagian lain selain judul menggunakan ukuran 12 pt. Khusus untuk penulisan BAB menggunakan ukuran 14 pt, sedangkan sub bab menggunakan ukuran 12 pt.

#### **5. Penomoran Halaman**

Penomoran halaman dibuat menggunakan dua format halaman. Bagian awal dimulai dari halaman judul sampai dengan sebelum masuk ke BAB menggunakan halaman romawi (i, ii, iii, dst.), sedangkan BAB

I sampai dengan LAMPIRAN menggunakan halaman angka (1, 2, 3, dst.) yang diletakkan di sebelah kanan bawah.

## 6. Menyematkan Gambar

Pada penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK), gambar diperlukan untuk memperkuat deskripsi atau hasil temuan dari penelitian. Adapun gambar dapat berupa foto, grafik, diagram, bagan, dan sejenisnya. Setiap pemuatan gambar dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK), keterangan dapat diletakkan di bawah gambar yang diikuti sumber gambarnya seperti berikut ini:



Gambar 1. Logo Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta  
(Sumber: <https://stipram.ac.id/stipram-11-identitas.html>)

## 7. Memasukkan Tabel

Pada penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK), tabel diperlukan untuk memperkuat deskripsi setiap bab atau hasil temuan dari penelitian. Penulisan keterangan pada tabel terletak di atas bagian tengah. Sedangkan, sumber tabel diletakkan di bagian bawah seperti pada berikut ini:

Tabel 1. Program Studi di Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta

No	Nama Program Studi	Jenjang
1	Perhotelan	D-III
2	Pariwisata	S-1
3	Pariwisata	S-2
4	Pariwisata	S-3

(Sumber : <https://stipram.ac.id/#>)

## **B. Ketentuan Khusus**

### **1. Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka**

Pada penulisan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) tidak dapat dilepaskan dengan aktivitas menyitir atau melakukan sitasi dari sumber lain. Kutipan merupakan aktivitas mengambil satu kalimat atau lebih dari berbagai karya tulis lain, seperti buku, jurnal, prosiding, situs resmi, atau berbagai macam sumber lainnya yang digunakan untuk memperkuat argumen dari tulisan penulis yang sedang dibuat. Sitiran dibuat dengan menyebutkan nama akhir penulis diikuti tahun karya dibuat, biasanya juga disertai dengan halaman. Jumlah literatur yang digunakan sebagai kutipan dan daftar pustaka yang diambil dari sumber buku, jurnal ilmiah, prosiding, dan sumber lainnya yang valid dan relevan. Penulis juga disarankan untuk mengutip karya ilmiah dosen Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta yang sesuai dengan tema yang penulis ambil. Penulisan kutipan dan daftar Pustaka dapat ditulis menggunakan *Reference Tools Manager*, seperti Mendeley, Zotero, EndNote, dan lain-lain. Gaya penulisan kutipan dan daftar pustaka menggunakan *American Psychological Association*.

### **2. Penulisan Lampiran**

Lampiran merupakan berbagai macam data pendukung untuk melengkapi Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) yang biasanya memuat catatan, gambar, surat, peraturan, dan sejenisnya. Penulisan lampiran diletakkan pada bagian akhir setelah penulisan daftar pustaka. Setiap lampiran yang dimasukkan harus dilengkapi dengan keterangan di bagian atas dan diikuti oleh sumber di bawah lampiran (apabila terdapat sumbernya) seperti pada contoh lampiran berikut ini:

Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan Penelitian

Masukkan lampiran dokumentasi Pelaksanaan Penelitian

Sumber: Dokumentasi Penulis

## **PENUTUP**

Pedoman penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini dibuat untuk memberikan kemudahan kepada sivitas akademika dalam menyusun karya ilmiah, khususnya pada mahasiswa jenjang D-III Perhotelan yang sedang menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK). Penggunaan pedoman penyusunan Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini diharapkan agar mahasiswa dapat menyusun Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) secara sistematis dan sesuai dengan kaidah penulisan.

Yogyakarta, 26 Desember 2022

Tim Penyusun

# LAMPIRAN

Jurnal Ilmiah Kompetensi  
Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi  
**JUDUL JURNAL ILMIAH KOMPETENSI**



Disusun oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NIM : NIM Mahasiswa  
Spesialisasi : Spesialisasi Mahasiswa  
Program Studi : Perhotelan  
Jenjang : Diploma Tiga/D-III

**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

**2022**

Jurnal Ilmiah Kompetensi  
Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi  
**JUDUL JURNAL ILMIAH KOMPETENSI**



Disusun oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NIM : NIM Mahasiswa  
Spesialisasi : Spesialisasi Mahasiswa  
Program Studi : Perhotelan  
Jenjang : Diploma Tiga/D-III

**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMBARRUKMO YOGYAKARTA**

**2022**

Jurnal Ilmiah Kompetensi  
Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi  
**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**JUDUL JURNAL ILMIAH KOMPETENSI**

Disusun Oleh:  
Nama Mahasiswa  
NIM Mahasiswa

Yogyakarta, .....

Telah disetujui dan diterima oleh:

Penguji I

Penguji II

(Nama Penguji)

(Nama Penguji)

**Mengesahkan**  
**Ketua Program Studi D-III Perhotelan**

**Syawal Sudiro, SE.,MM.,M.Par.,CHE**

**NIDN: 0522065702**

Jurnal Ilmiah Kompetensi  
Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**JUDUL JURNAL ILMIAH KOMPETENSI**

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Disusun Oleh:

Nama : Nama Mahasiswa  
NIM : NIM Mahasiswa  
Program Studi : Perhotelan  
Jenjang : Diploma Tiga/D-III  
Judul Jurnal Ilmiah : Judul Jurnal Ilmiah Kompetensi  
(JIK)

Menyatakan bahwa dalam Jurnal Ilmiah Kompetensi (JIK) ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan yang saya ambil dengan cara menyalin dan seolah-olah seperti tulisan saya serta meniru karya orang lain tanpa memberi pengakuan pada penulisannya.

Apabila saya melakukan hal tersebut, saya bersedia untuk menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Yogyakarta, Tanggal, Bulan Tahun

TTD + Meterai 10.000

Penulis,  
Nama Mahasiswa

**MOTO**

***“Should be the Leader”***

**(Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo Yogyakarta)**

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

## **KATA PENGANTAR**

Yogyakarta, Bulan Tahun

Penulis,

Nama Mahasiswa

Jurnal Ilmiah Kompetensi  
Disiapkan Sebagai Standar Kualifikasi  
**JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA**  
**(Judul: 14pt *Bold, UPPERCASE*)**

***ABSTRAK (12 pt bold)***

Abstrak terdiri dari pendahuluan/latar belakang masalah penelitian dan tujuan dilakukan penelitian serta metode penelitian yang digunakan. Selain itu, pada penulisan abstrak juga berisi tentang hasil dan pembahasan penelitian yang telah dilakukan juga kesimpulan dari penelitian serta saran untuk penelitian ke depan.

**Kata kunci:** Kata Kunci Pertama; Kata Kunci Kedua; Kata Kunci Ketiga.

**\*\***Abstrak terdiri maksimal 150 kata. Mulai dari Pendahuluan-Kata Kunci pada abstrak, ditulis menggunakan 1 spasi, font Times New Rowman ukuran 11 pt.

**JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS**  
**(Judul: 14pt *Bold, UPPERCASE*)**

***ABSTRACT (12 pt bold)***

*Abstract consists of an introduction/background, problem statement, observation objectives, and the observation method used. Furthermore, it includes the results and discussion of the conducted observation, as well as conclusions drawn and suggestions for future observations.*

***Keywords:*** *First Keyword; Second Keyword; Third Keyword.*

**\*\****The abstract should not exceed 150 words. Starting from the Introduction-Keywords in the abstract, written with 1 spacing, Times New Roman font size 11 pt.*

## **DAFTAR ISI**

## **DAFTAR TABEL**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah merupakan pemahaman menyeluruh terkait dengan konteks atau situasi yang menjadi dasar atau pemicu suatu permasalahan yang akan diatasi atau diteliti. Pada berbagai situasi, urgensi latar belakang masalah terletak pada kemampuannya untuk memberikan gambaran yang lebih mendalam tentang penyebab munculnya suatu masalah dan mengapa penting untuk mencari solusi jawaban terkait hal tersebut.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan pernyataan/pertanyaan yang jelas dan terperinci, memiliki fokus pada permasalahan atau isu yang akan dipecahkan dalam sebuah kajian. Tujuan dari rumusan masalah adalah membantu menetapkan arah dan tujuan penelitian, serta memberikan dasar bagi perencanaan dan pelaksanaan penelitian.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penulisan harus sejalan dengan rumusan masalah yang telah diajukan. Rumusan masalah umumnya mencerminkan keberadaan suatu permasalahan atau isu tertentu yang membutuhkan pemecahan atau kajian lebih lanjut. Oleh karena itu, tujuan penulisan menjadi petunjuk bagi penulis untuk merespon atau mengatasi permasalahan tersebut.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penulisan adalah sejumlah keuntungan yang akan dinikmati bukan hanya oleh penulis, tetapi juga oleh pembaca, masyarakat, dan pihak terkait sebagai akibat dari penulisan karya menyelesaikan tujuan penulisan yang dilakukan.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan mengacu pada pengaturan atau metode terstruktur dalam menyusun sebuah tulisan. Hal ini bertujuan untuk memberikan kerangka yang terdefinisi dengan baik sehingga tulisan tersebut dapat dipahami dengan jelas oleh pembaca. Melalui sistematika penulisan,

keberadaan alur yang terorganisir dijamin, memudahkan pembaca dalam pemahaman, evaluasi, serta reproduksi penelitian atau argumen yang telah disajikan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1. Landasan Teori**

Landasan teori adalah teori yang merujuk kepada rangkaian konsep atau dasar teoritis yang dipakai untuk mendukung atau menjelaskan suatu penelitian, tulisan, atau karya ilmiah. Fungsi landasan teori adalah memberikan dasar pemahaman yang kuat terhadap konsep-konsep, prinsip-prinsip, atau teori-teori yang terkait dengan topik yang ditulis.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Jenis Penelitian**

Jenis penelitian mengacu pada ciri-ciri atau metode yang diterapkan dalam suatu studi di lapangan. Berbagai jenis penelitian telah dikembangkan untuk memenuhi berbagai kebutuhan dan tujuan seperti deskriptif kualitatif atau deskriptif kuantitatif. Pemilihan jenis penelitian ditentukan oleh tujuan studi, pertanyaan penelitian, dan konteks khusus dari penelitian tersebut. Saat memilih jenis penelitian, peneliti mempertimbangkan mana yang paling sesuai untuk mencapai pemahaman mendalam atau merespon pertanyaan penelitian dengan efektif.

#### **3.2 Tempat dan Waktu Penelitian**

Tempat dan waktu penelitian mengacu pada lokasi dan durasi ketika penelitian tertentu dilaksanakan. Hal ini mencakup rincian tentang lokasi geografis di mana penelitian berlangsung, bersama dengan periode waktu atau durasi spesifik ketika penelitian tersebut dilakukan.

#### **3.3 Subjek dan Objek Penelitian (\*Khusus Deskriptif Kualitatif)**

Subjek mengacu pada individu atau kelompok yang menjadi pusat perhatian dalam pengamatan atau wawancara, sedangkan objek merujuk pada fenomena atau topik yang diamati atau diselidiki.

#### **3.4 Populasi dan Sampel (\*Khusus Deskriptif Kuantitatif)**

Populasi adalah wilayah yang digeneralisasi secara keseluruhan dari objek yang akan diteliti dan memiliki karakteristik yang sama. Sedangkan, sampel adalah bagian dari populasi yang akan diteliti.

#### **3.5 Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data melibatkan strategi atau metode yang digunakan untuk menghimpun informasi atau data dalam suatu penelitian,

seperti observasi, wawancara, studi kepustakaan, kuesioner, dokumentasi, dan metode lainnya. Pemilihan teknik pengumpulan data sangat bergantung pada tujuan penelitian, jenis data yang dibutuhkan, dan konteks kajian tersebut.

### **3.6 Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data merujuk pada strategi atau metode yang digunakan untuk memproses, menafsirkan, dan menghasilkan makna dari data yang terkumpul dalam suatu penelitian. Keputusan dalam memilih teknik analisis data didasarkan pada karakteristik data, tujuan penelitian, dan pertanyaan penelitian yang diajukan. Pemilihan teknik analisis data menjadi krusial untuk memastikan kesesuaian dengan jenis data yang terkumpul dan tujuan penelitian yang hendak dijawab. Kombinasi beberapa teknik analisis data juga umumnya digunakan untuk memberikan pemahaman yang lebih komprehensif.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Gambaran umum berkaitan dengan objek atau tempat yang diteliti merujuk pada deskripsi secara menyeluruh mengenai karakteristik, kondisi, dan konteks dari objek atau tempat yang menjadi fokus penelitian. Sedangkan, hasil dan pembahasan merupakan elemen kunci dalam sebuah laporan penelitian atau karya ilmiah yang menjelaskan secara rinci hasil-hasil dari penelitian dan menganalisis implikasinya. Pada bagian Pembahasan, diperlukan penyajian konteks dan interpretasi yang memadai terhadap temuan-temuan yang telah dipresentasikan dalam bagian Hasil. Secara keseluruhan, bagian ini bertujuan membantu pembaca untuk memahami signifikansi temuan, dampaknya, dan kontribusi penelitian terhadap pengetahuan dalam bidang yang lebih luas. Sebelum masuk ke bagian hasil dan pembahasan, penulis dapat menyampaikan gambaran umum dari objek/tempat mencakup profil yang diteliti.

#### **4.1 Gambaran Umum**

#### **4.2 Hasil**

#### **4.3 Pembahasan**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Simpulan merupakan bagian dalam sebuah penulisan atau laporan yang menggambarkan rangkuman, menyimpulkan, atau memberikan gambaran umum dari inti dari tulisan tersebut.

#### **5.2 Saran**

Saran adalah pemberian ide, rekomendasi, atau arahan yang diberikan untuk memberikan bantuan kepada individu atau kelompok yang sedang diteliti untuk menanggulangi suatu situasi atau mencapai tujuan tertentu. Saran dapat mengandung pandangan praktis atau saran yang didasarkan pada pengalaman dan pengetahuan, umumnya disampaikan dengan maksud konstruktif untuk membantu orang lain dalam pengambilan keputusan atau penyelesaian masalah.

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**